



ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
SERBIAN ROWING FEDERATION

ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
Београд, Ада Циганлија бр.10

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ЗА ЈАВНУ НАВАВКУ ВЕСЛАЧКОГ ТАКМИЧАРСКОГ ЧАМЦА ДУБЛ СКУЛ

-ponovljeni postupak za Partiju 1-

broj 8/2016 JNMV

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Октобар, 2016.godine



Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br i 68/15, u daljem tekstu Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br 85- 8/2016 JNMV, i Rešenja o obrazovanju komisije br 86-8/2016 JNMV, pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Za javnu nabavku

Veslačkog takmičarskog čamaca dubl skula, u postupku javne nabavke male vrednosti broj 8/2016 JNMV

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI.....	3
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	3
3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE).....	4
4. USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA.....	5
5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU.....	12
6. OBRAZAC PONUDE.....	22
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE.....	23
8. MODEL UGOVORA.....	24
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	27
10. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI.....	28



1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

VESLAČKI SAVEZ SRBIJE, Ada Ciganlija br. 10, Beograd (u daljem tekstu: Naručilac), na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca www.serbian-rowing.org.rs, objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti dobara.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 68/15; u daljem tekstu: Zakon), i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke (dobra): veslački takmičarski čamac- dubl skul, broj 8/2016 JNMV.

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Veslački savez Srbije
kontakt: Hristina Vlahović
011/3541 395;
mail: hristina@serbian-rowing.org.rs

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je veslački takmičarski čamac dubl skul, broj 8/2016 JNMV;

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 37412000 (Oprema za sportove na vodi).

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

VESLAČKI TAKMIČARSKI ČAMAC- DUBL SKUL

Čamac treba da je napravljen za vrhunske takmičare/sportiste, od epoksidnih plastičnih smola i ugljeničnih vlakana-karbona, srednji sloj tela čamca mora biti u obliku „sendvič panela“ (teksture saća), koji pružaju veću krutost i lakšu konstrukciju od klasičnih materijala i konstrukcija.

Čamac mora da ispunjava propisane standarde Svetske veslačke federacije (FISA), u vezi dimenzija (dužine i širine), minimalne težine i sigurnosnih mera koje se odnose na nepotopivost.

Čamac mora da bude napravljen za veslače težine od 90kg do 100kg.

Auslegeri (bočni nosači vesla) moraju da budu napravljeni od karbona ,postavljeni na čamcu prema pramcu, takozvane „back wing“ konstrukcije

Rok isporuke: maksimum 30 dana od dana zaključenja ugovora

Garantni rok: minimum 1 godina.



4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA
4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA
76. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.
ZAKONA

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76.
ZAKONA

1. Pravo učešća imaju ponuđači predmeta javne nabavke, koji izjavom potvrđuju da je ponuđeni čamac proizveden od strane proizvođača čamaca koji je na poslednja tri Svetska prvenstva i poslednjim Olimpijskim igrama, u disciplini dubl skul, imao minimalno dva učesnika finala i osvajača medalje na jednom od navedenih takmičenja.
2. Ako ponuđač nije proizvođač čamaca, mora dostaviti Ugovor o zastupanju sa proizvođačem čamaca ili drugi ugovor odnosno pravni osnov, kojim će se utvrditi poreklo ponuđenog čamca, kao i da je ponuđač koji nije proizvođač čamca sposoban da ispoštuje reklamacije garantni rok i druge uslove i zahteve ove nabavke.



4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, ponudač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izjavom, datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 1) do 3) Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom.
2. Izjavom o ispunjenosti uslova određenih u članu 75 Stav 2 Zakona

Izjave moraju da budu potpisane od strane ovlašćenog lica ponudača i overena pečatom. Ukoliko izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponudač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izjavom kojom ponudači potvrđuju da je ponuđeni čamac proizveden od strane proizvođača čamaca koji je na poslednja tri Svetska prvenstva i poslednjim Olimpijskim igrama, u disciplini dubl skul, imao minimalno dva učesnika finala i osvajača medalje na jednom od navedenih takmičenja.
2. Ako ponudač nije proizvođač čamaca, dostavlja kopiju Ugovora o zastupanju sa proizvođačem čamaca ili drugi ugovor odnosno pravni osnov, kojim će se utvrditi poreklo ponuđenog čamca, kao i da je ponudač koji nije proizvođač čamca sposoban da ispoštuje reklamacije garantni rok i druge uslove i zahteve ove nabavke.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponudača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponudača iz grupe ponudača.

Svaki ponudač iz grupe ponudača mora da ispunjava uslove iz člana 75. Zakona, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponudač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____

(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

M.P.

Ponuđač

Napomena: Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka



4.4. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

U skladu s članom 75. Stav 2 Zakona

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____

(naziv)

Poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju I uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao I da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač



4.5. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je podizvođač _____

(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



4.6 OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

U skladu s članom 75 Stav 2 Zakona

IZJAVLJUJEM

Da je podizvođač _____

(naziv)

Poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju I uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao I da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Podizvođač



4.7. OBRAZAC IZJAVE

O ispunjenosti dodatnih uslova

IZJAVLJUJEM

DA _____

(naziv)

ponuđeni čamac/čamci proizveden od strane proizvođača čamaca koji je na poslednja tri Svetska prvenstva i poslednjim Olimpijskim igrama, u disciplini dubl skul, imao minimalno dva učesnika finala i osvajača medalje na jednom od navedenih takmičenja

M.P.

Ponudač



5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Veslački savez Srbije, Ada Ciganlija br.10, 11030 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do srede, 02.11.2016.godine, najkasnije do 11:00 časova**, sa naznakom: „**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU VESLAČKOG TAKMIČARSKOG ČAMCA DUBL SKULA, broj 8/2016 JNMV – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU VESLAČKOG TAKMIČARSKOG ČAMACA DUBL SKULA broj 8/2016 JNMV – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

3.1 Ponude će biti otvorene javno, u sredu, 02.11.2016. godine, u 11:15 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.



U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena. Deo ili cela ponuda može biti na engleskom jeziku.

U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);
- 2. Obrazac strukture ponuđene cene** (Odeljak 7. Konkursne dokumentacije);
- 3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 4. Model ugovora iz Odeljka 8. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
- 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (Odeljak 7. Konkursne dokumentacije).

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.4 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.



5.8.5 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Grupa ponuđača, koju čine dva ili više ponuđača, može podneti jednu ponudu u cilju zaključenja jednog ugovora. **Ovlašćeni predstavnik svakog člana grupe ponuđača mora potpisati i pečatom overiti Obrazac ponude (Odeljak 6.) i Obrazac Izjave ponuđača (Odeljak 4, tačka 4.3), dok ostala dokumenta može potpisati i overiti pečatom i samo jedan član grupe ponuđača, koga ostali članovi grupe ponuđača pisanim aktom za to ovlaste i isti dostave uz svoju ponudu.**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) Ponuđač koji će izdati račun;
- 5) Račun na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora;
- 7) Ponuđaču koji će potpisati dokumenta iz konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.6 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

5.9 Zahtevi nabavke:

1. **Cena** može biti izražena u dinarima ili u evrima. Ukoliko je ponuđena cena u evrima, Naručilac će preračun u dinare vršiti prema srednjem deviznom kursu NBS na dan kada je započeto



otvaranja ponuda. Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

2. Cena je fiksna i ne može se menjati.

3. **Način i rok plaćanja:** odloženo, minimum u roku od 15 (petnaest) dana na osnovu ispostavljenog računa

4. **Način i rok isporuke robe:** maksimum 30(trideset) dana od dana zaključenja ugovora.

5. **Garantni rok je minimum 1 godinu.**

5. **Rok važenje ponude:** 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu

5.10 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.11 Kriterijum za ocenu ponuda je: najniže ponuđena cena

5.12 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.



U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena

5.13 **Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.14 Negativne reference: Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz (pravnosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa; isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovorenih obaveza; isprava o naplaćenju ugovornoj kazni; reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku; izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom; izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi; dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača; drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javnih nabavki ili po ranije zaključenim ugovorima (javnim nabavkama) za period od prethodne tri godine u skladu sa članom 82. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravnosnažnu sudska odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan, u skladu sa članom 82. Zakona.

Naručilac će ponudu ponuđača koji se nalazi na spisku negativnih referenci objavljenim na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ukoliko se ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci, i ako predmet ove javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, ponuđač je u obavezi da u roku 10 dana od dana zaključenja ugovora, d dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne vrednosti ponuđene cene.

5.15 **Odluka o dodeli ugovora** doneće se primenom kriterijuma „najniže ponuđena cena“

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

5.16 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.



Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.17 Izabrani najpovoljniji ponuđač je u obavezi da pristupi zaključenju ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja ugovora od strane Naručioca.

5.18 Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: hristina@serbian-rowing.org.rs, faksom na broj 011/ 3541 396 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.



Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog Zakona.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog Zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, ili



2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, ili

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocе zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućег konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), ili

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa Zakona i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. Zakona

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, na adresi Naručioca Ada Ciganlija br. 10, ili putem e-maila: hristina@serbian-rowing.org.rs, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku veslačkog takmičarskog čamca dubl skula, broj 8/2016 JNMV

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon/ Faks: _____
8. E-mail: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОДАЧУ

1. Pun naziv ponuđača: _____

2. Adresa: _____

3. Matični broj: _____

4. PIB: _____

5. Odgovorno lice: _____

6. Osoba za kontakt: _____

7. Telefon/ Faks: _____

8. E-mail: _____

9. Žiro račun: _____

10. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Podizvođač:

(potpis ovlašćenog lica)



PONUĐA _____

	Naziv	zahtevana količina-kom	Naziv proizvođača i Zemlja porekla	Ukupna cena bez PDV-a
1	Dubl skul	1		

Rok plaćanja: _____ minimum 15 (petnaest) dana na osnovu ispostavljenog računa.

Čamac treba da je napravljen za vrhunske takmičare/sportiste, od epoksidnih plastičnih smola i ugljeničnih vlakana-karbonsa, srednji sloj tela čamca mora biti u obliku „sendvič panela“ (teksture saća), koji pružaju veću krutost i lakšu konstrukciju od klasičnih materijala i konstrukcija.

Čamac mora da ispunjava propisane standarde Svetske veslačke federacije (FISA), u vezi dimenzija (dužine i širine), minimalne težine i sigurnosnih mera koje se odnose na nepotopivost.

Čamac mora da bude napravljen za veslače težine od 90kg do 100kg.

Auslegeri (bočni nosači vesla) moraju da budu napravljeni od karbonsa, postavljeni na čamcu prema pramcu, takozvane „back wing“ konstrukcije.

Rok isporuke: _____ maksimum 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Garantni rok: _____ minimum 1 godina.

Ponudjač podnosi ponudu:

a) **samostalno**

b) **kao zajedničku ponudu ili**

c) **kao ponudu sa podizvođačem** _____ (upisati naziv podizvođača)

Ponudjač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7. OBRAZAC STRUKTURE CENE

	<i>Naziv</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena sa PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi izraženi u % (troškovi uvoza, carine...)</i>
1	dubl skul			

M.P.

Ponudač

7.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2 - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima bez PDV-a
- u koloni 3 - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima sa PDVom
- u koloni 4- (podatak se iskazuje procentualno);



8.MODEL UGOVORA

Zaključen između:

1. Veslačkog saveza Srbije, Beograd, Ada Ciganlija broj 10, koji zastupa Generalni sekretar Nebojša Jevremović, (u daljem tekstu: naručilac)

i

2. _____

(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Prodavac)

Dana __. __. 2016. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O KUPOPRODAJI

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora kupoprodaja veslačkog takmičarskog čamca dubl skula, a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji javne nabavke broj **8/2016 JNMV** i ponudi Prodavca broj ///////////////, zavedenoj kod Kupca pod brojem /////////////// od /////////////// godine, koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupoprodajna cena veslačkog takmičarskog čamca dubl skula iz člana 1. ovog ugovora iznosi: _____ (slovima: _____) bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.



Član 3.

Prodavac se obavezuje da robu iz člana 1. ovog ugovora isporuči Kupcu u roku od _____ (_____) dana od dana zaključenja ugovora

Prodavac se obavezuje da isporuči robu prema kvalitetu i karakteristikama, koji su određeni u Ponudi.

Garantni rok: _____(minimum 1 godina).

Kvalitativni prijem, izvršiće se prilikom isporuke robe o čemu će biti sačinjen Zapisnik o kvalitativnom prijemu, koji će biti potpisan od strane ovlašćenih predstavnika Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Član 4.

Kupac se obavezuje da ugovorenu cenu plati Prodavcu u roku od od _____ dana na osnovu ispostavljenog računa.

Član 5.

U slučaju vidljivih nedostataka, Kupac neće primiti robu, a Zapisnik o nedostacima će dostaviti Prodavcu po utvrđivanju nedostataka.

Prodavac se obavezuje da po prijemu Zapisnika o nedostacima, a najkasnije do isteka roka za isporuku, isporuči robu u skladu sa Ponudom i ovim ugovorom.

Član 6.

U slučaju vidljivih nedostataka, koji nisu bili uočeni prilikom prijema robe, Kupac će reklamaciju sa Zapisnikom o nedostacima dostaviti Prodavcu po utvrđivanju nedostataka, najkasnije u roku od (tri) dana od prijema robe.

Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana prijema Zapisnika o nedostacima, otkloni nedostatke ili reklamiranu robu zameni ispravnom.

Član 7.

U slučaju da Prodavac angažuje podizvođača:

Prodavac u potpunosti odgovara Kupcu za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,
" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Prodavac će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza: _____

Član 8.

Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koje nisu bile uočene u momentu, kvalitativnog i kvantitativnog prijema robe, već su se ispoljile tokom upotrebe robe, Kupac će reklamaciju sa Zapisnikom o nedostacima dostaviti Prodavcu najkasnije u roku od 3 (tri) dana po utvrđivanju nedostataka.



Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 10 (deset) dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke ili reklamiranu robu zameni ispravnom.

Član 9.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa realizacijom Ugovora rešavaju sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Beogradu.

Član 12.

Ovaj ugovor, sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (dva) primerka.

KUPAC

Nebojša Jevremović

PRODAVAC



9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Opis troška:	
Opis troška:	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač



10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti broj 8/2016 JNMV podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

PONUĐAČ

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*