



ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
SERBIAN ROWING FEDERATION

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**УСЛУГЕ ИСХРАНЕ
ЗА ВРХУНСКЕ СПОРТИСТЕ ЧЛАНОВЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 2/2016 ЈНМВ**

Фебруар, 2016.године



На основу чл 39. И 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС бр 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр 5-16- 2/2016 ЈНМВ, и Решења о образовању комисије бр 6-16- 2/2016 ЈНМВ, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге исхране за врхунске спортисте чланове репрезентације,
у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2016ЈНМВ

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавци.....стр 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....стр 3
3. Техничке карактеристике.....стр 4
4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....стр 5
 - 4.1.Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл 75. И 76. Закона.....стр 5
 - 4.2.Упутство како се доказује испуњеност услова.....стр 6
 - 4.3.Образац изјаве понуђача у складу са чланом 75.став 1 Закона.....стр 7
 - 4.4.Образац изјаве понуђача у складу са чланом 75.став 2 закона.....стр 8
 - 4.5.Образац изјаве подизвођача у складу са чланом 75.став 1 Закона.....стр 9
 - 4.6. Образац изјаве подизвођача у складу са чланом 75.став 2 Закона.....стр 10
 - 4.7. Образац изјаве у складу са чланом 76.Закона.....стр 11
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр 12
6. Образац понуде.....стр 19
7. Модел уговора.....стр 22
8. Образац трошкова припреме понуде.....стр 24
9. Образац изјаве о независној понуди.....стр 25
10. Менично овлашћење.....стр 26



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Веслачки савез Србије
Ада Циганлија 10, Београд
Интернет страница: www.serbian-rowing.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и другим важећим прописима из ове области

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2016 ЈНМВ је набавка услуге исхране за врхунске спортисте чланове репрезентације.

4. За спровођење јавне набавке надлежан је Веслачки савез Србије

Контакт е-маил: hristina@serbian-rowing.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 2/2016 ЈНМВ је услуга исхране за врхунске спортисте чланове репрезентације, ОРЈ (5530000 услуге ресторана и услуге послуживања храном)

2. Партије

Ова јавна набавка је обликована по партијама.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Услуга исхране за врхунске спористе чланове репрезентације (појачани оброк за спористе) који обухвата ручак и/или вечеру.

Период пружања услуга је фебруар 2016.год - јануар 2017. године.

Партија I

Услуга исхране за врхунске спористе чланове репрезентације у Београду.

Локација ресторана/угоститељског објекта: Општина Чукарица, Ада Циганлија, у близини Регатног веслачког центра, до 700 метара удаљености од свлачионица и хангара за одлагање чамаца.

Угоститељски објекат мора да поседује затворени простор за пружање услуга исхране, минималне површине 110м² и отворени простор површине 50м²

Угоститељски објекат мора да има капацитет пружања услуге истовремено за 20 спортиста.

Оброк мора да садржи: супу/чорбу, главно јело по избору, (избор минимум 3 јела), салату, воће/десерт.

Оброк се служи доносиоцу бона за оброк а изглед и форма истог биће утврђени са понуђачем/добављачем накнадно.

Партија II

Услуга исхране за врхунске спористе чланове репрезентације у Смедереву.

Локација ресторана/угоститељског објекта: Смедерево, у близини Регатног веслачког центра у Смедереву, (Веслачког клуба Смедерево), до 300 метара удаљености од свлачионица и хангара за одлагање чамаца.

Угоститељски објекат мора да поседује затворени простор за пружање услуга исхране, минималне површине 110м² и отворени простор површине 50м².

Угоститељски објекат мора да има капацитет пружања услуге истовремено за 20 спортиста.

Оброк мора да садржи: супу или чорбу, главно јело по избору, (избор минимум 3 јела), салату, воће или десерт.

Оброк се служи доносиоцу бона за оброк а изглед и форма истог биће утврђени са понуђачем/добављачем накнадно.



4 УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема збрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има у радном односу (на одређено и/или не одређено радно време) оодносно ангажоване по неком другом основу, минимум 5 (пет) запослених или ангажованих лица који су у непосредној вези са предметом јавне набавке односно која ће бити одговорна код понуђача за пружене услуге и контролу квалитета.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

1. Изјава, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, утврђених конкурсном документацијом.
2. Изјавом о испуњености услова одређених у члану 75. Став 2 Закона

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

1. Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има у радном односу (на одређено и/или не одређено радно време) односно ангажоване по неком другом основу, минимум 5 (пет) запослених или ангажованих лица који су у непосредној вези са предметом јавне набавке односно која ће бити одговорна код понуђача за пружене услуге и контролу квалитета.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. Закона, односно, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач

(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Понуђач



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75.став 2 Закона

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и суловима рада, заштити животне средине, ко и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач



4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач

(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Подизвођач



4.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. Став 2 Закона

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и суловима рада, заштити животне средине, ко и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. Подизвођач



4.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О испуњености додатних услова

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да _____
(назив)

располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има у радном односу (на одређено и/или не одређено радно време) односно ангажоване по неком другом основу, минимум 5 (пет) запослених или ангажованих лица који су у непосредној вези са предметом јавне набавке односно која ће бити одговорна код понуђача за пружене услуге и контролу квалитета.

М.П. Понуђач



5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу канцеларије Наручиоца: Веслачки савез Србије, Ада Циганлија бр.10, 11030 Београд, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до четвртка 11.02.2016. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге исхране за врхунске спортсисте чланове репрезентације број 2/2016 ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду, за једну или за више партија.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуге исхране за врхунске спортисте чланове репрезентације број 2/2016 ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.



5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у четвртак 11.02.2016. године, у 11:30 часова, на адреси канцеларије Наручиоца, Ада Циганлија бр. 10. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом

5.8 Понуда мора да садржи:

- 1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 10. Конкурсне документације).**

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду**



подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити Образац понуде (Одељак 6.) и Образац Изјаве понуђача (Одељак 4, тачка 4.3), док остала документа може потписати и оверти печатом и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача писаним актом за то овласте и исти доставе уз своју понуду.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђач који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



5.8.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.9 Захтеви набавке:

- 1. Цена** мора бити изражена у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати.
- 2. Начин и рок плаћања:** одложено, у року од минимум 30 (тридесет) дана након извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна
- 3.** Период пружања услуга је фебруар 2016. године - јануар 2017. године.
- 4. Рок важење понуде:** 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

5.10. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 10% од укупне вредности из чл. 2 Модела уговора без обрачунатог ПДВ-а, за једну или обе партије. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе бланко сопствену меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.15 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона..

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.16 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.



Уколико два или више понуђача понуде исту цену за исту партију, повољнија ће се сматрати понуда оног понуђача чији је објекат пружања услуге ближи регтаном центру.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену за исту партију, а иста је и удаљеност објекта пружања услуге од регтаног центра, повољнија ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.17 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 **Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да приступи закључењу уговора у року од 5 (пет) дана од дана достављања уговора од стране Наручиоца**

5.19 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Садржина захтева за заштиту права одређена је чланом 151. закона. Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона потребно је уплатити на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.20 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, путем поште, на адресу канцеларије Наручиоца, Ада Циганлија бр. 10, или путем е-маила: hristina@serbian-rowing.org.rs, сваког радног дана у времену од 10:00 до 15:00 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

понуда за јавну набавку - услуге исхране за врхунске спортисте чланове репрезентације број 2/2016 ЈНМВ,

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пун назив понуђача: _____
 2. Адреса: _____
 3. Матични број: _____
 4. ПИБ: _____
 5. Одговорно лице: _____
 6. Особа за контакт: _____
 7. Телефон/Факс: _____
 8. Е-маил: _____
 9. Жиро рачун: _____
 10. Назив банке: _____
- Место и датум: _____ МП _____ Понуђач

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ПОНУДА бр. _____

За партију I

Услуга исхране за врхунске спортисте чланове репрезентације у Београду

<i>предмет набавке појачан оброк, који сдржи:</i>	<i>Цена по оброку без ПДВ-а</i>
<ul style="list-style-type: none">- Супу или чорбу,- главно јело по избору (избор минимум 3 јела) и салату- воће или десерт	

*НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ МОЖЕ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ ПРИМЕР НЕДЕЉНОГ МЕНИЈА ЗА 20 СПОРТИСТА, ДЕТАЉНО ОТПИСАН, СА ГРАМАЖОМ И СВИМ ОПИСИМА.

Понуђена цена служи за оцену понуда.

За Партију I Уговор се закључује на износ од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, а реализоваће се према стварним потребама Наручиоца. Набавка ће се реализовати у количини које дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупно уговорене вредности.

Назив и адреса ресторана у коме се нуди услуга исхране за спортисте:

Рок плаћања: одложено _____ дана од дана извршене услуге (минимум 30 (тридесет) дана)

Период пружања услуга је фебруар 2016.године - јануар 2017. године.

Рок важење понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда;

Понуђач подноси понуду:

- а) **самостално**
- б) **као заједничку понуду или**
- ц) **као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)**

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



ПОНУДА бр. _____

За партију II

Услуга исхране за врхунске спортисте чланове репрезентације у Смедереву.

<i>предмет набавке појачан оброк, који сдаржи:</i>	<i>Цена по оброку без ПДВ-а</i>
<ul style="list-style-type: none">- Супу или чорбу,- главно јело по избору (избор минимум 3 јела) и салату- воће или десерт	

*НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ МОЖЕ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ ПРИМЕР НЕДЕЉНОГ МЕНИЈА ЗА 20 СПОРТИСТА, ДЕТАЉНО ОТПИСАН, СА ГРАМАЖОМ И СВИМ ОПИСИМА.

Понуђена цена служи за оцену понуда.

За Партију II Уговор се закључује на износ од 500.000,00 динара без ПДВ-а, а реализоваће се према стварним потребама Наручиоца. Набавка ће се реализовати у количини које дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупно уговорене вредности.

Назив и адреса ресторана у коме се нуди услуга исхране за спортисте:

Рок плаћања: одложено _____ дана од дана извршене услуге (минимум 30 (тридесет) дана)

Период пружања услуга је фебруар 2016.године - јануар 2017. године.

Рок важење понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда;

Понуђач подноси понуду:

а) **самостално**

б) **као заједничку понуду или**

ц) **као понуду са подизвођачем** _____ (уписати назив подизвођача)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

- **ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ**, 11030 Београд, Ада Циганлија бр.10, ПИБ: 100575765, МБ:07070853 кога заступа Небојша Јевремовић, генерални секретар (у даљем тексту: Корисник услуге)

За Партију I

- _____
_____ (у даљем тексту: Давалац услуге),

За Партију II

- _____
_____ (у даљем тексту: Давалац услуге),

Дана __. __. 2016. године, закључиле су следећи

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга исхране за врхунске спортисте чланове репрезентације, а у свему према Понуди Даваоца услуге бр. ____ од _____, за Партију _____, заведеној код наручиоца под бројем // от //, 2016. године.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, за Партију I, а реализоваће се према стварним потребама Наручиоца. Уговор ће се реализовати у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупно уговорене вредности.

Уговор се закључује на износ до 500.000,00 динара без ПДВ-а, за Партију II, а реализоваће се према стварним потребама Наручиоца. Уговор ће се реализовати у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупно уговорене вредности.

Члан 3.

Јединична цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Јединична цена за партију I износи _____.

Јединична цена за партију II износи _____.



Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана, након пружене услуге, а на основу достављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама услуге из Понуде и стварно пруженој услузи.

Фактурна адреса: Ада Циганлија 10.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, Порески идентификациони број обе уговорне стране.

(ПИБ Наручиоца:100575765)

Члан 5.

Период пружања услуга је фебруар 2016.године - јануар 2017. године.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора пружати професионално и са пажњом доброг привредника.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга.

Члан 6.

Уколико једна од страна потписница не испуњава уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој страни, друга страна може раскинути Уговор једнострано писаним путем, задржавајући право на накнаду до тада насталих трошкова у реализацији Уговора.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а важи 12 месеци.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (два) примерка.

Корисник услуге

Пружалац услуге



8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

<u>Врста трошка</u>	<u>Износ трошка у РСД</u>
<u>Укупан износ трошкова припремања понуде</u>	

М.П.

Понуђач



9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____

(назив)

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/2016 ЈНМВ поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Понуђач



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
МБ: _____ ; ПИБ: _____
ТР: _____ ; Код Банке _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Веслачки савез Србије, (Поверилац)
Седиште: Београд, Ада Циганлија 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Веслачки савез Србије Београд, Ада Циганлија 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од вредности из чл. 2., за партију _____, Модела уговора за јавну набавку број 2/2016 ЈНМВ, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 2/2016 ЈНМВ

Овлашћујемо Веслачки савез Србије Београд, Ада Циганлија 10, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
МБ: _____ ; ПИБ: _____
ТР: _____ ; Код Банке _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Веслачки савез Србије, (Поверилац)
Седиште: Београд, Ада Циганлија 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Веслачки савез Србије Београд, Ада Циганлија 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од вредности из чл. 2. за партију _____, Модела уговора за јавну набавку број 2/2016 ЈНМВ, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 2/2016 ЈНМВ

Овлашћујемо Веслачки савез Србије Београд, Ада Циганлија 10, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица