

Na osnovu člana 20. i člana 48. stav 1. alineja 4. Statuta Veslačkog saveza Srbije, Izvršni odbor Veslačkog saveza Srbije je na svojoj sednici održanoj dana.....2014.godine doneo odluku o donošenju sledećeg opšteg akta:

## **PRAVILNIK O REGISTRACIJI VESLAČA I VESLAČICA**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom Veslačkog saveza Srbije (u daljem tekstu: Savez), utvrđuju se:

- Uslovi i procedura registracije veslača i veslačica (u daljem tekstu: veslači),
- uslovi i procedura registracije ugovora između veslača i kluba
- uslovi i procedura prelaska veslača iz kluba u klub
- organizacija, nadležnost i postupak odlučivanja pred Registracionom komisijom Veslačkog saveza Srbije.

#### **Član 2.**

Pravo da budu registrovani imaju svi državljani Republike Srbije kao i strani državljani koji imaju stalni ili privremeni boravak u Republici Srbiji.

Aktivni veslači svih kategorija moraju biti registrovani.

Veslači su slobodni u izboru kluba za koji će se takmičiti u skladu sa Zakonom o sportu, ovim Pravilnikom i Ugovorom kojim je veslač regulisao svoja prava, obaveze i odgovornosti.

Svi registrovani veslači obavezni su da se pridržavaju Statuta, Pravilnika i drugih opštih akata Saveza, kao i odluka nadležnih organa Saveza donetih na osnovu i u skladu sa važećim opštim aktima Saveza.

#### **Član 3.**

Registraciju veslača u okviru Saveza obavlja Stručna služba Saveza, koja vodi:

- Registar veslača,
- Registar ugovora između veslača i veslačkog kluba,
- dokumentaciju za svakog registrovanog veslača.

## **REGISTRACIONI PROCES**

### **Član 4.**

Obrazac Registracione prijave koji propisuje Savez, podnosi veslački klub za svakog veslača posebno, u dva primerka.

Registracionu prijavu sa ostalom dokumentacijom predaje lice koje ima ovlašćenje kluba uz spisak veslača za koje se podnosi registraciona prijava, na memorandumu kluba, overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica.

Registraciona prijava mora biti uredno popunjena, overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica veslačkog kluba koji podnosi registracionu prijavu. Registracionu prijavu potpisuje veslač i roditelj ili staraoc za veslače ispod 18 godina.

Klub je obavezan da uz registracionu prijavu dostavi i dve fotografije veličine 3 x 4 cm (ne starije od 3 meseca), kopiju izvoda iz matične knjige rođenih i kopiju ličnog dokumenta koja dokazuje identitet (pasoš ili lična karta). Za strane državljane potrebno je priložiti i kopiju važeće prijave boravišta.

Registracija veslača moguća je samo na osnovu potpune, uredno popunjene i podnete registracione prijave, sa celokupnom dokumentacijom propisanom ovim pravilnikom.

Jedan primerak obrasca registracione prijave, na kojoj se potvrđuje da je registracija izvršena, vraća veslačkom klubu kao dokaz o izvršenoj registraciji.

Veslači nakon izvršene registracije dobijaju Takmičarsku legitimaciju Saveza i stiču pravo nastupa za veslački klub za koji su registrovani, počev od datuma naznačenog na takmičarskoj legitimaciji (8 (osam) dana po izvršenoj registraciji).

Iznos troškova registracije, izdavanja i produženja takmičarske legitimacije, koje plaćaju veslački klubovi prilikom podnošenja, propisuje Savez na početku svake kalendarske godine.

### **Član 5.**

Izgled i sadržinu Takmičarske legitimacije određuje Savez. Za svaku kategoriju veslača takmičarska legitimacija je druge boje.

Na prednjoj strani takmičarske legitimacije nalaze se lični podaci veslača, naziv veslačkog kluba za koji nastupa kao i na određenom mestu fotografija veslača. Takmičarska legitimacija mora biti overena pečatom i potisana od izdavaoca. Na zadnjoj strani nalazi se prostor za overu produženja takmičarske legitimacije, gde se unosi datum overe, pečat i potpis.

## **Član 6.**

Stručna služba Saveza u slučaju da se nisu stekli uslovi za registraciju iz razloga nepotpune ili neadekvatne dokumentacije, zahtev za registraciju odbacuje zaključkom u kojem određuje rok za ispravku i dopunu podnete dokumentacije.

Veslač ili veslački klub mogu uložiti prigovor u vezi sa registracionim procesom u roku od 8 dana, Registracionoj komisiji Saveza. Registraciona komisija dužna je da donese odluku po prigovoru u roku od 20 dana, a žalba po toj odluci se upućuje Izvršnom odboru VSS-a, koji je rešava u skladu sa Statutom Saveza.

## **Član 7.**

Ukoliko se na bilo koji način utvrdi da je prilikom registracionog procesa došlo do nepravilnosti, registracioni proces se poništava i takmičarsku legitimaciju čini nevažećom.

U slučaju da je nepravilna registracija izvršena namerno, uz falsifikovanje i prikrivanje istinitih podataka, Izvršni odbor Saveza može veslački klub i veslača suspendovati, a protiv ovlašćenog lica Kluba i lica stručne službe saveza primeniti disciplinske mere u skladu sa svojim opštim aktima.

## **Član 8.**

Registracija veslača vrši se u toku cele godine.

Rok za izdavanje takmičarske legitimacije je 7 dana od prijema potpune i uredne registracione prijave sa celokupnom pratećom dokumentacijom u skladu sa članom 4 i članom 6 ovog Pravilnika.

Svi troškovi izdavanja legitimacije i postupka registracije, moraju biti izmireni do preuzimanja takmičarske legitimacije.

Takmičarske legitimacije može preuzeti samo lice sa ovlašćenjem veslačkog kluba podnosioca.

## **Član 9.**

Produženje registracije se obavlja za svaku takmičarsku sezonu. Za produženje registracije neophodno je da Klubovi dostave spisak veslača, koji sadrži: ime i prezime, godinu rođenja, broj takmičarske legitimacije i mesto za potpis veslača. Spisak mora biti na memorandumu, overen pečatom, potpisom ovlašćenog predstavnika Kluba i potpisom veslača. Za svakog veslača navedenog na spisku dostavlja se i ranije izdata takmičarska legitimacija.

Za veslače koji menjaju uzrasnu kategoriju potrebno je dostaviti: ranije izdatu legitimaciju i dve fotografije ne starije od 3 meseca, na memorandumu kluba napisan zahtev za izradu nove takmičarske legitimacije, koji se može odnositi na više veslača.

Rok za produženje registracije za svaku takmičarsku godinu teče od 01. januara tekuće godine, a rok za završetak postupka je definisan članom 4 stav 7 ovog Pravilnika.

U slučaju gubitka ili trajnog oštećenja takmičarske legitimacije, veslački klub koji podnosi zahtev za registraciju veslača, mora da naznači da je ranije izdata takmičarska legitimacija izgubljena tj. trajno oštećena. Ostali dokumenti kao i postupak isti su kao i u slučaju prve registracije.

### **Član 10.**

Registar o izvršenoj registraciji veslača vodi se u elektronskoj formi.

U Registar veslača se obavezno upisuje:

- Prva registracija veslača,
- Produženje registracije,
- Prelazak i registracija u drugi veslački klub,
- Svi drugi potrebni podaci.

### **PRELAZAK VESLAČA , PRELAZNI ROK, ISPISNICA, USLOVI ZA REGISTRACIJU**

### **Član 11.**

Veslač može preći iz jednog veslačkog kluba u drugi i biti registrovan kao veslač novog kluba u prelaznom roku koji traje od 01. novembra do 31. decembra tekuće godine u sledećim slučajevima:

1. Da ima ispisnicu
2. Da nema važeći ugovor sa veslačkim klubom

U prelaznom roku veslač može samo jedanput da pređe iz kluba u klub.

Veslački klub može doneti odluku da izda ispisnicu i van prelaznog roka. U tom slučaju veslač se može registrovati za drugi klub. Ova odluka je unutrašnje pitanje kluba.

## **ISPISNICA**

### **Član 12.**

Obrazac Ispisnice određuje Savez.

Veslač koji želi da se registruje za drugi klub, podnosi klubu za koji je registrovan zahtev za izdavanje Ispisnice u toku prelaznog roka. Veslački klub je dužan da u roku od 10 dana reši zahtev veslača za izdavanje ispisnice.

Ukoliko veslački klub ne reši zahtev veslača za izdavanje ispisnice u roku od 10 dana od podnošenja zahteva ili u slučaju kada klub odbije odlukom izdavanje ispisnice, veslač ima pravo žalbe Registracionoj komisiji Saveza. Odluku po žalbi Registraciona komisija Saveza donosi u roku od 20 dana od podnošenja zahteva veslača i pokretanja procedure ili Izvršni odbor Saveza u postupku po žalbi na odluku Registracione komisije, u roku od 30 dana. Odluka Registracione komisije ili Izvršnog odbora Saveza zamenjuje ispisnicu.

### **Član 13.**

Veslački klub može odbiti obrazloženom pismenom odlukom izdavanje ispisnice veslaču u sledećim slučajevima:

- Ako je veslač disciplinski kažnjen ili se vodi disciplinski postupak
- Ako se sa veslačem vodi postupak pred Registracionom komisijom, ili nekim drugim organom Saveza
- Ako veslač ne vrati klupsku imovinu kojem je zadužen po validnom i potpisanom dokumentu – Reversu,
- Ako je veslač posebnim ugovorom o bavljenju sportom ili drugim ugovorom predviđenom Zakonom o sportu obavezan prema veslačkom klubu, a čija važnost nije istekla ili prestala danom podnošenja zahteva za izdavanje ispisnice.

### **Član 14.**

Veslački klub ne može izdati ispisnicu veslaču dok se od strane nadležnog organa veslačkog kluba meritorno i pravosnažno ne okonča disciplinski postupak protiv veslača ili se disciplinski postupak obustavi za učinjeni prekršaj.

U prelaznom roku veslački klub protiv veslača koji trazi ispisnicu ne može da pokrene disciplinski postupak za ranije učinjeni prekršaj.

Ako veslač u prelaznom roku učini disciplinski prekršaj, veslački klub podnosi prijavu sa dokumentacijom u vezi učinjenog prekršaja Registracionoj komisiji koja će u roku od 20 dana rešiti pitanje registracije veslača.

## **UGOVORI**

### **Član 15.**

Veslački klub i veslač mogu zaključiti Ugovor, kojim regulišu međusobna prava i obaveze.

Vremensko trajanje ugovora iznosi maksimalno 5 takmičarskih sezona.

Ugovori se mogu sklapati sa takmičarima/veslačima (članovima kluba) koji su napunili 14 godina starosti. Za sve takmičare/veslače koji su mlađi od 18 godina neophodna je pismena saglasnost roditelja ili staraoca za potpisivanje Ugovora.

### **Član 16.**

Veslački klubovi su dužni da izvrše registraciju ugovora i svih njegovih izmena (aneksa) sa veslačima u roku od 8 dana od njihovog zaključenja, dostavljanjem Savezu u skladu sa Zakonom o sportu, u protivnom je ništav.

Veslački klub je dužan da dostavi Stručnoj službi Saveza primerke Ugovora (najmanje 3 primerka) i sve njegove anekse. Jedan primerak ugovora ostaje i registruje se u Registru ugovora, a ostali overeni primerci se vraćaju podnosiocima.

U slučaju poništenja ugovora, sporazumnog raskida ugovora ili raskida ugovora između veslačkog kluba i veslača zbog neispunjenja ugovornih obaveza, kao i u drugim slučajevima predvođenim Zakonom o sportu, veslački klub je dužan da o tome bez odlaganja obavesti Savez, dostavljanjem odluke, sporazuma i ostalih relevantnih dokumenata vezanih za prestanak važenja Ugovora.

## **NADOKNADA ZA PRELAZAK VESLAČA I**

### **NADOKNADA ZA IZDAVANJE ISPISNICE VESLAČA KOJI SU POD UGOVOROM**

### **Član 17.**

Veslač koji želi da dobije ispisnicu iz kluba za koji ga veže potpisani i važeći ugovor, može to pravo steći uz plaćanje nadoknade.

Maksimalne iznose nadoknade propisuje svojom odlukom Izvršni odbor Saveza i ova odluka je sastavni deo ovog Pravilnika.

Nadoknadu može platiti Klub u koji veslač želi da pređe, sam veslač ili treća strana a zainteresovane strane to rešavaju sporazumom.

Pitanje nadoknade za prelazak veslača iz jednog veslačkog kluba u drugi rešavaju veslačkih klubovi ugovorom ili sporazumom u roku od 30 dana kada veslač podnose

pismeni zahtev matičnom klubu za izdavanje ispisnice radi prelaska u drugi veslački klub.

Ukoliko sporazum o nadoknadi ne postignu zainteresovane strane, odluku o nadoknadi matičnom klubu donosi Registraciona komisija.

Registraciona komisija će konkretan iznos nadoknade odrediti na osnovu prethodno zatraženog i obrazloženog pismenog predloga matičnog veslačkog kluba, veslača i veslačkog kluba u koji veslač prelazi i zainteresovanih strana. Ukoliko Registraciona komisija u zatraženom roku ne dobije obrazložene predloge o visini nadoknade zainteresovanih strana, odluku o visini nadoknade Registraciona komisija će doneti procenom okolnosti konkretnog slučaja.

Registraciona komisija je dužna da donese odluku o nadoknadi u roku od 20 dana od dana podnošenja zahteva zainteresovane strane. Strana koje nije zadovoljna odlukom Registracione komisije, ima pravo da u roku od 15 dana od prijema iste uloži žalbu Izvršnom odboru Saveza koji će u roku od 30 dana doneti rešenje koje je konačno i obavezujuće. Registraciona komisija će žalbu sa kompletnom dokumentacijom dostaviti na odlučivanje Izvršnom odboru Saveza.

Stručna služba ne može doneti odluku o registraciji veslača za novi veslački klub dok se ne donese konačna odluka nadležnog organa.

#### **Član 18.**

Sporovi koji nastanu u vezi sa isplatom nadoknade koja je određena ugovorom između zainteresovanih strana rešava Registraciona komisija i Izvršni odbor Saveza u drugom stepenu. Rokovi za rešavanje i donošenje odluke su 30 dana od podnošenja žalbe.

U slučaju žalbe na ove odluke zainteresovane strane imaju pravo žalbe Arbitražnoj komisiji Olimpijskog komiteta Srbije.

### **BRISANJE IZ REGISTRA VESLAČA**

#### **Član 19.**

Veslač će biti brisan iz Registra veslača:

- Po prijavi veslačkog kluba da je prestao biti njegov aktivan član,
- Po disciplinskom rešenju nadležnog organa Veslačkog saveza Srbije,
- Ako je stranom državljaninu istekla boravišna dozvola nadležnog organa Republike Srbije.

## **REGISTRACIONA KOMISIJA**

### **Član 20.**

Registraciona komisija ima 3 člana, koje imenuje Izvršni odbor Saveza. Izvršni odbor imenuje predsednika i ostale članove Registracione komisije sa mandatom od 4 godine. Isto lice može biti više puta imenovano za člana Registracione komisije.

Uslovi imenovanja lica za člana Registracione komisije:

- sportski radnik bez obzira na obrazovanje sa najmanje 10 godina radnog iskustva u oblasti veslačkog sporta,
- ili
- da je po obrazovanju diplomirani pravnik (završen Pravni fakultet) sa najmanje 5 godina radnog iskustva na pravnim poslovima

### **Član 21.**

Nadležnost Registracione komisije je sledeće:

1. Da donosi odluke po prigovoru na rešenja/zaključak Stručne službe Saveza,
2. Da donosi odluke o visini nadoknade u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom,
3. Da rešava sporove predviđene ovim Pravilnikom,

Registraciona komisija nije nadležana da rešava pitanja neispunjavanja obaveza veslača prema veslačkom klubu koji su vezani za disciplinski postupak.

### **Član 22.**

Tehničke poslove tj. pripremu materijala, vođenja zapisnika, dostavljanje poziva i pismena kao i staranje o sprovođenju odluka Registracione komisije obavlja administrativna služba Veslačkog saveza Srbije.

Sredstva za rad i troškove rada Registracione komisije obezbeđuje Veslački savez Srbije.

Administrativna služba je dužna da svaki predlog, zahtev i druge podneske o kojima će raspravljati Registraciona komisija pripremi u dovoljnom broju primeraka i uz odgovorajuće propise Veslačkog saveza Srbije koji regulišu predmetni problem, dostavi članovima Registracione komisije hitno a najkasnije u roku od 3 dana od dana njihovog prijema.



## **Član 23.**

Registraciona komisija donosi odluke iz svoje nadležnosti na sednici.

Sednicu Registracione komisije saziva predsednik Registracione komisije.

Sednice se zakazuju pismenim pozivom, koji potpisuje predsednik, a u izuzetnim slučajevima, kada je to hitno, sednica se može zakazati i usmenim putem.

Uz poziv na sednicu Registracione komisije, članovima se dostavlja i materijal koji služi za raspravljanje i odlučivanje, po pravilu najmanje 5 dana pre održavanja sednice, osim u hitnim slučajevima.

Sednicom Registracione komisije predsedava njen predsednik ili u njegovoj odsutnosti predsedavajući koga izaberu članovi registracione komisije.

Predsedavajući na početku sednice najpre evidentira prisutne, pa pošto utvrdi da na sednici prisustvuje najmanje dva člana, otvara sednicu.

Ako sednici ne prisustvuje dovoljan broj članova za punovažno odlučivanje, sednica se odlaže, a prisutnima se može odmah usmeno saopštiti mesto i vreme održavanja nove sednice, a odsutne članove treba ponovo pozvati pismenim pozivom.

Konačan dnevni red sednice utvrđuje se na osnovu predloga datog u pozivu i predloga datih na samoj sednici od strane predsednika ili drugih članova Registracione komisije.

O svakoj tački dnevnog reda sednice predsednik daje usmeno obrazloženje.

Na sednicu Registracione komisije osim članova mogu se pozvati i druga lica za koje predsednik oceni da mogu biti od koristi prilikom odlučivanja ili je njihovo prisustvo neophodno kako bi se utvrdile bitne činjenice za odlučivanje.

## **Član 24.**

Posle završenog raspravljanja o određenoj tački dnevnog reda, članovi Registracione komisije pristupaju donošenju odluke glasanjem.

Glasanje se vrši javnim izjašnjavanjem članova Registracione komisije.

Kvorum za punovažan rad i odlučivanje Registracione komisija je da su prisutna najmanje 2 člana na sednici.

Odluka je doneta ako se za istu izjasnilo više od polovine ukupnog broja članova Registracione komisije.,

## **Član 25.**

Podnosilac zahteva o kojem odlučuje Registracione komisija ukoliko je nezadovoljan njenom odlukom ima pravo da uloži žalbu Izvršnom odboru Saveza kao drugostepenom organu u roku od 15 dana od dana prijema te odluke.

Izvršni odbor Saveza može odluku Registracione komisije po podnetoj žalbi potvrditi, preinačiti ili ukinuti i vratiti na ponovno odlučivanje ukoliko utvrdi da u prvostepenom postupku nisu prikupljene sve potrebne činjenice za odlučivanje. Izvršni odbor Saveza će odluku po žalbi doneti u roku od 30 dana.

Odluka Izvršnog odbora Saveza je konačna i obavezujuća.

## **Član 26.**

Sednica Registracione komisije se odlaže kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njeno održavanje, a obavezno se odlaže kada nema potreban kvorum za punovažno odlučivanje. Sednicu odlaže predsedavajući.

Na predlog predsedavajućeg Registracione komisije može i prekinuti svoju sednicu i to u sledećim slučajevima:

- Ako se u toku trajanja sednice broj prisutnih članova smanji ispod potrebnog broja za punovažno odlučivanje,
- Ako dođe do težeg narušavanja reda na sednici,
- U slučaju da dođe do saznanja da postoji mogućnost da se pribave novi dokazi ili saznaju činjenice za koje se proceni da su od značaja za donošenje ispravne odluke.

Na svakoj sednici Registracione komisije obavezno se vodi zapisnik.

Zapisnik vodi predstavnik administrativne službe Saveza – zapisničar Registracione komisije.

Na izričit zahtev članova Registracione komisije ili drugog lica koje učestvuje u raspravi u zapisnik se doslovno unosi njegovo izlaganje, kao i unošenje konstatacije kako je glasano.

Zapisnik sa sednice Registracione komisije potpisuje predsedavajući i zapisničar.

## **Član 27.**

Troškove postupka čine troškovi pripreme materijala i putni troškovi članova Registracione komisije. Troškove postupka snosi Savez.

Učesnici postupka pred Registracionom komisijom (veslači i veslački klubovi, ostala pozvana lica) nemaju pravo na nadoknadu troškova.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 28.**

Autentično tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Izvršni odbor Saveza.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavom na web stranici Saveza.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o registraciji veslačkih klubova, veslača i veslačica Veslačkog saveza Srbije.

U Beogradu, \_\_\_\_\_

Za IO VSS

Darko Majstorović, predsednik