



ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
SERBIAN ROWING FEDERATION

ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
Београд, Ада Циганлија бр.10

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЧЛАНОВЕ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ СЕЛЕКЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ
СПРОВОЂЕЊА ПРИПРЕМА И НСТУПА НА ТАКМИЧЕЊИМА, број 6/2015 ЈНМВ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Април, 2015.године



SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI.....	3
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	3
3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE).....	4
4. USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA.....	6
5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU.....	12
6. OBRAZAC PONUDE.....	21
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE.....	24
8. MODEL UGOVORA.....	27
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	31
10. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI.....	32
11. PRILOG.....	33



1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

VESLAČKI SAVEZ SRBIJE, Ada Ciganlija br. 10, Beograd (u daljem tekstu: Naručilac), na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca www.serbian-rowing.org.rs, objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti dobara.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; u daljem tekstu: Zakon), i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke su dobra, opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, broj 6/2015JNMV.

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Veslački savez Srbije, kontakt telefon 011/3541 395; mail: office@serbian-rowing.org.rs

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je oprema za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, broj 6/2015JNMV; Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 18400000 (Posebna odeća i pribor).



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

artikal	opis	Materijal izrade	
1	Veslački kombinezon namenjen nastupima na takmičenjima	Specijalni veslački kombinezon izrađen iz jednog dela, kratkih nogavica i bez rukava, Grb I natpis Srbija treba da bude u sublimiranoj štampi primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Laredo, 92% Pes, 8% EA, 24 5g/m2+/- 5%
2	Trenerka sportska	Dvodielna trenerka: gornji deo sa rajsferšlusom Donji deo sa stegnutom nogavicom primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Acetat, 100% Polyester
3	Veslačka jakna-šuškavac	Specijalna jakna namenjena veslačakom sportu, izrađena od mikrofibera sa mrežicom kao postavom, ventilacionim delovima na leđima i ispod pazuha, sa produženim leđnim delom, primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Mikrofiber, 100% Polyester
4	Veslački prsluk	Specijalni prsluk namenjen veslačkom sportu, sa produženim leđnim delom - primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Mikrofiber, 100% Pes
5	Podmajica-dug rukav	Majica uska uz telo koja se nosi ispod veslačkog kombinezona, napravljena od elastičnog materijala primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Laredo 92% Pes, 8% EA, 245g/m2+/-5%
6	Podmajica kratak rukav	Majica uska uz telo koja se nosi ispod veslačkog kombinezona, napravljena od elastičnog materijala primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Bamby 84,0% PES. 16,0% EA LYCRA, 210 g/m ² +/- 5%
7	T shirt majca	Pamučna majca kratkog rukava, primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	100% pamuk, 160g/m ²
8	Polo majca	Pamučna majca, kratak rukav, sa kragom i primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	100% pamuk, 160g/m ²
9	Bermude	Kratke pantalone, do kolena, sa džepovima sa strane primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Mikrofiber 100% pes,
10	Ranac	Sportski ranac okvirne veličine 40x30, sa ojačanim donjim delom i ojačanim leđima, dve odvojene pregrade, primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Dimenzije D17/V47/Š30
11	Helanke	Sportske helanke duge primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	92% Pes, 8% EA, 245g/m2+/-5%
12	Biciklističke	primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	92% Pes, 8% EA, 245g/m2+/-5%



- *Naručilac će, u skladu sa svojim potrebama, sukcesivno naručivati predmetna dobra, u potrebnim količinama, prema jediničnim cenama iz ponude.*
- *Rok za isporuku sportske odeće - opreme, koja čini predmet nabavke, predstavlja bitan element posla i ugovora o dodeli nabavke. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka naručilac zadržava pravo da raskine ugovor i aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja.*
- *Uz ponudu je obavezno dostaviti po jedan uzorak za svaki artikal. Dostavljeni uzorci moraju biti obeleženi nazivom ponuđača, i nazivom artikla.*
- *Naručilac može tražiti izveštaj o ispitivanju osnovnih materijala od akreditovane laboratorije, koji treba da sadrži mišljenje da li oprema zadovoljava zahtevane karakteristike.*
- *U cene date u ponudi treba da budu uračunati vez ili štampa (u zavisnosti od materijala), grba Veslačkog saveza Srbije i natpisa Srbije prema zahtevu naručioca.*
- *Dizajn opreme, mora da bude u skladu sa bojama koje koristi nacionalna selekcija (bela, crvena, plava i teget). Dizajn- rasporeda i kombinacije boja biće određen nakon potpisivanja ugovora, u dogovoru sa dizajnerom ponuđača. Ponuđač je dužan da predloži najmanje 2 (dve) varijante dizajna u roku od tri dana od zahteva naručioca. Ukoliko naručilac ne prihvati ponuđene predloge dizajna ponuđača, krajnje rešenje dizajna daće naručilac.*



4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA
4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA
76. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.
ZAKONA

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine;

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76.
ZAKONA

1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, ponuđač dostavlja kopiju radne knjižice ili kopiju ugovora o radu, za najmanje 20 (dvadeset) izvršilaca koji su zaposleni kod ponuđača.
2. da je u periodu od prethodne 3 kalendarske godine od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki ponuđač u ugovorenom roku i kvalitetu izradio i isporučio odevne predmete u iznosu od 50.000.000,00 dinara bez PDV-a granskim savezima sportova I kategorije ili odgovarajućim sportskim organizacijama.
3. Uz ponudu obavezno dostaviti po jedan uzorak za svaki zahtevani artikal, izrađeni prema primeru iz priloga konkursne dokumentacije. Dostavljeni uzorci moraju biti obleženi: nazivom ponuđača i nazivom artikla(ili brojem pod kojim je naveden u tabeli)



4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izjavom, datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. da raspoláže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, ponuđač dostavlja kopiju radne knjižice ili kopiju ugovora o radu, za najmanje 20 (dvadeset) izvršilaca koji zaposleni kod ponuđača.

2. **Spisak naručilaca** iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije, za period od prethodne 3 kalendarske godine, u ugovorenom roku i kvalitetu izradio i isporučio odevne predmete u iznosu od 50.000.000,00 dinara bez PDV-a granskim savezima sportova I kategorije ili odgovarajućim sportskim organizacijama.

3. Uz ponudu obavezno dostaviti po jedan uzorak za svaki zahtevani artikal, izrađeni prema primeru iz priloga konkursne dokumentacije. Dostavljeni uzorci moraju biti obleženi: nazivom ponuđača i nazivom artikla(ili brojem pod kojim je naveden u tabeli)

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponudač _____

(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine;

M.P.

Ponudač

Napomena: Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je podizvođač _____

(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



4.4 IZJAVA PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponuđač / član grupe ponuđača / podizvođač

(naziv i sedište ponuđača, odnosno člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača)

poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)



4.5 SPISAK (NARUČILACA)
za period od prethodne 3 kalendarske godine (2012, 2013, 2014)

Red. br.	<i>Podaci o Naručiocu (granskim savezima sportova I kategorije ili odgovarajućim sportskim organizacijama)</i>	<i>Period realizacije posla /broj ugovora/fakture</i>	<i>Vrednost posla bez PDV-a</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Spisak kopirati u potrebnom broju primeraka.



5. UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Veslački savez Srbije, Ada Ciganlija br.10, 11030 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do petka, 08.05.2015.godine**, najkasnije **do 10:00 časova**, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU OPREME ZA ČLANOVE REPREZENTATIVNIH SELEKCIJA ZA POTREBE SPROVOĐENJA PRIPREMA I NASTUPA NA TAKMIČENJIMA, broj 6/2015 JNMV – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU OPREME ZA ČLANOVE REPREZENTATIVNIH SELEKCIJA ZA POTREBE SPROVOĐENJA PRIPREMA I NASTUPA NA TAKMIČENJIMA, broj 6/2015 JNMV – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.1 Ponude će biti otvorene javno, u petak, 08.04.2015. godine, u 10:30 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.



U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);
- 2. Obrazac strukture ponudene cene** (Odeljak 7. Konkursne dokumentacije);
- 3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 4. Model ugovora iz Odeljka 8. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
- 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**



5.8.2 **Образац структуре понудене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понудене цена (**Оделјак 7. Конкурсне документације**).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац троškova припреме понуда (Оделјак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру троškova припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац троškova припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Понуде са варијантима нису дозвољене.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник svakог члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити Образац понуде (Оделјак 6.) и Образац Изјаве понуђача (Оделјак 4, тачка 4.3), док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача писаним актом за то овлассте и исти доставе уз своју понуду.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђач који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама svakог од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6 Понуђач је дужан да **уколико ангажује подизвођача, у својој понуди** наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.



Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljavapreneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 Zahtevi nabavke:

- Cena mora biti izražena u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.
- Rok isporuke - Rok za isporuku dobara koje su predmet nabavke, čini bitan element posla i ugovora o dodeli nabavke. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka naručilac zadržava pravo da raskine ugovor i aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja.
- Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avansno plaćanje.
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- Količina predmetnih artikla će biti određena prema stvarnim potrebama Naručioca tokom 2015. godine a najviše do ukupne ugovorene vrednosti od 1.200.000,00 dinara bez PDV-a.
- Naručilac će, u skladu sa svojim potrebama, sukcesivno naručivati predmetna dobra, u potrebnim količinama

5.10 Cena

Cena mora biti izražena u dinarima. Cena je fiksna i ne može se menjati.

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.



5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "ekonomski najpovoljnija ponuda".

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Elementi kriterijuma za izbor ekonomski najpovoljnije ponude su:

	Elementi kriterijuma	Maksimalan broj pondera
1.	Ukupna cena	40
2.	Rok isporuke	40
3.	Rok plaćanja	20
	UKUPNO	100

Opis i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma:

ELEMENTI KRITERIJUMA 1:

Kod ovog kriterijuma, upoređivaće se ponuđene cene bez poreza na dodatu vrednost, u dinarima, prema podacima datim u Obrascu ponude

Maksimalan broj pondera za ovaj kriterijum dobija ponuda sa najnižom ponuđenom cenom bez poreza na dodatu vrednost. Ostali ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj pondera, primenom sledeće formule:

$$\text{Broj pondera za kriterijum} = \frac{\text{najniža ponuđena cena}}{\text{ponuđena cena}} \times \text{maksimalan broj pondera za kriterijum}$$

ELEMENTI KRITERIJUMA 2:

Kod ovog kriterijuma upoređivaće se rok isporuke

Maksimalan broj pondera za ovaj kriterijum dobija ponuda sa najkarćim rokom isporuke. Ostali ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj pondera, primenom sledeće formule:

$$\text{Broj pondera za kriterijum} = \frac{\text{najkarći rok isporuke}}{\text{ponuđeni rok isporuke}} \times \text{maksimalan broj pondera za kriterijum}$$

ELEMENTI KRITERIJUMA 3:

Kod ovog kriterijuma upoređivaće se rok plaćanja

Maksimalan broj pondera za ovaj kriterijum dobija ponuda sa najdužim rokom plaćanja. Ostali ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj pondera, primenom sledeće formule:

$$\text{Broj pondera za kriterijum} = \frac{\text{ponuđeni rok plaćanja}}{\text{najduži rok plaćanja}} \times \text{maksimalan broj pondera za kriterijum}$$



UKUPAN BROJ PONDERA PONUĐAČA

Ukupan broj pondera ponuđača se određuje kao zbir broja pondera ostvarenih po svakom od kriterijuma, prema formuli:

$$\text{Ukupan broj pondera} = \sum \text{Broj pondera za kriterijum}$$

Najpovoljnija ponuda je ponuda sa najvećim ostvarenim ukupnim brojem pondera.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, dodatno rangiranje tih ponuda će se izvršiti na osnovu najniže ukupne cene (podatak iz Obrasca ponude).

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena

5.14 **Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.15 **Negativne reference: Naručilac će odbiti ponudu** ukoliko poseduje dokaz (pravnosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa; isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovorenih obaveza; isprava o naplaćenju ugovorne kazni; reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku; izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom; izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi; dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača; drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javnih nabavki ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama) za period od prethodne tri godine u skladu sa članom 82. Zakona.



Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravnosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan, u skladu sa članom 82. Zakona.

Naručilac će ponudu ponuđača koji se nalazi na spisku negativnih referenci objavljenim na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ukoliko se ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci, i ako predmet ove javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, ponuđač je u obavezi da u roku 10 dana od dana zaključenja ugovora, d dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne vrednosti ponuđene cene.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Izabrani najpovoljniji ponuđač je u obavezi da pristupi zaključenju ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja ugovora od strane Naručioca.

5.19 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Iznos takse predviđen članom 156. stav 2. Zakona potrebno je uplatiti na tekući račun br. 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na br. 97 50-016, svrha: republička administrativna taksa, korisnik: budžet RS.



5.20. Sredstva finansijskog obezbeđenja:

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da za ozbiljnost ponude, uz ponudu dostavi blanko sopstvenu menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Blanko sopstvena menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (iz Konkursne dokumentacije), na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora (član 2. modela ugovora) bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja menice je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje menice, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno menicu za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese neopozivu, безусловnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi menicu ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Garancija za dobro izvršenje posla:

Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora **dostavi neopozivu blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla.**

Ponuđač je dužan da kao garanciju za dobro izvršenje posla, dostavi **neopozivu, безусловnu, na prvi poziv naplativu** blanko sopstvenu menicu na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. **Blanko sopstvena menica** treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo** i sa naznačenim iznosom od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora bez



PDV-a. ~~Bez menice mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa~~, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana konačnog izvršenja ugovora, odnosno isporuke robe.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača, lice koje nije naveo u ponudi, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i neće raskinuti ugovor, ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača, lice koje nije naveo u podnetoj ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca. U tom slučaju Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

U slučaju da se izabrani najpovoljniji ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci i da je dobio negativnu referencu za predmet javne nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, u obavezi je da kao sredstvo dobrog izvršenja posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a.

5.21 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, na adresi Naručioca Ada Ciganlija br. 10, ili putem telefaksa broj: 011-3541 395, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:00 časova.

5.22 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, broj 6/2015JNMV,

OPŠTI PODACI O PONUDAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.*



PONUDA broj _____

	<i>artikal</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena sa PDV-om</i>
1	Veslački kombinezon namenjen nastupima na takmičenjima		
2	Trenerka sportska		
3	Veslačka jakna -šuškavac		
4	Veslački prsluk		
5	Podmajica-dug rukav		
6	Podmajice – kratak rukav		
7	T shirt majica		
8	Polo majica		
9	Bermude		
10	Ranac		
11	Helanke		
12	Biciklističke		
	UKUPNO:		

ROK ISPORUKE _____ dana od dana poslatog zahteva naručioca za konkretnim količinama I artiklima, (na adresi naručioca)

ROK PLAĆANJA _____ dana od dana isporuke robe

MESTO ISPORUKE: VESLAČKI SAVEZ SRBIJE (Ada Ciganlija br.10 Beograd)

VAŽENJE PONUDE: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda



Ponudač podnosi ponudu:

- a) **samostalno**
- b) **kao zajedničku ponudu ili**
- c) **kao ponudu sa podizvođačem** _____ (upisati naziv podizvođača)

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7 OBRAZAC STRUKTURE CENE

	<i>artikal</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena sa PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi izraženi u % (troškovi uvoza, carine...)</i>
	1	2	3	4
1	Veslački kombinezon namenjen nastupima na takmičenjima			
2	Trenerka sportska			
3	Veslačka jakna -šuškavac			
4	Veslački prsluk			
5	Podmajica-dug rukav			
6	Podmajice – kratak rukav			
7	T shirt majica			
8	Polo majica			
9	Bermude			
10	Ranac			
11	Helanke			
12	Biciklističke			
	UKUPNO:			

M.P.

Ponudač



7.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2 - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima bez PDV-a
- u koloni 3 - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima sa PDVom
- u koloni 4- (podatak se iskazuje procentualno);





8. IZJAVA O SREDSTVU FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Za javnu nabavku opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, broj 6/2015 JNMV

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju da moja ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom zaključenja ugovora, dostavim uredno potpisanu blanko menicu, bez žiranta u korist Naručioca, sa ovlašćenjem za popunu u visini od 10% od procenjene vrednosti ugovora, bez PDV-a – sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“ kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza u rokovima i na način predviđen ugovorom, naručilac realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Menica za dobro izvršenje posla vazi još 30 (trideset) dana duže od roka važenja ugovora.

U _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dana: _____

M.P.

apomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac



MODEL UGOVORA

Zaključen između:

1. Veslačkog saveza Srbije, Beograd, Ada Ciganlija broj 10, koji zastupa Generalni sekretar Nebojša Jevremović, (u daljem tekstu: naručilac)

i

2. _____

_____,
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

_____,
(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Prodavac)

Dana __. __. 2015. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O KUPOPRODAJI

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora kupoprodaja opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji javne nabavke broj **6/2015 JNMV** i ponudi Prodavca broj ///////////////, zavedenoj kod Kupca pod brojem /////////////// od /////////////// godine, koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Količina predmetnih artikla će biti određena prema stvarnim potrebama Naručioca tokom 2015. godine a najviše do ukupne ugovorene vrednosti od 1.200.000,00 dinara bez PDV-a.

Cene iz ponude su fiksne i ne može se menjati

Član 3.

Kupac se obavezuje da ugovorenu cenu plati Prodavcu u roku od _____ dana, nakon isporuke, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Prodavca, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.



Član 4.

Dizajn opreme, mora da bude u skladu sa bojama koje koristi nacionalna selekcija (bela, crvena, plava i teget). Dizajn- rasporeda i kombinacije boja biće određen nakon potpisivanja ugovora, u dogovoru sa dizajnerom ponuđača. Ponuđač je dužan da predloži najmanje 2 (dve) varijante dizajna u roku od tri dana od zahteva naručioca. Ukoliko naručilac ne prihvati ponuđene predloge dizajna ponuđača, krajnje rešenje dizajna daće naručilac.

Član 5.

Naručilac će, u skladu sa svojim potrebama, sukcesivno naručivati predmetna dobra, u potrebnim količinama, prema jediničnim cenama iz ponude.

Rok za isporuku predmetnih dobara, o trošku prodavca je _____, na adresu kupca Veslački savez Srbije, Ada Ciganlija br.10, Beograd.

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Prodavac ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, ugovor se raskida, a Kupac će aktivirati menicu iz člana 8. ovog ugovora.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da isporuči robu prema kvalitetu i karakteristikama, koji su određeni u Specifikaciji datoj u Konkursnoj dokumentaciji. Kvantitativni i kvalitativni prijem robe izvršiće se zapisnički prilikom isporuke robe.

Član 7.

Ukoliko se prilikom isporuke odnosno kvantitativnog i kvalitativnog prijema robe uoče nedostaci isti će zapisnički biti konstatovani, a Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 10 (deset) dana po prijemu reklamacije otkloni uočene nedostatke.

U slučaju nedostataka robe koji nisu uočeni prilikom kvantitativnog i kvalitativnog prijema, Kupac će reklamaciju sa zapisnikom o nedostacima robe dostaviti Prodavcu u roku od 5 (pet) dana od dana prijema robe, a Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 10 (deset) dana po prijemu reklamacije otkloni takve nedostatke.

Član 8.

Garancija za dobro izvršenje posla: Prodavac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora **dostavi neopozivu blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla.**

Prodavac je dužan da kao garanciju za dobro izvršenje posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** blanko sopstvenu menicu na iznos od 10 % od ukupne



ugovorene vrednosti bez PDV-a. **Blanko sopstvena menica** treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo** sa naznačenim iznosom od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana konačnog izvršenja ugovora, odnosno kompletne isporuke.

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača, lice koje nije naveo u ponudi, Kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja. Kupac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i neće raskinuti ugovor, ukoliko prodavac angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Kupac pretrpeo znatnu štetu.

Prodavac može angažovati kao podizvođača, lice koje nije naveo u podnetoj ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca. U tom slučaju Kupac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Prodavca, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Prodavca.

U slučaju da se izabrani najpovoljniji ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci i da je dobio negativnu referencu za predmet javne nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, u obavezi je da kao sredstvo dobrog izvršenja posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Član 9.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.



Član 10.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

KUPAC

PRODAVAC

Nebojša Jevremović





9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Troškovi izrade uzoraka	
Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač



10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____

(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti broj 6/2015JNMV podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

PONUĐAČ

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.



PRILOG

**SKICE IZ PRILOGA PRIKAZUJU KAKO ARTIKLI TREBA DA IZGLEDAJU U
POGLEDU KROJA, DOK ĆE SE KONAČNI DIZAJN BOJA I NJIHOVA KOMBINACIJA
ODREDITI KAKO JE ODREĐENO U TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA I UGOVOU**





7. T shirt majca



8. Polo majca



9. Bermude



1. Veslački kombinezon namenjen nastupima na takmičenjima



4. Veslački prsluk



10. Ranac



2. Trenerka sportska



3. Veslačka jakna - šušlavac



6. Podmajica - kratak rukav



7. Podmajica - dug rukav



13. Biciklističke



14. Helanke