



ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ  
SERBIAN ROWING FEDERATION

---

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

### ZA JAVNU NABAVKU USLUGA

**ISHRANE U REGATNOM CENTRU ZA ČLANOVE ORGANIZACIONOG  
KOMITETA, VOLONTERE I PREDSTAVNIKE MEĐUNARODNE VESLAČKE  
FEDERACIJE U TOKU ODRŽAVANJA SVETSKOG KUPA U VESLANJU**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 6/2017 JNMV**

April, 2017.godine



Na osnovu čl 39. I 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br 124/2012, 14/15 i 68/15 u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS br 68/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br 32-17 6/2017 JNMV, i Rešenja o obrazovanju komisije br 33-17 6/2017JNMV, pripremljena je

### KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluge ishrane u regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike međunarodne veslačke federacije tokom održavanja Svetskog kupa u veslanju u postupku javne nabavke male vrednosti, broj 6/2017 JNMV

#### SADRŽAJ:

1.	Opšti podaci o nabavci .....	str 3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke.....	str 3
3.	Tehničke karakteristike, specifikacija, opis, i sl.....	str 4
4.	Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova.....	str 5
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....	str 12
6.	Obrazac ponude.....	str 20
7.	Model ugovora.....	str 21
8.	Obrazac troškova pripreme ponude.....	str 23
9.	Obrazac structure ponuđene cene.....	str 24
9.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi.....	str 25
10.	Menično ovlašćenje.....	str 26
11.	Izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenja.....	str 28



## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu: Naručilac: Veslački savez Srbije, Ada Ciganlija 10, Beograd  
Internet stranica: [www.serbian-rowing.org.rs](http://www.serbian-rowing.org.rs)

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i drugim važećim propisima iz ove oblasti

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 6/2017 JNMV je nabavka usluga ishrane u regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike međunarodne veslačke federacije tokom održavanja Svetskog kupa u veslanju

Postupak javne nabavke sprovodi se radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

4. Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Veslački savez Srbije

Kontakt e-mail: [hristina@serbian-rowing.org.rs](mailto:hristina@serbian-rowing.org.rs)

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br 6/2017 JNMV je usluga ishrane u regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike međunarodne veslačke federacije tokom održavanja Svetskog kupa u veslanju (OPJ 55300000 usluge restorana i usluge posluživanja hranom)

2. Partije

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.



### 3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, OPIS, (SPECIFIKACIJA)

OPIS: Usluga ishrane u regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike Međunarodne veslačke federacije tokom održavanja Svetskog kupa u veslanju

Zahtevani period pružanja usluge: od 29.aprila do 08.juna 2017. godine

Usluga ishrane po grupama korisnika:

- volonteri (vrsta obroka sendvič/pljeskavica)
- članovi organizacionog komiteta (vrsta obroka ručak/večera, isti mora da sadrži supu/čorbu, glavno jelo i salata (minimalni izbor 3 jela i salate), slatki dezert ili voće.)
- predstavnici Međunarodne Veslačke Federacije (FISA) ( vrsta obroka ručak koji će se odvijati od 12 do 15 časova na bazi Švedskog stola sa minimum 5 stavki predjela, po 2 vrste supa odnosno čorbi, 3 vrsta glavnih jela i salata, slatki dezert sa po 2 vrsti kolača ili torti i minimum 2 vrste svežeg voća.)

Okvirni broj po grupama korisnika u nevedenom periodu na dnevnoj bazi:

- Volontera ( do 300 obroka)
- Članovi organizacionog komiteta ( do 50 obroka)
- Predstavnici FISA i sudija ( do 80 obroka)

Lokacija restorana/ugostiteljskog objekta: Opština Čukarica, Ada Ciganlija, u blizini regatnog veslačkog centra, do 300 metara udaljenosti od svlačionica i hangara za odlaganje čamaca.

Ugostiteljski objekat mora da obezbedi posebnu salu za serviranje hrane, sa zasebnim ulazom za pružanje usluga ishrane gostiju, gde je neophodno da se korisnici usluge nabavke ne mešaju sa drugim gostima. Kapacitet prostorije restorana mora biti minimum 150 mesta.

Prostorija za pružanje usluga mora biti klimatizovana. U sklopu objekta treba da bude obezbeđen i odgovarajući parking prostor sa minimum 30 mesta.

Obroci se služe u skladu sa vrstom bonova donosiocu bona, a izgled i forma istog biće utvrđeni sa ponuđačem/dobavljačem naknadno (tri različite vrste bona prema grupi korisnika).

#### Napomena:

Fakturisanje će se vršiti prema jediničnim cenama iz Ponude i stvarno pruženom uslugom a prema potrebama naručioca. Navedene količine su okvirne. Naručilac zadržava pravo da izmeni navedene količine a u skladu sa potrebama održavanja takmičenja.



#### **4.USLOVI I UPUTSTV O KAKO SE DOKAZUJE I SPUNJENOST USLOVA**

##### **4.1.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA**

Ponuđač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zbranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

##### **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA**

Ponuđač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. Zakona:

1. da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili ne određeno radno vreme minimum 20 zaposlenih koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih najmanje 6 moraju biti profesionalni kuvari.

#### **4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:



1. Dostavljanjem Izjave, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 3) Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom
2. Izjavom o ispunjenosti uslova određenih u članu 75. Stav 2 Zakona

Izjave moraju da budu potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača i overene pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje

**Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:**

1. Izjavom datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili ne određeno radno vreme minimum 20 zaposlenih koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih najmanje 6 moraju biti profesionalni kuvari.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 3) i člana 75 stava 2) Zakona, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može posle otvaranja ponuda, da zahteva od ponuđača pisanim putem, dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.



### 4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУДАЧА

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

M.P. Ponuđač

---



#### 4.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

U skladu sa članom 75.stav 2 Zakona

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

Poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, ko i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač  
\_\_\_\_\_





#### 4.5. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

##### IZJAVLJUJEM

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

Da je podizvođač \_\_\_\_\_  
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P. Podizvođač

\_\_\_\_\_



#### 4.6 OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

U skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona

IZJAVLJUJEM

Da je podizvođač \_\_\_\_\_  
(naziv)

Poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, ko i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P. Podizvođač

\_\_\_\_\_



#### 4.7 OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da ponudač \_\_\_\_\_  
(naziv)

raspoláže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili ne određeno radno vreme minimum 20 zaposlenih koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih najmanje 6 moraju biti profesionalni kuvari.

M.P.

Ponudač

---



## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

**5.1** Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu kancelarije Naručioca: Veslački savez Srbije, Ada Ciganlija br.10, 11030 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno do srede 22.04.2017. godine, najkasnije do 11:00 časova, sa naznakom: „PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE ISHRANE U REGATNOM CENTRU ZA ČLANOVE ORGANIZACIONOG KOMITETA, VOLONTERE I PREDSTAVNIKE MEĐUNARODNE VESLAČKE FEDERACIJE TOKOM ODRŽAVANJA SVETSKOG KUPA U VESLANJU broj 6/2017 JNMV – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**5.2** Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

**5.3** Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

**5.4** U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmenu, dopunu ili opoziv ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE ISHRANE U REGATNOM CENTRU ZA ČLANOVE ORGANIZACIONOG KOMITETA, VOLONTERE I PREDSTAVNIKE MEĐUNARODNE VESLAČKE FEDERACIJE TOKOM ODRŽAVANJA SVETSKOG KUPA U VESLANJU broj 6/2017 JNMV – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“.

**5.5** Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan nedelja ili državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

**5.6** Ponude će biti otvorene javno, u subotu 22.04.2017. godine, u 12:00 časova, na adresi kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija br. 10. Predstavnici ponuđača, izuzev odgovornog lica, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane odgovornog lica za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

**5.7** Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.



U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

**5.8** Ponuda mora da sadrži:

1. Obrazac ponude - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);
2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;
3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
4. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;
5. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu)
6. Izjava o menici za ozbiljnost posla

**5.8.1** Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

**5.8.2** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije) u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

**5.8.3** Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

**5.8.4** Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Grupa ponuđača, koju čine dva ili više ponuđača, može podneti jednu ponudu u cilju zaključenja jednog ugovora. Ovlašćeni predstavnik svakog člana grupe ponuđača mora potpisati i pečatom overiti Obrazac ponude (Odeljak 6.) i Obrazac Izjave ponuđača (Odeljak 4, tačka 4.3), dok ostala dokumenta može potpisati i overiti pečatom i samo jedan član grupe ponuđača, koga ostali članovi grupe ponuđača pisanim aktom za to ovlaste i isti dostave uz svoju ponudu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) Ponuđač koji će izdati račun;
- 5) Račun na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora;



7) Ponuđaču koji će potpisati dokumenta iz konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**5.8.5** Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

**5.9** Zahtevi nabavke:

1. Cena može biti izražena u dinarima ili u evrima. Ukoliko je ponuđena cena u evrima, Naručilac će preračun u dinare vršiti prema srednjem deviznom kursu NBS na dan kada je započeto otvaranja ponuda. Cena je fiksna i ne može se menjati.

2. Način i rok plaćanja: odloženo, minimum 30(trideset) dana, nakon isporuke, a na osnovu ispostavljenog računa.

5. Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu

**5.10.** Sredstva finansijskog obezbeđenja

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi blanko sopstvenu menicu ili neopozivu bankarsku garanciju. Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Blanko sopstvena menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (iz Konkursne dokumentacije), na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 10% od ukupne vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.



Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla. Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem

Garancija za dobro izvršenje posla: Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju - pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana dana izvršenja ugovora.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Prodavca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača

**5.11** Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.



**5.12** Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".

**5.13** Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

**5.14** Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

**5.15** Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz (definisan članom 82. Zakona) da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku njavne nabavke:

1. postupao suprotno zabrani člana 23 i 25 Zakona

2. Učinio povredu konkurencije

3. dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razlog odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen

4. odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz (definisan članom 82. Zakona) koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama kodi su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

**5.16** Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu povoljnija ponuda će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda. O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

**5.17** Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

**5.18** Izabrani najpovoljniji ponuđač je u obavezi da pristupi zaključenju ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja ugovora od strane Naručioca

**5.19** Ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao pretrpeti štetu zbog postupanja naručioca, može Naručiocu podneti zahtev za zaštitu prava, a kopiju istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;





(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga; Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija-Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši; (4) broj računa 840-30678845-06;

(5) šifra plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

**5.20** Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, putem pošte, na adresu kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija br. 10, ili putem e-maila: [hristina@serbian-rowing.org.rs](mailto:hristina@serbian-rowing.org.rs), svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:00 časova.

**5.21** Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



## 6. OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku - usluga ishrane u regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike međunarodne veslačke federacije tokom održavanja Svetskog kupa u veslanju 6/2017JNMV

### OPŠTI PODACI O PONUDAČU

1. Pun naziv ponuđača: \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_
6. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
7. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
8. Telefon: \_\_\_\_\_
9. E-mail: \_\_\_\_\_
10. Banka i broj računa: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

MP      Ponuđač: \_\_\_\_\_

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОДАЧУ**

**(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)**

1. Pun naziv podizvođača: \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_
6. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
7. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
8. Telefon: \_\_\_\_\_
9. E-mail: \_\_\_\_\_
10. Banka i broj računa: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

MP Podizvođač:

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno je da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.



PONUĐA BROJ \_\_\_\_\_

OPIS: Usluga ishrane u regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike Međunarodne veslačke federacije tokom održavanja Svetskog kupa u veslanju  
Zahtevani period pružanja usluge: od 29.aprila do 08.juna 2017. godine

<i>Opis</i>	<i>Cena po obroku bez PDV-a</i>
<b>I tip obroka: volonteri</b> (vrsta obroka sendvič/pljeskavica)	
<b>II tip obroka: članovi organizacionog komiteta</b> (vrsta obroka ručak/večera, isti mora da sadrži supu/čorbu, glavno jelo i salata (minimalni izbor 3 jela i salate), slatki dezert ili voće)	
<b>III tip obroka: predstavnici Međunarodne Veslačke Federacije (FISA) i sudije na takmičenjima</b> (vrsta obroka ručak koji će se odvijati od 12 do 16 časova na bazi švedskog stola sa minimum 5 stavki predjela, po 2 vrste supe odnosno čorba, 3 vrste glavnih jela i salata, slatki dezert sa po 2 vrsti kolača ili torti i minimum 2 vrste svežeg voća )	
Ukupno bez PDV-a (I+II+III)	

Ukupna ponuđena cena služi za ocenu ponuda.

Naziv i adresa restorana u kome se nudi usluga ishrane za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike Međunarodne Veslačke Federacije u toku održavanja Svetskog kupa u veslanju: \_\_\_\_\_

Način i rok plaćanja: odloženo, u roku od \_\_\_\_\_ dana, nakon pružanja usluge i dostavljanja računa, minimum (30 dana).

Rok važenja ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuđač podnosi ponudu:

- a) samostalno
- b) kao zajedničku ponudu ili
- c) kao ponudu sa podizvođačem (upisati naziv podizvođača)

\_\_\_\_\_

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum \_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ  
\_\_\_\_\_



## 7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- VESLAČKI SAVEZ SRBIJE 11030 Beograd, Ada Ciganlija br.10, PIB: 100575765, MB: 07070853 koga zastupa Nebojša Jevremović, generalni sekretar (u daljem tekstu: Korisnik usluge)

- \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: pružalac usluge)

Dana . . . .2017. godine, zaključile su sledeći

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je usluga ishrane u regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike međunarodne veslačke federacije tokom održavanja Svetskog kupa u veslanju (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. od 2017. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br. / / / / 2017.god (u daljem tekstu: Ponuda), koja čini sastavni deo ovog ugovora.

### Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 2.500.000,00rsd (dvamilionapetstotinahiljada) bez pdv-a, a prema jediničnim cenama iz Ponude.

Fakturisanje će se vršiti prema jediničnim cenama iz Ponude i stvarno pruženom uslugom a prema potrebama naručioca. Navedene količine su okvirne. Naručilac zadržava pravo da izmeni navedene količine a u skladu sa potrebama održavanja takmičenja.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

### Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od \_\_\_\_\_ dana, nakon pružene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

### Član 4.

Pružalac usluge obavezuje da će za potrebe pružanja predmetne usluge obezbediti najmanje 40 neposrednih izvršilaca.

### Član 5.

Ukoliko jedna od strana potpisnica ne ispunjava ugovorom preuzete obaveze i time nanosi štetu drugoj strani, druga strana može raskinuti Ugovor jednostrano pisanim putem, zadržavajući pravo na naknadu do tada nastalih troškova u realizaciji Ugovora.

### Član 6.

Garancija za dobro izvršenje posla: Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćena Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.



Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju - pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana kompletne isporuke

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača

#### **Član 7.**

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora pružati profesionalno i sa pažnjom dobrog privrednika.

Pružalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet pruženih usluga.

#### **Član 8.**

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

#### **Član 9.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

#### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa realizacijom Ugovora rešavaju sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Beogradu.

#### **Član 11.**

Ovaj ugovor, sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (dva) primerka.

Korisnik usluge

Pružalac usluge



## 8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

<u>Vrsta troška</u>	<u>Iznos troška u RSD</u>
<u>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</u>	

M.P.

Ponuđač



**9. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

**9.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

opis	Jedinicna cena bez PDV-a	Jedinicna cena sa PDV- om	Ostali troškovi %
1	2	3	4
I tip obroka: volonteri (vrsta obroka sendvič/pljeskavica)			
II tip obroka: članovi organizacionog komiteta (vrsta obroka ručak/večera, isti mora da sadrži supu/čorbu, glavno jelo i salata (minimalni izbor 3 jela i salate), slatki dezert ili voće)			
III tip obroka: predstavnici Međunarodne Veslačke Federacije (FISA) i sudije na takmičenjima (vrsta obroka ručak koji će se odvijati od 12 do 16 časova na bazi švedskog stola sa minimum 5 stavki predjela, po 2 vrste supe odnosno čorba, 3 vrste glavnih jela i salata, slatki dezert sa po 2 vrsti kolača ili torti i minimum 2 vrste svežeg voća )			

**M.P.**

**PONUĐAČ**

**9.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2. - upisati Cenu po komadu bez PDV-a u dinarima
- u koloni 3 - upisati Cenu po komadu sa PDV-om u dinarima
- u koloni 4.- (podatak se iskazuje procentualno);





## 10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti br. 6/2017 JNMV podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

Ponuđač  
\_\_\_\_\_



DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
Sedište: \_\_\_\_\_  
MB: \_\_\_\_\_ ; PIB: \_\_\_\_\_  
TR: \_\_\_\_\_ ; Kod Banke \_\_\_\_\_

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO  
- za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Veslački savez Srbije, (Poverilac)  
Sedište: Beograd, Ada Ciganlija 10

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija 10, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora javnu nabavku usluga ishrane u regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike Međunarodne veslačke federacije tokom održavanja Svetskog kupa u veslanju 6/2017 JNMV, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 6/2017 JNMV.

Ovlašćujemo Veslački savez Srbije Beograd, Ada Ciganlija 10, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca

Datum izdavanja ovlašćenja \_\_\_\_\_

M.P.

Dužnik – izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog lica



DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
Sedište: \_\_\_\_\_  
MB: \_\_\_\_\_ ; PIB: \_\_\_\_\_  
TR: \_\_\_\_\_ ; Kod Banke \_\_\_\_\_

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO  
- za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Veslački savez Srbije, (Poverilac)  
Sedište: Beograd, Ada Ciganlija 10

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija 10, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora javnu nabavku usluga ishrane u regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike Međunarodne veslačke federacije tokom održavanja Svetskog kupa u veslanju 6/2017 JNMV, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 6/2017 JNMV.

Ovlašćujemo Veslački savez Srbije Beograd, Ada Ciganlija 10, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca

Datum izdavanja ovlašćenja \_\_\_\_\_

M.P.

Dužnik – izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog lica



## 12. IZJAVA O SREDSTVU FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Za javnu nabavku usluga ishrane u regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike Međunarodne veslačke federacije tokom održavanja Svetskog kupa u veslanju, broj 6/2017 JNMV

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju da moja ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom zaključenja ugovora, dostavim uredno potpisanu blanko menicu, bez žiranta u korist Naručioca, sa ovlašćenjem za popunu u visini od 10 % od procenjene vrednosti ugovora, bez PDV-a – sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“ kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza u rokovima i na način predviđen ugovorom, naručilac realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Menica za dobro izvršenje posla važi još 30(trideset) dana duže od roka važenja ugovora.

U \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dana: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_