



**ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ**  
**SERBIAN ROWING FEDERATION**

---

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**ZA JAVNU NABAVKU USLUGA**  
**NAJMA ŠATORA ZA POTREBE ORGANIZACIJE SVETSKOG KUPA U**  
**VESLANJU**  
**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 5/2017 JNMV**

April, 2017.godine



Na osnovu čl 39. I 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br 124/2012, 14/15 i 68/15 u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS br 68/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br 29-17 5/2017 JNMV, i Rešenja o obrazovanju komisije br 30-17 5/2017JNMV, pripremljena je

### KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluge najma šatora sa montažom i demontažom, za potrebe organizacije Svetskog kupa u veslanju, u postupku javne nabavke male vrednosti, broj 5/2017 JNMV

#### SADRŽAJ:

1.	Opšti podaci o nabavci .....	str 3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke.....	str 3
3.	Tehničke karakteristike, specifikacija, opis, i sl.....	str 4
4.	Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova.....	str 7
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....	str 15
6.	Obrazac ponude.....	str 21
7.	Model ugovora.....	str 25
8.	Obrazac troškova pripreme ponude.....	str 28
9.	Obrazac structure ponudene cene.....	str 29
9.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi.....	str 30
10.	Menično ovlašćenje.....	str 31
11.	Izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenja.....	str 32



## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu: Naručilac: Veslački savez Srbije, Ada Ciganlija 10, Beograd  
Internet stranica: [www.serbian-rowing.org.rs](http://www.serbian-rowing.org.rs)

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i drugim važećim propisima iz ove oblasti

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 5/2017 JNMV je nabavka usluge najma šatora sa montažom i demontažom za potrebe organizacije Svetskog kupa u veslanju

Postupak javne nabavke sprovodi se radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

4. Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Veslački savez Srbije

Kontakt e-mail: [hristina@serbian-rowing.org.rs](mailto:hristina@serbian-rowing.org.rs)

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br 5/2017 JNMV je usluga najma šatora sa montažom i demontažom za potrebe organizacije Svetskog kupa u veslanju (ORJ 9830000 razne uluge)

2. Partije

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.



### 3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, OPIS, (SPECIFIKACIJA)

Opis: Najam šatora sa montažom i demontažom za potrebe organizacije Svetskog kupa u veslanju na lokaciji Ada Ciganlija-Regatni centar

**Period održavanja takmičenja 05.05-07.05.2017.godine**

**Period zatavaranja regatnog centra 01.05-07.05.2017.godine**

**Rok za postavljanje privremenih konstrukcija: 01.05.2017.godine**

**Rok za uklanjanje privremenih konstrukcija do 08.05.2017.godine**

br	Specifikacija i opis	količina
1.	<b>ŠATOR 6x20/2,38m</b> Aluminijska eloksitana konstrukcija od legure AlMgSi 1F 28, segmentarnog tipa od kutijastog profila 128x70x2,5mm, raspon između bočnih stubova 5m, bočne visine 2.38m, urađena po DIN 4112 ili odgovarajući, krov i bočne stranice od PVC platna bele boje, slabo zapaljivo po DIN 75200 ili odgovarajući, vetrootpornost do 100 km/h	1 kom
2.	<b>ŠATOR 8x40/2,38/5,38</b> Aluminijska eloksitana konstrukcija od legure AlMgSi 1F 28, segmentarnog tipa od kutijastog profila 128x70x2,5mm, raspon između bočnih stubova 5m, bočne visine sa prednje strane 5,38m (stubovi imaju istopofilne nastavke od 3m) a sa zadnje strane 2.38m, urađena po DIN 4112, ili odgovarajući, krov i bočne stranice od PVC platna bele boje, slabo zapaljivo po DIN 75200, ili odgovarajući vetrootpornost do 100 km/h	1 kom
3.	<b>ŠATOR 8x15/3m</b> Aluminijska eloksitana konstrukcija od legure AlMgSi 1F 28, segmentarnog tipa od kutijastog profila 128x70x2,5mm, raspon između bočnih stubova 5m, bočne visine 3m, urađena po DIN 4112, krov i bočne stranice od PVC platna bele boje, slabo zapaljivo po DIN DIN 75200, ili odgovarajuće vetrootpornost do 100 km/ h	1 kom



4.	<b>ŠATOR 10x15/3m, sa podom i tepihom</b> Aluminijumska eloksitana konstrukcija od legure AlMgSi 1F 28, segmentarnog tipa od kutijastog profila 128x70x2,5mm, raspon između bočnih stubova 5m, bočne visine 3m, urađena po DIN 4112, ili odgovarajući krov i bočne stranice od PVC platna bele boje, slabo zapaljivo po DIN 75200 ili odgovarajuće vetrootpornost do 100 km/ h	1 kom
5.	<b>Multi-Lajt PAGODE 5x5/2,26m, sa podom i tepihom, (spojene)</b> Aluminijumska eloksitana konstrukcija od legure AlMgSi 1F 28, segmentarnog tipa od okruglog profila dimenzija 50x2mm, sa čeličnim ugaonim spojnica ( da nije samorasklapajuća), bočne visine 2.26m, urađena po DIN 4112, ili odgovarajuće krov i bočne stranice od PVC platna bele boje, slabo zapaljivo po DIN 75200, ili odgovarajuće vetrootpornost do 60 km/ h	3 kom
6.	<b>Multi-Lajt PAGODE 4x4x2,26m, sa podom, (spojene)</b> Aluminijumska eloksitana konstrukcija od legure AlMgSi 1F 28, segmentarnog tipa od okruglog profila dimenzija 50x2mm, sa čeličnim ugaonim spojnica ( da nije samorasklapajuća), bočne visine 2.26m, urađena po DIN 4112, ili odgovarajući krov i bočne stranice od PVC platna bele boje, slabo zapaljivo po DIN 75200, ili odgovarajući vetrootpornost do 60 km/ h	5 kom
7.	<b>Multi-Lajt PAGODE 4x4x2,26m</b> Aluminijumska eloksitana konstrukcija od legure AlMgSi 1F 28, segmentarnog tipa od okruglog profila dimenzija 50x2mm, sa čeličnim ugaonim spojnica ( da nije samorasklapajuća), bočne visine 2.26m, urađena po DIN 4112 , ili odgovarajuće krov i bočne stranice od PVC platna bele boje, slabo zapaljivo po DIN 75200, ili odgovarajuće, vetrootpornost do 60 km/ h	3 kom
8.	<b>Multi-Lajt PAGODA 3x3x2,26m</b> Aluminijumska eloksitana konstrukcija od legure AlMgSi 1F 28, segmentarnog tipa od okruglog profila dimenzija 50x2mm, sa čeličnim ugaonim spojnica ( da nije samorasklapajuća), bočne visine 2.26m, urađena po DIN 4112 , ili odgovarajući krov i bočne stranice od PVC platna bele boje, slabo zapaljivo po DIN 75200, ili odgovarajući vetrootpornost do 60 km/ h	1 kom



9.	<b>Multi-Lajt PAGODA 5x5x2,26m (spojene)</b> Aluminijumska eloksitana konstrukcija od legure AlMgSi 1F 28, segmentarnog tipa od okruglog profila dimenzija 50x2mm, sa čeličnim ugaonim spojnicama ( da nije samorasklapajuća), bočne visine 2.26m, urađena po DIN 4112, ili odgovarajuće krov i bočne stranice od PVC platna bele boje, slabo zapaljivo po DIN 75200, ili odgovarajuće vetrootpornost do 60 km/ h	2 kom
----	--	-------

**Napomena:**

Ponuđač je u obavezi da angažuje, u periodu najma, 4 stručne osobe (2 po smeni), koje će dežuratiu regatnom centru i vršiti dnevni nadzor i kontrolu postavljenih šatora.

Ponuđač je u obavezi da, u slučaju neophodnih poravki ili uočenih nedostataka, iste popravi/ ukloni u roku od 2 sata.

Ponuđač je u obavezi da svi šatori u trenutku primopredaje, budu u upotrebnom stanju (očišćeni i sl), i spremni za korišćenje.

Ponuđač odgovara za bezbednost usled korišćenja predmeta najma kao i za eventualnu štetu nanetu trećim licima nastalu korišćenjem predmeta nabavke.

Cena obuhvata i uslugu montaže i demontaže, i sve druge zavisne i prateće troškove, izuzev PDV-a.

Fakturisanje će se vršiti prema jediničnim cenama iz Ponude i stvarno pruženom uslugom a prema potrebama naručioca. Navedene količine su okvirne. Naručilac zadržava pravo da izmeni navedene količine a u skladu sa potrebama održavanja takmičenja.



#### **4.USLOVI I UPUTSTV O KAKO SE DOKAZUJE I SPUNJENOST USLOVA**

##### **4.1.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA**

Ponuđač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zbranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

##### **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA**

Ponuđač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. Zakona:

1. Da je u periodu od prethodne 3 kalendarske godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki ponuđač u ugovorenom roku i kvalitetu pružao istovrsnu uslugu na međunarodnim sportskim događajima ili sličnim manifestacijama za najmanje 3 naručioca odnosno 3 manifestacije.
2. Da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili neodređeno radno vreme minimum 5 zaposlenih koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke.

#### **4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:



Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Dostavljanjem Izjave, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 3) Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom
2. Izjavom o ispunjenosti uslova određenih u članu 75. Stav 2 Zakona

Izjave moraju da budu potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača i overene pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje

**Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:**

1. Izjavom datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je u periodu od prethodne 3 kalendarske godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki ponuđač u ugovorenom roku i kvalitetu pružao istovrsnu uslugu na međunarodnim sportskim događajima ili sličnim manifestacijama za najmanje 3 naručioca odnosno 3 manifestacije. Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača kao i prilog uz izjavu.

2. Kao dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili neodređeno radno vreme minimum 5 zaposlenih koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, ponuđač dostavlja kopiju radnih knjižica, odnosno ugovora o radnom angažovanju, za minimum 5 (pet) izvršioca

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 3) i člana 75 stava 2) Zakona, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može posle otvaranja ponuda, da zahteva od ponuđača pisanim putem, dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.





### 4.3. ОБРАЗАК ИЗЈАВЕ ПОНУДАЧА

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

M.P. Ponuđač

---



#### 4.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

U skladu sa članom 75.stav 2 Zakona

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

Poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada , zaštiti životne sredine, ko i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_



#### 4.5. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

##### IZJAVLJUJEM

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

Da je podizvođač \_\_\_\_\_  
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P. Podizvođač

\_\_\_\_\_



#### 4.6 OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

U skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona

IZJAVLJUJEM

Da je podizvođač \_\_\_\_\_  
(naziv)

Poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, ko i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Podizvođač

\_\_\_\_\_



#### 4.7 OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

Da je u periodu od prethodne 3 kalendarske godine od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki ponuđač u ugovorenom roku i kvalitetu pružao istovrsnu uslugu na međunarodnim sportskim događajima ili sličnim manifestacijama za najmanje 3 naručioca odnosno 3 manifestacije.

Sastavni deo ove izjave je: 4.7.1 prilog uz izjavu

M.P.

Ponuđač

---



#### 4.7.1 Prilog uz IZJAVU

godina	Međunarodni sportski događaj ili slična manifestacija

M.P.

Ponudač

---



## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

**5.1** Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu kancelarije Naručioca: Veslački savez Srbije, Ada Ciganlija br.10, 11030 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno do srede 19.04.2017. godine, najkasnije do 11:00 časova, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku najma šatora sa montažom i demontažom za potrebe organizacije Svetskog kupa u veslanju broj 5/2017 JNMV – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“. Na poledini koverte odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**5.2** Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

**5.3** Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

**5.4** U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmenu, dopunu ili opoziv ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV Ponude za javnu nabavku najma šatora sa montažom i demontažom za potrebe organizacije Svetskog kupa u veslanju broj 5/2017 JNMV – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“.

**5.5** Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

**5.6** Ponude će biti otvorene javno, u sredu 19.04.2017. godine, u 11:30 časova, na adresi kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija br. 10. Predstavnici ponuđača, izuzev odgovornog lica, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane odgovornog lica za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

**5.7** Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

**5.8** Ponuda mora da sadrži:



1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Оделјак 6. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Оделјку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Модел уговора из Оделјка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Изјаву о независној понуди, из Оделјка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: blanko сопствена меника, која мора бити евидентирана у Регистру меника и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму)
6. Изјава о меници за озбиљност посла

**5.8.1** Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Оделјак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

**5.8.2** Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Оделјак 8. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8.3** Понуде са варијантима нису дозвољене.

**5.8.4** Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити Образац понуде (Оделјак 6.) и Образац Изјаве понуђача (Оделјак 4, тачка 4.3), док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача писаним актом за то овласте и исти доставе уз своју понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђач који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.





Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**5.8.5** Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

**5.9** Zahtevi nabavke:

1. Cena može biti izražena u dinarima ili u evrima. Ukoliko je ponuđena cena u evrima, Naručilac će preračun u dinare vršiti prema srednjem deviznom kursu NBS na dan kada je započeto otvaranja ponuda. Cena je fiksna i ne može se menjati.

2. Način i rok plaćanja: odloženo, minimum 30(trideset) dana, nakon isporuke, a na osnovu ispostavljenog računa.

5. Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu

**5.10.** Sredstva finansijskog obezbeđenja

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi blanko sopstvenu menicu ili neopozivu bankarsku garanciju. Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Blanko sopstvena menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (iz Konkursne dokumentacije), na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 10% od ukupne vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.



Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuní sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem

Garancija za dobro izvršenje posla: Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju - pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana dana izvršenja ugovora.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Prodavca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača

**5.11** Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**5.12** Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".

**5.13** Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.



Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

**5.14** Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

**5.15** Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz (definisani članom 82. Zakona) da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

1. postupao suprotno zabrani člana 23 i 25 Zakona
2. Učinio povredu konkurencije
3. dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razlog odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen
4. odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz (definisani članom 82. Zakona) koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama kodu su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

**5.16** Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu povoljnija ponuda će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda. O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

**5.17** Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

**5.18** Izabrani najpovoljniji ponuđač je u obavezi da pristupi zaključenju ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja ugovora od strane Naručioca

**5.19** Ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao pretrpeti štetu zbog postupanja naručioca, može Naručiocu podneti zahtev za zaštitu prava, a kopiju istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum



izvršenja naloga; Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija-Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši; (4) broj računa 840-30678845-06;

(5) šifra plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

**5.20** Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, putem pošte, na adresu kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija br. 10, ili putem e-maila: [hristina@serbian-rowing.org.rs](mailto:hristina@serbian-rowing.org.rs), svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:00 časova.

**5.21** Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



## 6. OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku - Najam šatora sa montažom i demontažom za potrebe organizacije Svetskog kupa u veslanju broj 5/2017JNMV

### OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_
6. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
7. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
8. Telefon: \_\_\_\_\_
9. E-mail: \_\_\_\_\_
10. Banka i broj računa: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

MP      Ponuđač: \_\_\_\_\_

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Pun naziv podizvođača: \_\_\_\_\_

2. Adresa: \_\_\_\_\_

3. Matični broj: \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_

6. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_

7. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

8. Telefon: \_\_\_\_\_

9. E-mail: \_\_\_\_\_

10. Banka i broj računa: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

MP Podizvođač:

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno je da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.



**PONUĐA BROJ** \_\_\_\_\_

Najam šatora sa montažom i demontažom, za potrebe organizacije Svetskog kupa u veslanju  
Lokacija: Ada Ciganlija-Regatni centar

**Period održavanja takmičenja 05.05-07.05.2017.godine**

**Period zatavaranja regatnog centra 01.05-07.05.2017.godine**

**Rok za postavljanje privremenih konstrukcija: 01.05.2017.godine**

**Rok za uklanjanje privremenih konstrukcija do 08.05.2017.godine**

\* Napomena: Vrsta šatora opisna je u tehničkoj specifikaciji u tabeli u poglavlju 3. Tehničke karakteristike

	VRSTA ŠATORA	Jedinična cena bez PDV-a
1.	ŠATOR 6x20/2,38m	
2.	ŠATOR 8x40/2,38/5,38	
3.	ŠATOR 8x15/3m	
4.	ŠATOR 10x15/3m	
5.	Multi-Lajt PAGODA 5x5/2,26m	
6.	Multi-Lajt PAGODA 4x4x2,26m sa podom	
7.	Multi-Lajt PAGODA 4x4x2,26m	
8.	Multi-Lajt PAGODA 3x3x2,26m	
9.	Multi-Lajt PAGODA 5x5x2,26m	

UKUPNO:



Ponuđač je u obavezi da angažuje, u periodu najma, 4 stručne osobe (2 po smeni), koje će dežurati u regatnom centru i vršiti dnevni nadzor i kontrolu postavljenih šatora.

Ponuđač je u obavezi da, u slučaju neophodnih poravki ili uočenih nedostataka, iste popravi/ ukloni u roku od 2 sata.

Ponuđač je u obavezi da svi šatori u trenutku primopredaje, budu u upotrebnom stanju (očišćeni i sl), i spremni za korišćenje.

Ponuđač odgovara za bezbednost usled korišćenja predmeta najma kao i za eventualnu štetu nanetu trećim licima nastalu korišćenjem predmeta nabavke.

Cenom su obuhvaćeni i usluga montaže i demontaže, i svi druge zavisni i prateći troškovi, izuzev PDV-a.

Fakturisanje će se vršiti prema jediničnim cenama usluge iz Ponude i stvarno pruženoj usluzi.



Način i rok plaćanja: odloženo, u roku od \_\_\_\_\_ dana, nakon pružanja usluge i dostavljanja računa, minimum (30 dana).

Rok važenja ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuđač podnosi ponudu:

- a) samostalno
- b) kao zajedničku ponudu ili
- c) kao ponudu sa podizvođačem

(upisati naziv podizvođača) \_\_\_\_\_

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum \_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ  
\_\_\_\_\_

## 7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :





• VESLAČKI SAVEZ SRBIJE 11030 Beograd, Ada Ciganlija br.10, PIB: 100575765, MB: 07070853 koga zastupa Nebojša Jevremović, generalni sekretar (u daljem tekstu: Kupac)

• \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: Davalac usluge)

Dana . . . .2017. godine, zaključile su sledeći

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je usluga najma šatora sa montažom i demontažom za potebe organizacije Svetskog kupa u veslanju u (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br. / /// 2017.god \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Ponuda), koja čini sastavni deo ovog ugovora.

### Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 1.500.000,00rsd (milionpetstotinahiljada) bez pdv-a, a prema jediničnim cenama iz Ponude.

Fakturisanje će se vršiti prema jediničnim cenama usluge iz Ponude i stvarno pruženoj usluzi. Fakturna adresa: Ada Ciganlija 10.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

### Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od \_\_\_\_\_ dana, nakon pružene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

### Član 4.

Pružalac usluge se obaveuje da angažuje, u periodu najma, 4 stručne osobe (2 po smeni), koje će dežurati u regatnom centru i vršiti dnevni nadzor i kontrolu postavljenih šatora.

Pružalac usluge se obaveuje da, u slučaju neophodnih poravki ili uočenih nedostataka, iste popravi/ ukloni u roku od 2 sata.

Ponuđač je u obavezi da svi šatori u trenutku primopredaje, budu u upotrebnom stanju (očišćeni i sl), i spremni za korišćenje.

Pružalac usluge odgovara za bezbednost usled korišćenja predmeta najma kao i za eventualnu štetu nanetu trećim licima nastalu korišćenjem predmeta nabavke.

### Član 5.



Ukoliko jedna od strana potpisnica ne ispunjava ugovorom preuzete obaveze i time nanosi štetu drugoj strani, druga strana može raskinuti Ugovor jednostrano pisanim putem, zadržavajući pravo na naknadu do tada nastalih troškova u realizaciji Ugovora.

### Član 6.

Garancija za dobro izvršenje posla: Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju - pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana kompletne isporuke

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača

### Član 7.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora pružati profesionalno i sa pažnjom dobrog privrednika.

Pružalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet pruženih usluga.



**Član 8.**

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

**Član 9.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

**Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa realizacijom Ugovora rešavaju sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Beogradu.

**Član 11.**

Ovaj ugovor, sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (dva) primerka.

Korisnik usluge

\_\_\_\_\_

Pružalac usluge

\_\_\_\_\_

## 8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude



<b><u>Vrsta troška</u></b>	<b><u>Iznos troška u RSD</u></b>
<b><u>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</u></b>	

M.P.

Ponudač

**9. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

**9.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

<b>opis</b>	<b>Jedinična cena bez PDV-a</b>	<b>Jedinična cena sa PDV-om</b>	<b>Ostali troškovi %</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
ŠATOR 6x20/2,38m			
ŠATOR 8x40/2,38/5,38			
ŠATOR 8x15/3m			
ŠATOR 10x15/3m			
Multi-Lajt PAGODE 5x5/2,26m			
Multi-Lajt PAGODE 4x4x2,26m			



Multi-Lajt PAGODE 4x4x2,26m			
Multi-Lajt PAGODA 3x3x2,26m			
Multi-Lajt PAGODA 5x5x2,26m			

М.Р.

ПОНУДАЧ

## **9.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2. - upisati Cenu po komadu bez PDV-a u dinarima
- u koloni 3 - upisati Cenu po komadu sa PDV-om u dinarima
- u koloni 4.- (podatak se iskazuje procentualno);

## **10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

### **IZJAVLJUJEM**

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti br. 5/2017 JNMV podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.



М.П.

Понуђач

DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
Sedište: \_\_\_\_\_  
MB: \_\_\_\_\_ ; PIB: \_\_\_\_\_  
TR: \_\_\_\_\_ ; Kod Banke \_\_\_\_\_

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO  
- za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Veslački savez Srbije, (Poverilac)  
Sedište: Beograd, Ada Ciganlija 10

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija 10, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora javnu nabavku usluga najma šatora sa montažom i demontažom za potebe organizacije Svetskog kupa u veslanju broj 5/2017 JNMV, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 5/2017 JNMV.



Ovlašćujemo Veslački savez Srbije Beograd, Ada Ciganlija 10, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca

Datum izdavanja ovlašćenja \_\_\_\_\_

M.P.

Dužnik – izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog lica

DUŽNIK: \_\_\_\_\_

Sedište: \_\_\_\_\_

MB: \_\_\_\_\_ ; PIB: \_\_\_\_\_

TR: \_\_\_\_\_ ; Kod Banke \_\_\_\_\_

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO  
- za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Veslački savez Srbije, (Poverilac)

Sedište: Beograd, Ada Ciganlija 10

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Veslački savez Srbije Beograd, Ada Ciganlija 10, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora za javnu nabavku: usluga najma šatora sa montažom i demontažom za potebe organizacije Svetskog kupa u veslanju 5/2017 JNMV, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 5/2017 JNMV.



Ovlašćujemo Veslački savez Srbije Beograd, Ada Ciganlija 10, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca

Datum izdavanja ovlašćenja \_\_\_\_\_

M.P.

Dužnik – izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog lica

## 12. IZJAVA O SREDSTVU FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Za javnu nabavku usluga najma šatora sa montažom i demontažom za potebe organizacije Svetskog kupa u veslanju, broj 5/2017 JNMV

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju da moja ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom zaključenja ugovora, dostavim uredno potpisanu blanko menicu, bez žiranta u korist Naručioca, sa ovlašćenjem za popunu u visini od 10 % od procenjene vrednosti ugovora, bez PDV-a – sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“ kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza u rokovima i na način predviđen ugovorom, naručilac realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja.





ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ  
SERBIAN ROWING FEDERATION

---

Menica za dobro izvršenje posla važi još 30(trideset) dana duže od roka važenja ugovora.

U \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dana: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_