



ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
SERBIAN ROWING FEDERATION

VESLAČKI SAVEZ SRBIJE
Beograd, Ada Ciganlija br.10

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU OPREME ZA ČLANOVE REPREZENTATIVNIH SELEKCIJA ZA POTREBE
SPROVOĐENJA PRIPREMA I NASTUPA NA TAKMIČENJIMA, broj 4/2017 JNMV

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

April, 2017.godine



Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br i 68/15, u daljem tekstu Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i na osnovu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br 17-17 4/2017 JNMV, i Rešenja o obrazovanju komisije br 18-17 4/2017 JNMV, pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Za javnu nabavku

Opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima u postupku javne nabavke male vrednosti broj 4/2017 JNMV

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI.....	3
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	3
3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE).....	4
4. USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA.....	6
5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAŠTAJENE PONUDU.....	14
6. OBRAZAC PONUDE.....	25
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE.....	29
8. MODEL UGOVORA.....	32
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	35
10. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI.....	36
11. PRILOG.....	37



1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

VESLAČKI SAVEZ SRBIJE, Ada Ciganlija br. 10, Beograd (u daljem tekstu: Naručilac), na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca www.serbian-rowing.org.rs, objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti dobara.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 68/15; u daljem tekstu: Zakon), i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke su dobra, opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, broj 4/2017 JNMV.

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Veslački savez Srbije
kontakt telefon: 011/3541 395;
mail: hristina@serbian-rowing.org.rs

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je oprema za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, broj 4/2017 JNMV;

Naziv i oznaka iz opšteg rešenika nabavke: 18400000 (Posebna odeća i pribor).

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.



3 TEHNI KE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

	artikal	opis	Materijal izrade
1	Vesla ki kombinezon namenjen nastupima na takmi enjima	Specijalni vesla ki kombinezon izra en iz jednog dela, kratkih nogavica i bez rukava, Grb I natpis Srbija treba da bude u sublimiranoj štampi primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Laredo, 92% Pes, 8% EA, 24 5g/m2+/- 5%
2	Trenerka sportska	Dvodelna trenerka: gornji deo sa rajsferšlusom Donji deo sa stegnutom nogavicom primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Futer/Lycra 95 %/5%
3	Vesla ka jakna- šuškvavac	Specijalna jakna namenjena vesla akom sportu, izra ena od mikrofibera sa mrežicom kao postavom, ventilacionim delovima na le ima i ispod pazuha, sa produženim le nim delom, primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Mikrofiber, 100% Polyester
4	Vesla ki prsluk	Specijalni prsluk namenjen vesla kom sportu, sa produženim le nim delom - primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Mikrofiber, 100% Pes
5	Podmajica-dug rukav	Majica uska uz telo koja se nosi ispod vesla kog kombinezona, napravljena od elasti nog materijala primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Laredo 92% Pes, 8% EA, 245g/m2+/-5%
6	Podmajica kratak rukav	Majica uska uz telo koja se nosi ispod vesla kog kombinezona, napravljena od elasti nog materijala primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Bamby 84,0% PES. 16,0% EA LYCRA, 210 g/m ² +/- 5%
7	T shirt majca	Pamu na majca kratkog rukava, primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	100% pamuk, 160g/m ²
8	Polo majca	Pamu na majca, kratak rukav, sa kragnom i primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	100% pamuk, 160g/m ²
9	Bermude	Kratke pantalone, do kolena, sa džepovima sa strane primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Mikrofiber 100% pes,
10	Ranac	Sportski ranac okvirne veli ine 40x30, sa ojacanim donjim delom i oja anim le ima, dve odvojene pregrade, primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Dimenzije D17/V47/Š30
11	Helanke	Sportske helanke duge primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	92% Pes, 8% EA, 245g/m2+/-5%
12	Biciklisti ke	primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	92% Pes, 8% EA, 245g/m2+/-5%



- *Naručilac je, u skladu sa svojim potrebama, sukcesivno naručivati predmetna dobra, u potrebnim količinama, prema jediničnim cenama iz ponude.*
- *Rok za isporuku sportske odele - opreme, koja je predmet nabavke, predstavlja bitan element posla i ugovora o dodeli nabavke. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka naručilac zadržava pravo da raskine ugovor i aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja.*
- *Uz ponudu je obavezno dostaviti po jedan uzorak za svaki artikal. Dostavljeni uzorci moraju biti obeleženi nazivom ponuđača, i nazivom artikla.*
- *Naručilac može tražiti izveštaj o ispitivanju osnovnih materijala od akreditovane laboratorije, koji treba da sadrži mišljenje da li oprema zadovoljava zahtevane karakteristike.*
- *U cene date u ponudi treba da budu uneti vez ili štampa (u zavisnosti od materijala), grba Veslaškog saveza Srbije i natpisa: "Srbija" prema zahtevu naručioca.*
- *Dizajn opreme, mora da bude u skladu sa bojama koje koristi nacionalna selekcija (bela, crvena, plava i teget). Dizajn-rasporeda i kombinacije boja biće određen nakon potpisivanja ugovora, u dogovoru sa dizajnerom ponuđača. Ponuđač je dužan da predloži najmanje 2 (dve) varijante dizajna u roku od tri dana od zahteva naručioca. Ukoliko naručilac ne prihvati ponuđene predloge dizajna ponuđača, krajnje rešenje dizajna daje naručilac.*



4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA
4.1 USLOVI ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ LANA 75. I LANA
76. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ LANA 75.
ZAKONA

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovaraju i registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osu ivan za neko od krivi nih dela kao lan organizovane kriminalne grupe, da nije osu ivan za krivi na dela protiv privrede, krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja ili davanja mita, krivi no delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Ponu a je dužan da pri sastavljanju ponude izri ito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važe ih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema z branu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ LANA 76.
ZAKONA

1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da ima najmanje 20 (dvadeset) angažovanih izvršilaca koji su zaposleni kod ponu a a.
2. da je u prethodne 3 kalendarske godine od dana objavljivanja poziva za podno šenje ponuda ponu a stekao iskustvo koje odgovara predmetu ove javne nabavke sa drugim granskim savezima ili sportskim organizacijama, i to sa najmanje 5 naru ioca.
3. Uz ponudu obavezno dostaviti po jedan uzorak za svaki zahtevani artikal, izra eni prema primeru iz priloga konkursne dokumentacije. Dostavljeni uzorci moraju biti obleženi: nazivom ponu a a i nazivom artikla (ili brojem pod kojim je naveden u tabeli)



4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponu a je dužan da dostavi slede e dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz lana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvr ene konkursnom dokumentacijom u skladu sa lanom 76. Zakona:

Ispunjenost obaveznih uslova, iz lana 75. Zakona, za u eš e u postupku javne nabavke, ponu a dokazuje dostavljanjem slede ih dokaza:

1. Izjavom, datom pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u, o ispunjenosti uslova iz lana 75 stav 1 ta ka 1) do 3) Zakona, utvr enih konkursnom dokumentacijom.
2. Izjavom o ispunjenosti uslova odre enih u lanu 75 Stav 2 Zakona

Izjave moraju da budu potpisane od strane ovlaš enog lica ponu a a i overena pe atom. Ukoliko izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlaš eno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlaš enje za potpisivanje.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz lana 76. Zakona, ponu a dokazuje dostavljanjem slede ih dokaza:

1. Izjavom, pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da ima najmanje 20 (dvadeset) izvršilaca koji su angažovani kod ponu a a
2. Da je ponu a stekao iskustvo koje odgovara predmetu ove javne nabavke sa drugim granskim savezima ili sportskim organizacijama, i to sa najmanje 5 naru ioca, dokazuje dostavljanjem Spiska naru ilaca iz odeljka 4.8 ove konkursne dokumentacije, za period od prethodne 3 kalendarske godine
3. Uz ponudu obavezno dostaviti po jedan uzorak za svaki zahtevani artikal, izra eni prema primeru iz priloga konkursne dokumentacije. Dostavljeni uzorci moraju biti obleženi: nazivom ponu a a i nazivom artikla(ili brojem pod kojim je naveden u tabeli)

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a, Izjava mora biti overena pe atom i potpisana od strane ovlaš enih lica svakog ponu a a iz grupe ponu a a.

Svaki ponu a iz grupe ponu a a mora da ispunjava uslove iz lana 75. Zakona, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponu a u ponudi navede da e delimi no izvršenje nabavke poveriti podizvo a u dužan je da za podizvo a a dostavi Izjavu podizvo a a, datu pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u, o ispunjenosti uslova utvr enih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlaš enog lica podizvo a a i overenu pe atom.



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONU A A

Pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u

IZJAVLJUJEM

Da je ponu a _____

(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovaraju i registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osu ivan za neko od krivi nih dela kao lan organizovane kriminalne grupe, da nije osu ivan za krivi na dela protiv privrede, krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja ili davanja mita, krivi no delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

M.P.

Ponu a

Napomena: Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka



4.4. OBRAZAC IZJAVE PONU A A

U skladu sa članom 75 Stav 2 Zakona

IZJAVLJUJEM

Da je ponu a _____

(naziv)

Poštovao obaveze koje proizilaze iz važe ih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju I uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao I da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponu a



4.5. OBRAZAC IZJAVE PODIZVO A A

Pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u

IZJAVLJUJEM

Da je podizvo a _____

(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovaraju i registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osu ivan za neko od krivi nih dela kao lan organizovane kriminalne grupe, da nije osu ivan za krivi na dela protiv privrede, krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja ili davanja mita, krivi no delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvo a



4.6 OBRAZAC IZJAVE PODIZVO A A

U skladu s članom 75 Stav 2 Zakona

IZJAVLJUJEM

Da je podizvo a _____

(naziv)

Poštovao obaveze koje proizilaze iz važe ih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju I uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao I da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Podizvo a



4.7. OBRAZAC IZJAVE

O ispunjenosti dodatnih uslova

IZJAVLJUJEM

DA _____

(naziv)

raspoláže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da ima najmanje 20 (dvadeset) izvršilaca koji su angažovani kod ponu a a.

M.P.

Ponu a



4.8 SPISAK (NARU ILACA)

za period od prethodne 3 kalendarske godine (2016, 2015, 2014)

Red. br.	Podaci o Naru iocu (granskim savezima ili sportskim organizacijama)	godina
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

M.P.

(potpis ovlaš enog lica)

Napomena: Spisak kopirati u potrebnom broju primeraka.



4. UPUTSTVO PONU A IMA KAKO DA SA INE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naru ioca, ponu a treba da sa ini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naru ioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponu a podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naru ioca: Vesla ki savez Srbije, Ada Ciganlija br.10, 11030 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naru ioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do utorka, 18.04.2017.godine**, najkasnije **do 11:00 časova**, sa naznakom: „**PONU DA ZA JAVNU NABAVKU OPREME ZA LANOVE REPREZENTATIVNIH SELEKCIJA ZA POTREBE SPROVO ENJA PRIPREMA I NASTUPA NA TAKMI ENJIMA, broj 4/2017 JNMV – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na pole ini kovertu odnosno kutiju, mora biti nazna en naziv i adresa ponu a a. Ponuda mora biti zatvorena na na in da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naru ioca u roku odre enom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponu a može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponu a koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , niti isto lice može u estvovati u više zajedni kih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponu a može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponu a podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na na in koji je odre en za podnošenje ponude, na adresu Naru ioca, sa **naznakom „IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU OPREME ZA LANOVE REPREZENTATIVNIH SELEKCIJA ZA POTREBE SPROVO ENJA PRIPREMA I NASTUPA NA TAKMI ENJIMA, broj 4/2017 JNMV – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke bi e ra unati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Ra unanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok isti e prvog narednog radnog dana.

4.1 Ponude e biti otvorene javno, u utorak, 18.04.2017.godine, u 11:30 časova, na adresi Naru ioca. U postupku otvaranja ponuda, osim odgovornog lica ponu a a, aktivno mogu u estvovati



samo ovlaš eni predstavnici ponu a a. Predstavnici ponu a a, dužni su da dostave uredno overeno ovlaš enje za u estvovanje u otvaranju ponuda.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu u estvovati samo ovlaš eni predstavnici ponu a a.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tuma a. U slu aju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slu aju da ponu a prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pe atom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pe atom i potpisan od strane ovlaš enog lica ponu a a (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**);
- 2. Obrazac strukture ponu ene cene** (**Odeljak 7. Konkursne dokumentacije**);
- 3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz lana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa lanom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije**;
- 4. Model ugovora iz Odeljka 8. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlaš enog lica i pe atom overen, ime ponu a potvr uje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
- 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pe atom i potpisanu od strane ovlaš enog lica;**

5.8.1 Obrazac ponude ponu a mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponu a u, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajedni ka ponuda ili kao ponuda sa podizvo a em, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naru ilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a, ponu a je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponu a u, koju je neophodno da popuni za svakog lana grupe pojedina no.**

5.8.2 Obrazac strukture ponu ene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponu ene cena (**Odeljak 7. Konkursne dokumentacije**).



5.8.3 Ponu a može u okviru ponude, da dostavi **Образак трошкова припреме понуда (Оделјак 9. Конкурсне документације)** u kome e iskazati ukupan iznos i strukturu трошкова припреманја понуде. Ukoliko ponu a dostavlja Образак трошкова припреме понуда isti mora biti popunjen, overen pe atom i potpisan od strane ovlaš enog lica.

5.8.4 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.5 Ponudu može podneti grupa ponu a a.

Grupa ponu a a, koju ine dva ili više ponu a a, može podneti jednu ponudu u cilju zaklju enja jednog ugovora. **Ovlaš eni predstavnik svakog lana grupe ponu a a mora potpisati i pe atom overiti Образак понуде (Оделјак 6.) i Образак Изјаве пону а а (Оделјак 4, та ка 4.3), dok ostala dokumenta može potpisati i overti pe atom i samo jedan lan grupe ponu a a, koga ostali lanovi grupe ponu a a pisanim aktom za to ovlaste i isti dostave uz svoju ponudu.**

Sastavni deo zajedni ke ponude je sporazum kojim se ponu a i iz grupe ме usobno i prema naru iocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) lanu grupe koji e biti nosilac posla, odnosno koji e podneti ponudu i koji e zastupati grupu ponu a a pred naru iocem;
- 2) Ponu a u koji e u ime grupe ponu a a potpisati ugovor;
- 3) Ponu a u koji e u ime grupe ponu a a dati sredstvo obezbe enja;
- 4) Ponu a koji e izdati ra un;
- 5) Ra un na koji e biti izvršeno pla anje;
- 6) Obavezama svakog od ponu a a iz grupe ponu a a za izvršenje ugovora;
- 7) Ponu a u koji e potpisati dokumenta iz konkursne документације.

Ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu odgovaraju neograni eno solidarno prema Naru iocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za ra un zadrugara ili zajedni ku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedni ku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograni eno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.6 Ponu a je dužan da ukoliko angažuje podizvo a a, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji e poveriti podizvo a u, deo predmeta koji e izvršiti preko podizvo a a i naziv podizvo a a. Ukoliko ugovor izme u Naru ioca i ponu a a bude zaklju en, taj podizvo a e biti naveden u ugovoru. Ponu a u potpunosti odgovara Naru iocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvo a a.

Naru ilac može na zahtev podizvo a a i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelа potraživanja direktno podizvo a u, za deo nabavke koja izvršava preko tog



podizvo a a. U navedenom slu aju naru ilac je dužan da omogu i dobavlja u da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 **Zahtevi nabavke:**

- Cena mora biti izražena u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost sa ura unatim svim troškovima koje ponu a ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da e se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.
- Rok isporuke - Rok za isporuku dobara koje su predmet nabavke, ini bitan element posla i ugovora o dodeli nabavke. U slu aju prekora enja ugovorenog roka naru ilac zadržava pravo da raskine ugovor i aktivira sredstvo finansijskog obezbe enja.
- Ponu a u nije dozvoljeno da zahteva avansno pla anje.
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- Koli ina predmetnih artikla e biti odre ena prema stvarnim potrebama Naru ioca tokom 2017. godine a najviše do ukupne ugovorene vrednosti od 1.500.000,00 dinara bez PDV-a.
- Naru ilac e, u skladu sa svojim potrebama, sukcesivno naru ivati predmetna dobra, u potrebnim koli inama

5.10 **Cena**

Cena mora biti izražena u dinarima. Cena je fiksna i ne može se menjati.

5.11 Zaštita podataka: Naru ilac je dužan da uva kao poverljive sve podatke o ponu a ima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponu a ozna io u ponudi, odbije davanje informacije koja bi zna ila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, uva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponu a a, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naru ilac e kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo odre eni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvu en crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naru ilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu ozna eni na navedeni na in.

Ne e se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od zna aja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.



5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "ekonomski najpovoljnija ponuda".

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Elementi kriterijuma za izbor ekonomski najpovoljnije ponude su:

	Elementi kriterijuma	Maksimalan broj pondera
1.	Ukupna cena	40
2.	Rok isporuke	40
3.	Rok pla anja	20
	UKUPNO	100

Opis i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma:

ELEMENTI KRITERIJUMA 1:

Kod ovog kriterijuma, upore iva e se ponu ene cene bez poreza na dodatu vrednost, u dinarima, prema podacima datim u Obrascu ponude

Maksimalan broj pondera za ovaj kriterijum dobija ponuda sa najnižom ponu enom cenom bez poreza na dodatu vrednost. Ostali ponu a i dobijaju proporcionalno manji broj pondera, primenom slede e formule:

$$\text{Broj pondera za kriterijum} = \frac{\text{najniža ponu ena cena}}{\text{ponu ena cena}} \times \text{maksimalan broj pondera za kriterijum}$$

ELEMENTI KRITERIJUMA 2:

Kod ovog kriterijuma upore iva e se rok isporuke

Maksimalan broj pondera za ovaj kriterijum dobija ponuda sa najkar im rokom isporuke. Ostali ponu a i dobijaju proporcijalno manji broj pondera, primenom slede e formule:

$$\text{Broj pondera za kriterijum} = \frac{\text{najkara i rok isporuke}}{\text{ponu eni rok isporuke}} \times \text{maksimalan broj pondera za kriterijum}$$

ELEMENTI KRITERIJUMA 3:

Kod ovog kriterijuma upore iva e se rok pla anja

Maksimalan broj pondera za ovaj kriterijum dobija ponuda sa najdužim rokom pla anja. Ostali ponu a i dobijaju proporcijalno manji broj pondera, primenom slede e formule:

$$\text{Broj pondera za kriterijum} = \frac{\text{ponu eni rok pla anja}}{\text{najduži rok pla anja}} \times \text{maksimalan broj pondera za kriterijum}$$



UKUPAN BROJ PONDERA PONU A A

Ukupan broj pondera ponu a a se odre uje kao zbir broja pondera ostvarenih po svakom od kriterijuma, prema formuli:

Ukupan broj pondera	=	Broj pondera za kriterijum
---------------------	---	----------------------------

Najpovoljnija ponuda je ponuda sa najve im ostvarenim ukupnim brojem pondera.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, dodatno rangiranje tih ponuda e se izvršiti na osnovu najniže ukupne cene (podatak iz Obrasca ponude).

5.13 Naru ilac može da zahteva od ponu a a dodatna objašnjenja koja e mu pomo i pri pregledu, vrednovanju i upore ivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponu a a odnosno njegovog podizvo a a.

Naru ilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od zna aja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovaraju a ili neprihvatljiva u inila odgovaraju om, odnosno prihvatljivom, osim ako druga ije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naru ilac može, uz saglasnost ponu a a, da izvrši ispravke ra unskih grešaka uo enih prilikom razmatranja ponude, po okon anom postupku otvaranja ponude.

U slu aju razlike izme u jedini ne i ukupne cene merodavna je jedini na cena

5.14 Naru ilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naru ilac utvrdi da je ponu a dostavio neistinite podatke, bi e isklju en iz daljeg razmatranja.

5.15 Negativne reference: Naru ilac e odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz (pravnosnažna sudska odluka ili kona na odluka drugog nadležnog organa; isprava o realizovanom sredstvu obezbe enja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovorenih obaveza; isprava o napla enoj ugovornoj kazni; reklamacije potroša a, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku; izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom; izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na na in i pod uslovima predvi enim zakonom kojim se ure uju obligacioni odnosi; dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja koja nisu ozna ena u ponudi kao podizvo a i, odnosno lanovi grupe ponu a a; drugi odgovaraju i dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javnih nabavki ili po



ranije zaklju enim ugovorimao javnim nabavkama) za period od prethodne tri godine u skladu sa lanom 82. Zakona.

Naru ilac može odbiti ponudu ako poseduje pravnosnažnu sudsku odluku ili kona nu odluku drugog nadležnog organa, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaklju io i drugi naru ilac ako je predmet nabavke istovrsan, u skladu sa lanom 82. Zakona.

Naru ilac e ponudu ponu a a koji se nalazi na spisku negativnih referenci objavljenim na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke, u skladu sa lanom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponu a dobio negativnu referencu.

Ukoliko se ponu a nalazi na spisku negativnih referenci, i ako predmet ove javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponu a dobio negativnu referencu, ponu a je u obavezi da u roku 10 dana od dana zaklju enja ugovora, d dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne vrednosti ponu ene cene.

5.16 Odluka o dodeli ugovora done e se primenom kriterijuma „ekonomski najpovoljnija ponuda“.

Naru ilac e Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponu a i e biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

5.17 Naru ilac može da zaklju i **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz lana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odba en ili odbijen.

Naru ilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaklju iti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa lanom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Izabrani najpovoljniji ponu a je u obavezi da pristupi zaklju enju ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja ugovora od strane Naru ioca.

5.19 Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponu a , odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naru ioca protivno odredbama Zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naru iocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republi koj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republi ka komisija).



Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naru iocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: hristina@serbian-rowing.org.rs, faksom na broj 011/ 3541 396 ili preporu enom pošiljkom sa povratnicom na adresu naru ioca.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naru ioca, osim ako Zakonom nije druga ije odre eno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naru ilac obaveštava sve u esnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naru ioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatra e se blagovremenim ako je primljen od strane naru ioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na na in dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa lanom 63. stav 2. ZJN ukazao naru iocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naru ilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naru ilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatra e se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz 1.108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz 1. 109. Zakona , rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naru ioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naru ioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naru ioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama lana 150. ovog Zakona.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naru ioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naru ioca;
- 4) povrede propisa kojima se ure uje postupak javne nabavke;
- 5) injenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz lana 156. ovog Zakona;
- 7) potpis podnosioca.



Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republike komisije, objavljenom na sajtu Republike komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajućim izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. Zakona koji se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; [navesti naziv narudžbina]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, ili

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, ili

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), ili

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. Zakona



5.20. Sredstva finansijskog obezbe enja:

Sredstvo finansijskog obezbe enja za ozbiljnost ponude:

Ponu a je obavezan da za ozbiljnost ponude, uz ponudu dostavi blanko sopstvenu menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlaš enja Narodne banke Srbije. Blanko sopstvena menica treba da bude overena pe atom i potpisana od strane lica ovlaš enog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno meni no ovlaš enje – pismo (iz Konkursne dokumentacije), na ime ozbiljnosti ponude i sa nazna enim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora (lan 2. modela ugovora) bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponu a navodi u meni nom ovlaš enju – pismu. U slu aju promene lica ovlaš enog za zastupanje meni no ovlaš enje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlaš enog lica na menici i meni nom ovlaš enju – pismu mora biti identi an sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja menice je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponu a a mora se produžiti važenje menice, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važe eg. Ponu a sa kojim e biti zaklju en ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naru ilac zadržava pravo da unov i dostavljeno menicu za ozbiljnost ponude, u slu aju da Ponu a nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaklju i Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponu a ima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbe enja bi e vra eno odmah po zaklju enju ugovora sa izabranim ponu a em.

Ukoliko ponu a ne dostavi menicu ponuda e biti odbijena kao neprihvatljiva.

Garancija za dobro izvršenje posla:

Izabrani najpovoljniji ponu a se obavezuje da prilikom zaklju enja Ugovora **dostavi neopozivu blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla.**

Ponu a je dužan da kao garanciju za dobro izvršenje posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** blanko sopstvenu menicu na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. **Blanko sopstvena menica** treba da bude overena pe atom i potpisana od strane lica ovlaš enog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **meni no ovlaš enje – pismo** i sa nazna enim iznosom od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od



strane poslovne banke koju ponu a navodi u meni nom ovlaš enju – pismu. U slu aju promene lica ovlaš enog za zastupanje meni no ovlaš enje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlaš enog lica na menici i meni nom ovlaš enju – pismu mora biti identi an sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbe enja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana kona nog izvršenja ugovora, odnosno isporuke robe.

U slu aju da ponu a ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaklju enim ugovorom, izvrši ih delimi no, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvo a a, lice koje nije naveo u ponudi, Naru ilac e aktivirati sredstvo finansijskog obezbe enja.

Naru ilac ne e aktivirati sredstvo finansijskog obezbe enja i ne e raskinuti ugovor, ukoliko ponu a angažuje kao podizvo a a lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Naru ilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponu a može angažovati kao podizvo a a, lice koje nije naveo u podnetoj ponudi, ako je na strani podizvo a a nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost pla anja, ako to lice ispunjava sve uslove odre ene za podizvo a a i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naru ioca. U tom slu aju Naru ilac ne e aktivirati sredstvo finansijskog obezbe enja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponu a a, sredstvo finansijskog obezbe enja za dobro izvršenje posla e biti vra eno, na zahtev Ponu a a.

5.21 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naru ioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, na adresi Naru ioca Ada Ciganlija br. 10, ili putem e-maila: hristina@serbian-rowing.org.rs, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:00 asova.

5.22 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naru ioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naru ilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, broj 4/2017 JNMV

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon/ Faks: _____
8. E-mail: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrascu ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОАУ

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon/ Faks: _____
8. E-mail: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Podizvođa:

(potpis ovlašćenog lica)



PONUDA broj _____

	<i>artikal</i>	Jedini na cena bez PDV-a	Jedini na cena sa PDV-om
1	Vesla ki kombinezon namenjen nastupima na takmi enjima		
2	Trenerka sportska		
3	Vesla ka jakna -šuškavac		
4	Vesla ki prsluk		
5	Podmajica-dug rukav		
6	Podmajice – kratak rukav		
7	T shirt majica		
8	Polo majica		
9	Bermude		
10	Ranac		
11	Helanke		
12	Biciklisti ke		
	UKUPNO:		

ROK ISPORUKE _____ dana od dana poslatog zahteva naru ioca za konkretnim koli inama I artiklima, (na adresi naru ioca)

ROK PLA ANJA _____ dana od dana isporuke robe

MESTO ISPORUKE: VESLA KI SAVEZ SRBIJE (Ada Ciganlija br.10 Beograd)

VAŽENJE PONUDE: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda



Ponu a podnosi ponudu:

- a) **samostalno**
- b) **kao zajedni ku ponudu ili**
- c) **kao ponudu sa podizvo a em _____** (upisati naziv podizvo a a)

Ponu a je u obavezi da zaokruži na in na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONU A



7. OBRAZAC STRUKTURE CENE

	<i>artikal</i>	Jedini na cena bez <i>PDV-a</i>	Jedini na cena sa <i>PDV-om</i>	Ostali troškovi izraženi u % (troškovi uvoza, carine...)
	1	2	3	4
1	Vesla ki kombinezon namenjen nastupima na takmi enjima			
2	Trenerka sportska			
3	Vesla ka jakna -šuškavac			
4	Vesla ki prsluk			
5	Podmajica-dug rukav			
6	Podmajice – kratak rukav			
7	T shirt majica			
8	Polo majica			
9	Bermude			
10	Ranac			
11	Helanke			
12	Biciklisti ke			
	UKUPNO:			

M.P.

Ponu a



7.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONU ENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2 - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima bez PDV-a
- u koloni 3 - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima sa PDVom
- u koloni 4- (podatak se iskazuje procentualno);



8. IZJAVA O SREDSTVU FINANSIJSKOG OBEZBE ENJA

Za javnu nabavku opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, broj 4/2017 JNMV

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju da moja ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom zaključenja ugovora, dostavim uredno potpisanu blanko menicu, bez žiranta u korist Naručioca, sa ovlašćenjem za popunu u visini od 10% od procenjene vrednosti ugovora, bez PDV-a – sa klauzulom „bez protesta“ i „po višenju“ kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza u rokovima i na način predviđen ugovorom, naručilac realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Menica za dobro izvršenje posla vazi još 30 (trideset) dana duže od roka važenja ugovora.

U _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dana: _____

.P. _____

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac



MODEL UGOVORA

Zaključen između:

1. **Vesla kog saveza Srbije, Beograd, Ada Ciganlija broj 10, koji zastupa Generalni sekretar Nebojša Jevremović**, (u daljem tekstu: **naručilac**)

i

2. _____

_____,
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

_____,
(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

koje zastupa _____

(u daljem tekstu: **Prodavac**)

Dana _____.2017. godine, zaključeni su sledeći

član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora nabavka opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji javne nabavke broj 4/2017 JNMV i ponudi Prodavca broj ///////////////, zavedenoj kod Kupca pod brojem /////////////// od /////////////// godine, koja čini sastavni deo ovog ugovora.

član 2.

Količina predmetnih artikala će biti određena prema stvarnim potrebama Naručioca tokom 2017. godine a najviše do ukupne ugovorene vrednosti od 1.500.000,00 dinara bez PDV-a.

Cene iz ponude su fiksne i ne mogu se menjati.

član 3.

Kupac se obavezuje da ugovorenu cenu plati Prodavcu u roku od _____ dana, nakon isporuke, a na osnovu dostavljenog računa.



Na ra unu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj ra una, broj Ugovora, valuta pla anja, teku i ra un Prodavca, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

lan 4.

Dizajn opreme, mora da bude u skladu sa bojama koje koristi nacionalna selekcija (bela, crvena, plava i teget). Dizajn- raspored i kombinacije boja bi e odre en nakon potpisivanja ugovora, u dogovoru sa dizajnerom ponu a a. Ponu a je dužan da predloži najmanje 2 (dve) varijante dizajna u roku od tri dana od zahteva naru ioca. Ukoliko naru ilac ne prihvati ponu ene predloge dizajna ponu a a, krajnje rešenje dizajna da e naru ilac.

lan 5.

Naru ilac e, u skladu sa svojim potrebama, sukcesivno naru ivati predmetna dobra, u potrebnim koli inama, prema jedini nim cenama iz ponude.

Rok za isporuku predmetnih dobara , o trošku prodavca je _____, na adresu kupca Vesla ki savez Srbije, Ada Ciganlija br.10, Beograd.

Kako je izvršenje ugovora u roku odredjeno kao bitan element ovog Ugovora, u slu aju da Prodavac ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, ugovor se raskida, a Kupac e aktivirati menicu iz lana 8. ovog ugovora.

lan 6.

Prodavac se obavezuje da isporu i robu prema kvalitetu i karakteristikama, koji su odre eni u Specifikaciji datoj u Konkursnoj dokumentaciji. Kvantitativni i kvalitativni prijem robe izvrši e se zapisni ki prilikom isporuke robe.

lan 7.

Ukoliko se prilikom isporuke odnosno kvantitativnog i kvalitativnog prijema robe uo e nedostaci isti e zapisni ki biti konstatovani , a Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 10 (deset) dana po prijemu reklamacije otkloni uo ene nedostatk .

U slu aju nedostataka robe koji nisu uo eni prilikom kvantitativnog i kvalitativnog prijema, Kupac e reklamaciju sa zapisnikom o nedostacima robe dostaviti Prodavcu u roku od 5 (pet) dana od dana prijema robe, a Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 10 (deset) dana po prijemu reklamacije otkloni takve nedostatk .

lan 8.

Garancija za dobro izvršenje posla: Prodavac se obavezuje da prilikom zaklju enja Ugovora **dostavi neopozivu blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla.**



Prodavac je dužan da kao garanciju za dobro izvršenje posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu na prvi poziv naplativu** blanko sopstvenu menicu na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. **Blanko sopstvena menica** treba da bude overena pe atom i potpisana od strane lica ovlaš enog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **meni no ovlaš enje – pismo** sa nazna enim iznosom od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponu a navodi u meni nom ovlaš enju – pismu. U slu aju promene lica ovlaš enog za zastupanje meni no ovlaš enje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlaš enog lica na menici i meni nom ovlaš enju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbe enja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana kona nog izvršenja ugovora, odnosno kompletne isporuke.

U slu aju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaklju enim ugovorom, izvrši ih delimi no, kasni sa izvršenjem ugovoreni obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvo a a, lice koje nije naveo u ponudi, Kupac e aktivirati sredstvo finansijskog obezbe enja. Kupac ne e aktivirati sredstvo finansijskog obezbe enja i ne e raskinuti ugovor, ukoliko prodavac angažuje kao podizvo a a lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Kupac pretrpeo znatnu štetu.

Prodavac može angažovati kao podizvo a a, lice koje nije naveo u podnetoj ponudi, ako je na strani podizvo a a nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost pla anja, ako to lice ispunjava sve uslove odre ene za podizvo a a i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naru ioca. U tom slu aju Kupac ne e aktivirati sredstvo finansijskog obezbe enja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Prodavca, sredstvo finansijskog obezbe enja za dobro izvršenje posla e biti vra eno, na zahtev Prodavca.

lan 9.

Sve eventualne sporove ugovorne strane e rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

lan 10.

Ovaj ugovor sastavljen je u etiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

KUPAC

Nebojša Jevremovi

PRODAVAC



9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Troškovi izrade uzoraka	
Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač



10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____

(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti broj 4/2017 JNMV podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačem koji ima iz grupe ponuđača ili podizvođača sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

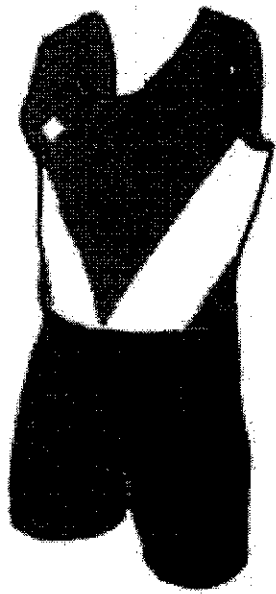
PONUĐAČ

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane u slučaju u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane u slučaju u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

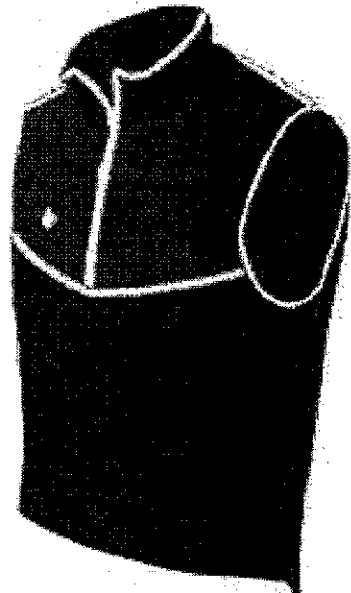


PRILOG

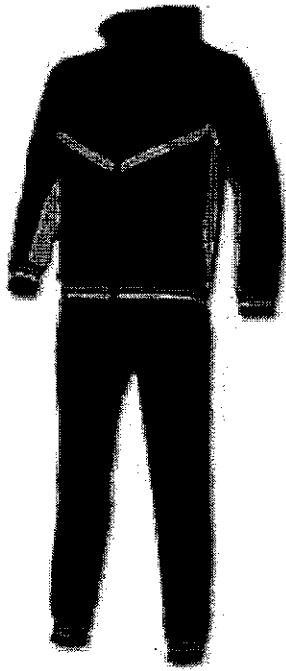
**SKICE IZ PRILOGA PRIKAZUJU KAKO ARTIKLI TREBA DA IZGLEDAJU U
POGLEDU KROJA, DOK SE SE KONA NI DIZAJN BOJA I NJIHOVA KOMBINACIJA
DEFINISATI KAKO JE ODREĐENO U TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA I UGOVORU**



1. Veslački kombinezon
namenjen nastupima
na takmičenjima



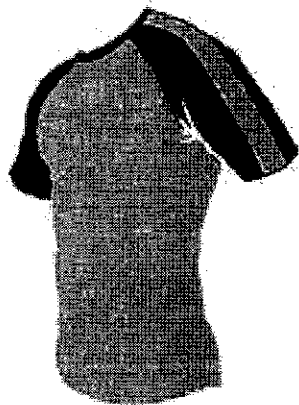
4. Veslački prsluk



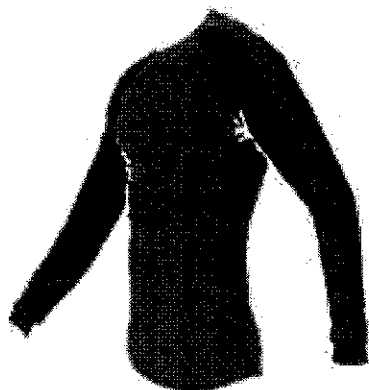
2. Trenerka sportska



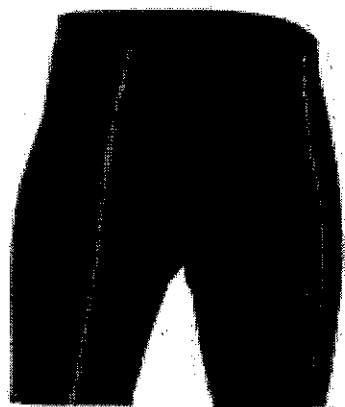
3. Veslačka jakna - šušlavac



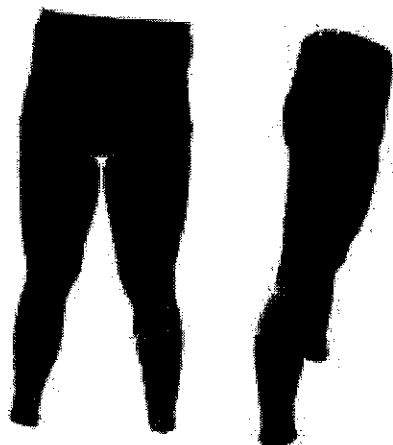
6. Podmajica - kratak rukav



5. Podmajica - dug rukav



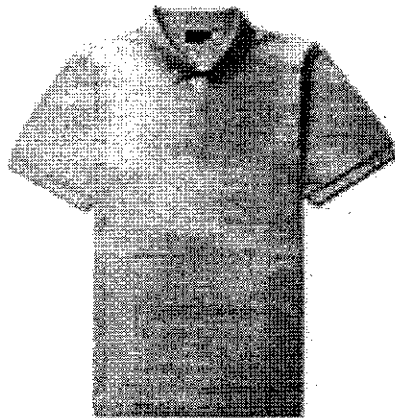
12. Biciklističke



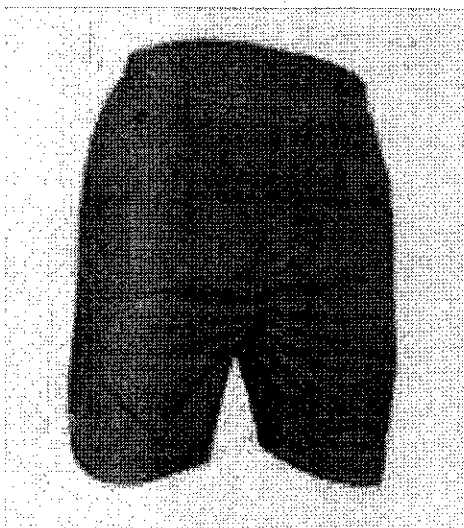
11. Helanke



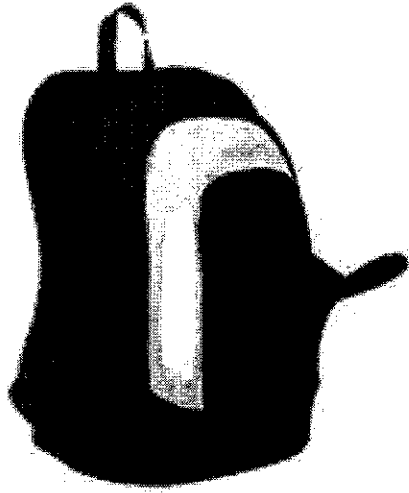
7. T shirt majca



8. Polo majca



9. Bermude



10. Ranac