



ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
SERBIAN ROWING FEDERATION

ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
Beograd, Ada Ciganlija br.10

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU OPREME ZA ČLANOVE REPREZENTATIVNIH SELEKCIJA ZA POTREBE
SPROVOĐENJA PRIPREMA I NSTUPA NA TAKMIČENJIMA, broj 5/2016 JNMV

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Mart, 2016.godine



Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br i 68/15, u daljem tekstu Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br 42-16- 5/2016 JNMV, i Rešenja o obrazovanju komisije br 43-16- 5/2016 JNMV, pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Za javnu nabavku

Opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima u postupku javne nabavke male vrednosti broj 5/2016 JNMV

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI.....	3
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	3
3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE).....	4
4. USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA.....	6
5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU.....	14
6. OBRAZAC PONUDE.....	25
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE.....	29
8. MODEL UGOVORA.....	32
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	29
10. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI.....	37
11. PRILOG.....	38



1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

VESLAČKI SAVEZ SRBIJE, Ada Ciganlija br. 10, Beograd (u daljem tekstu: Naručilac), na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca www.serbian-rowing.org.rs, objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti dobara.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 68/15; u daljem tekstu: Zakon), i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke su dobra, opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, broj 5/2016 JNMV.

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Veslački savez Srbije
kontakt telefon: 011/3541 395;
mail: hristina@serbian-rowing.org.rs

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je oprema za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, broj 5/2016 JNMV;

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 18400000 (Posebna odeća i pribor).

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

	artikal	opis	Materijal izrade
1	Veslački kombinezon namenjen nastupima na takmičenjima	Specijalni veslački kombinezon izrađen iz jednog dela, kratkih nogavica i bez rukava, Grb I natpis Srbija treba da bude u sublimiranoj štampi primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Laredo, 92% Pes, 8% EA, 24 5g/m2+/- 5%
2	Trenerka sportska	Dvodelna trenerka: gornji deo sa rajsferšlusom Donji deo sa stegnutom nogavicom primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Acetat, 100% Polyester
3	Veslačka jakna-šuškavac	Specijalna jakna namenjena veslačkom sportu, izrađena od mikrofibera sa mrežicom kao postavom, ventilacionim delovima na leđima i ispod pazuha, sa produženim leđnim delom, primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Mikrofiber, 100% Polyester
4	Veslački prsluk	Specijalni prsluk namenjen veslačkom sportu, sa produženim leđnim delom - primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Mikrofiber, 100% Pes
5	Podmajica-dug rukav	Majica uska uz telo koja se nosi ispod veslačkog kombinezona, napravljena od elastičnog materijala primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Laredo 92% Pes, 8% EA, 245g/m2+/-5%
6	Podmajica kratak rukav	Majica uska uz telo koja se nosi ispod veslačkog kombinezona, napravljena od elastičnog materijala primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Bamby 84,0% PES. 16,0% EA LYCRA, 210 g/m ² +/- 5%
7	T shirt majca	Pamučna majca kratkog rukava, primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	100% pamuk, 160g/m ²
8	Polo majca	Pamučna majca, kratak rukav, sa kragom i primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	100% pamuk, 160g/m ²
9	Bermude	Kratke pantalone, do kolena, sa džepovima sa strane primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Mikrofiber 100% pes,
10	Ranac	Sportski ranac okvirne veličine 40x30, sa ojačanim donjim delom i ojačanim leđima, dve odvojene pregrade, primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	Dimenzije D17/V47/S30
11	Helanke	Sportske helanke duge primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	92% Pes, 8% EA, 245g/m2+/-5%
12	Biciklističke	primer u Prilogu Konkursne dokumentacije	92% Pes, 8% EA, 245g/m2+/-5%



- *Naručilac će, u skladu sa svojim potrebama, sukcesivno naručivati predmetna dobra, u potrebnim količinama, prema jediničnim cenama iz ponude.*
- *Rok za isporuku sportske odeće - opreme, koja čini predmet nabavke, predstavlja bitan element posla i ugovora o dodeli nabavke. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka naručilac zadržava pravo da raskine ugovor i aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja.*
- *Uz ponudu je obavezno dostaviti po jedan uzorak za svaki artikal. Dostavljeni uzorci moraju biti obeleženi nazivom ponuđača, i nazivom artikla.*
- *Naručilac može tražiti izveštaj o ispitivanju osnovnih materijala od akreditovane laboratorije, koji treba da sadrži mišljenje da li oprema zadovoljava zahtevane karakteristike.*
- *U cene date u ponudi treba da budu uračunati vez ili štampa (u zavisnosti od materijala), grba Veslačkog saveza Srbije i natpisa: "Srbija" prema zahtevu naručioca.*
- *Dizajn opreme, mora da bude u skladu sa bojama koje koristi nacionalna selekcija (bela, crvena, plava i teget). Dizajn- rasporeda i kombinacije boja biće određen nakon potpisivanja ugovora, u dogovoru sa dizajnerom ponuđača. Ponuđač je dužan da predloži najmanje 2 (dve) varijante dizajna u roku od tri dana od zahteva naručioca. Ukoliko naručilac ne prihvati ponuđene predloge dizajna ponuđača, krajnje rešenje dizajna daće naručilac.*



4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA
4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA
76. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.
ZAKONA

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Ponudač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76.
ZAKONA

1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da ima najmanje 20 (dvadeset) angažovanih izvršilaca koji su zaposleni kod ponuđača.
2. Da je u prethodne 3 kalendarske godine od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda ponuđač stekao iskustvo koje odgovara predmetu ove javne nabavke sa drugim granskim savezima ili sportskim organizacijama, i to sa najmanje 5 naručioca.
3. Uz ponudu obavezno dostaviti po jedan uzorak za svaki zahtevani artikal, izrađeni prema primeru iz priloga konkursne dokumentacije. Dostavljeni uzorci moraju biti obleženi: nazivom ponuđača i nazivom artikla(ili brojem pod kojim je naveden u tabeli)



4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, ponudač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izjavom, datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 1) do 3) Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom.
2. Izjavom o ispunjenosti uslova određenih u članu 75 Stav 2 Zakona

Izjave moraju da budu potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponudač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izjavom, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da ima najmanje 20 (dvadeset) izvršilaca koji su angažovani kod ponuđača.
2. Spisak naručilaca iz odeljka 4.8 ove konkursne dokumentacije, za period od prethodne 3 kalendarske godine, ponuđač stekao iskustvo koje odgovara predmetu ove javne nabavke sa drugim granskim savezima ili sportskim organizacijama, i to sa najmanje 5 naručioca.
3. Uz ponudu obavezno dostaviti po jedan uzorak za svaki zahtevani artikal, izrađeni prema primeru iz priloga konkursne dokumentacije. Dostavljeni uzorci moraju biti obleženi: nazivom ponuđača i nazivom artikla(ili brojem pod kojim je naveden u tabeli)

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. Zakona, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____

(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

M.P.

Ponuđač

Napomena: Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka



4.4. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

U skladu s članom 75 Stav 2 Zakona

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____

(naziv)

Poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju I uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao I da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač



4.5. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je podizvođač _____

(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



4.6 OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

U skladu s članom 75 Stav 2 Zakona

IZJAVLJUJEM

Da je podizvođač _____

(naziv)

Poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju I uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao I da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Podizvođač



4.7. OBRAZAC IZJAVE

O ispunjenosti dodatnih uslova

IZJAVLJUJEM

DA _____

(naziv)

raspoláže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da ima najmanje 20 (dvadeset) izvršilaca koji su angažovani kod ponuđača.

M.P.

Ponudač



4.8 SPISAK (NARUČILACA)

za period od prethodne 3 kalendarske godine (2015, 2014, 2013)

Red. br.	Podaci o Naručiocu (granskim savezima ili sportskim organizacijama)	godina
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Spisak kopirati u potrebnom broju primeraka.



4. UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Veslački savez Srbije, Ada Ciganlija br.10, 11030 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do petka, 01.04.2016.godine**, najkasnije **do 14:00 časova**, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU OPREME ZA ČLANOVE REPREZENTATIVNIH SELEKCIJA ZA POTREBE SPROVOĐENJA PRIPREMA I NASTUPA NA TAKMIČENJIMA, broj 5/2016 JNMV – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU OPREME ZA ČLANOVE REPREZENTATIVNIH SELEKCIJA ZA POTREBE SPROVOĐENJA PRIPREMA I NASTUPA NA TAKMIČENJIMA, broj 5/2016 JNMV – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

3.1 Ponude će biti otvorene javno, u petak, 01.04.2016. godine, u 14:30 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.



U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);
- 2. Obrazac strukture ponuđene cene** (Odeljak 7. Konkursne dokumentacije);
- 3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 4. Model ugovora iz Odeljka 8. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
- 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (Odeljak 7. Konkursne dokumentacije).

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.4 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.



5.8.5 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Grupa ponuđača, koju čine dva ili više ponuđača, može podneti jednu ponudu u cilju zaključenja jednog ugovora. **Ovlašćeni predstavnik svakog člana grupe ponuđača mora potpisati i pečatom overiti Obrazac ponude (Odeljak 6.) i Obrazac Izjave ponuđača (Odeljak 4, tačka 4.3), dok ostala dokumenta može potpisati i overiti pečatom i samo jedan član grupe ponuđača, koga ostali članovi grupe ponuđača pisanim aktom za to ovlaste i isti dostave uz svoju ponudu.**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) Ponuđač koji će izdati račun;
- 5) Račun na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora;
- 7) Ponuđaču koji će potpisati dokumenta iz konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.6 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljavapreneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.



5.9 **Zahtevi nabavke:**

- Cena mora biti izražena u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.
- Rok isporuke - Rok za isporuku dobara koje su predmet nabavke, čini bitan element posla i ugovora o dodeli nabavke. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka naručilac zadržava pravo da raskine ugovor i aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja.
- Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avansno plaćanje.
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- Količina predmetnih artikla će biti određena prema stvarnim potrebama Naručioca tokom 2016. godine a najviše do ukupne ugovorene vrednosti od 1.700.000,00 dinara bez PDV-a.
- Naručilac će, u skladu sa svojim potrebama, sukcesivno naručivati predmetna dobra, u potrebnim količinama

5.10 **Cena**

Cena mora biti izražena u dinarima. Cena je fiksna i ne može se menjati.

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.



5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "ekonomski najpovoljnija ponuda".

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Elementi kriterijuma za izbor ekonomski najpovoljnije ponude su:

	Elementi kriterijuma	Maksimalan broj pondera
1.	Ukupna cena	40
2.	Rok isporuke	40
3.	Rok plaćanja	20
	UKUPNO	100

Opis i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma:

ELEMENTI KRITERIJUMA 1:

Kod ovog kriterijuma, upoređivaće se ponuđene cene bez poreza na dodatu vrednost, u dinarima, prema podacima datim u Obrascu ponude

Maksimalan broj pondera za ovaj kriterijum dobija ponuda sa najnižom ponuđenom cenom bez poreza na dodatu vrednost. Ostali ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj pondera, primenom sledeće formule:

$$\text{Broj pondera za kriterijum} = \frac{\text{najniža ponuđena cena}}{\text{ponuđena cena}} \times \text{maksimalan broj pondera za kriterijum}$$

ELEMENTI KRITERIJUMA 2:

Kod ovog kriterijuma upoređivaće se rok isporuke

Maksimalan broj pondera za ovaj kriterijum dobija ponuda sa najkarćim rokom isporuke. Ostali ponuđači dobijaju proporcijalno manji broj pondera, primenom sledeće formule:

$$\text{Broj pondera za kriterijum} = \frac{\text{najkaraći rok isporuke}}{\text{ponuđeni rok isporuke}} \times \text{maksimalan broj pondera za kriterijum}$$

ELEMENTI KRITERIJUMA 3:

Kod ovog kriterijuma upoređivaće se rok plaćanja

Maksimalan broj pondera za ovaj kriterijum dobija ponuda sa najdužim rokom plaćanja. Ostali ponuđači dobijaju proporcijalno manji broj pondera, primenom sledeće formule:

$$\text{Broj pondera za kriterijum} = \frac{\text{ponuđeni rok plaćanja}}{\text{najduži rok plaćanja}} \times \text{maksimalan broj pondera za kriterijum}$$



UKUPAN BROJ PONDERA PONUDAČA

Ukupan broj pondera ponuđača se određuje kao zbir broja pondera ostvarenih po svakom od kriterijuma, prema formuli:

$$\text{Ukupan broj pondera} = \sum \text{Broj pondera za kriterijum}$$

Najpovoljnija ponuda je ponuda sa najvećim ostvarenim ukupnim brojem pondera.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, dodatno rangiranje tih ponuda će se izvršiti na osnovu najniže ukupne cene (podatak iz Obrasca ponude).

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena

5.14 **Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.15 **Negativne reference:** **Naručilac će odbiti ponudu** ukoliko poseduje dokaz (pravnosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa; isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovorenih obaveza; isprava o naplaćenju ugovorne kazni; reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku; izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom; izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi; dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača; drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javnih nabavki ili po



ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama) za period od prethodne tri godine u skladu sa članom 82. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravnosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan, u skladu sa članom 82. Zakona.

Naručilac će ponudu ponuđača koji se nalazi na spisku negativnih referenci objavljenim na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ukoliko se ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci, i ako predmet ove javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, ponuđač je u obavezi da u roku 10 dana od dana zaključenja ugovora, d dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne vrednosti ponuđene cene.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Izabrani najpovoljniji ponuđač je u obavezi da pristupi zaključenju ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja ugovora od strane Naručioca.

5.19 Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).



Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: hristina@serbian-rowing.org.rs, faksom na broj 011/ 3541 396 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog Zakona.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog Zakona;
- 7) potpis podnosioca.



Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši - 60.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, ili

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, ili

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), ili

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa Zakona i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. Zakona



5.20. Sredstva finansijskog obezbeđenja:

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da za ozbiljnost ponude, uz ponudu dostavi blanko sopstvenu menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Blanko sopstvena menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (iz Konkursne dokumentacije), na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora (član 2. modela ugovora) bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja menice je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje menice, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno menicu za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi menicu ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Garancija za dobro izvršenje posla:

Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora **dostavi neopozivu blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla.**

Ponuđač je dužan da kao garanciju za dobro izvršenje posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** blanko sopstvenu menicu na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. **Blanko sopstvena menica** treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo** i sa naznačenim iznosom od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od



strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana konačnog izvršenja ugovora, odnosno isporuke robe.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača, lice koje nije naveo u ponudi, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i neće raskinuti ugovor, ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača, lice koje nije naveo u podnetoj ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca. U tom slučaju Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

U slučaju da se izabrani najpovoljniji ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci i da je dobio negativnu referencu za predmet javne nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, u obavezi je da kao sredstvo dobrog izvršenja posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a.

5.21 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, na adresi Naručioca Ada Ciganlija br. 10, ili putem e-maila: hristina@serbian-rowing.org.rs, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:00 časova.

5.22 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, broj 5/2016 JNMV

OPŠTI PODACI O PONUDAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon/ Faks: _____
8. E-mail: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОДАЧУ

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon/ Faks: _____
8. E-mail: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Podizvođač:

(potpis ovlašćenog lica)



PONUDA broj _____

	<i>artikal</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena sa PDV-om</i>
1	Veslački kombinezon namenjen nastupima na takmičenjima		
2	Trenerka sportska		
3	Veslačka jakna -šuškavac		
4	Veslački prsluk		
5	Podmajica-dug rukav		
6	Podmajice – kratak rukav		
7	T shirt majica		
8	Polo majica		
9	Bermude		
10	Ranac		
11	Helanke		
12	Biciklističke		
	UKUPNO:		

ROK ISPORUKE _____ dana od dana poslatog zahteva naručioca za konkretnim količinama I artiklima, (na adresi naručioca)

ROK PLAĆANJA _____ dana od dana isporuke robe

MESTO ISPORUKE: VESLAČKI SAVEZ SRBIJE (Ada Ciganlija br.10 Beograd)

VAŽENJE PONUDE: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda



Ponudač podnosi ponudu:

- a) **samostalno**
- b) **kao zajedničku ponudu ili**
- c) **kao ponudu sa podizvođačem** _____ (upisati naziv podizvođača)

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7. OBRAZAC STRUKTURE CENE

	<i>artikal</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena sa PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi izraženi u % (troškovi uvoza, carine...)</i>
	1	2	3	4
1	Veslački kombinezon namenjen nastupima na takmičenjima			
2	Trenerka sportska			
3	Veslačka jakna -šuškavac			
4	Veslački prsluk			
5	Podmajica-dug rukav			
6	Podmajice – kratak rukav			
7	T shirt majica			
8	Polo majica			
9	Bermude			
10	Ranac			
11	Helanke			
12	Biciklističke			
	UKUPNO:			

M.P.

Ponudač



7.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2 - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima bez PDV-a
- u koloni 3 - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima sa PDVom
- u koloni 4- (podatak se iskazuje procentualno);





8. IZJAVA O SREDSTVU FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Za javnu nabavku opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, broj 5/2016 JNMV

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju da moja ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom zaključenja ugovora, dostavim uredno potpisanu blanko menicu, bez žiranta u korist Naručioca, sa ovlašćenjem za popunu u visini od 10% od procenjene vrednosti ugovora, bez PDV-a – sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“ kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza u rokovima i na način predviđen ugovorom, naručilac realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Menica za dobro izvršenje posla vazi još 30 (trideset) dana duže od roka važenja ugovora.

U _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dana: _____

M.P.

apomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac



MODEL UGOVORA

Zaključen između:

1. Veslačkog saveza Srbije, Beograd, Ada Ciganlija broj 10, koji zastupa Generalni sekretar Nebojša Jevremović, (u daljem tekstu: naručilac)

i

2. _____

_____,
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

_____,
(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Prodavac)

Dana __. __. 2016. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O KUPOPRODAJI

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora kupoprodaja opreme za članove reprezentativnih selekcija za potrebe sprovođenja priprema i nastupa na takmičenjima, a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji javne nabavke broj 5/2016 JNMV i ponudi Prodavca broj ///////////////, zavedenoj kod Kupca pod brojem /////////////// od /////////////// godine, koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Količina predmetnih artikla će biti određena prema stvarnim potrebama Naručioca tokom 2016. godine a najviše do ukupne ugovorene vrednosti od 1.700.000,00 dinara bez PDV-a.

Cene iz ponude su fiksne i ne mogu se menjati.



Član 3.

Kupac se obavezuje da ugovorenu cenu plati Prodavcu u roku od _____ dana, nakon isporuke, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Prodavca, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Dizajn opreme, mora da bude u skladu sa bojama koje koristi nacionalna selekcija (bela, crvena, plava i teget). Dizajn- rasporeda i kombinacije boja biće određen nakon potpisivanja ugovora, u dogovoru sa dizajnerom ponuđača. Ponuđač je dužan da predloži najmanje 2 (dve) varijante dizajna u roku od tri dana od zahteva naručioca. Ukoliko naručilac ne prihvati ponuđene predloge dizajna ponuđača, krajnje rešenje dizajna daće naručilac.

Član 5.

Naručilac će, u skladu sa svojim potrebama, sukcesivno naručivati predmetna dobra, u potrebnim količinama, prema jediničnim cenama iz ponude.

Rok za isporuku predmetnih dobara , o trošku prodavca je _____, na adresu kupca Veslački savez Srbije, Ada Ciganlija br.10, Beograd.

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Prodavac ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, ugovor se raskida, a Kupac će aktivirati menicu iz člana 8. ovog ugovora.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da isporuči robu prema kvalitetu i karakteristikama, koji su određeni u Specifikaciji datoj u Konkursnoj dokumentaciji. Kvantitativni i kvalitativni prijem robe izvršiće se zapisnički prilikom isporuke robe.

Član 7.

Ukoliko se prilikom isporuke odnosno kvantitativnog i kvalitativnog prijema robe uoče nedostaci isti će zapisnički biti konstatovani , a Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 10 (deset) dana po prijemu reklamacije otkloni uočene nedostatke.

U slučaju nedostataka robe koji nisu uočeni prilikom kvantitativnog i kvalitativnog prijema, Kupac će reklamaciju sa zapisnikom o nedostacima robe dostaviti Prodavcu u roku od 5 (pet) dana od dana prijema robe, a Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 10 (deset) dana po prijemu reklamacije otkloni takve nedostatke.



Član 8.

Garancija za dobro izvršenje posla: Prodavac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora **dostavi neopozivu blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla.**

Prodavac je dužan da kao garanciju za dobro izvršenje posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** blanko sopstvenu menicu na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. **Blanko sopstvena menica** treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo** sa naznačenim iznosom od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana konačnog izvršenja ugovora, odnosno kompletne isporuke.

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača, lice koje nije naveo u ponudi, Kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja. Kupac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i neće raskinuti ugovor, ukoliko prodavac angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Kupac pretrpeo znatnu štetu.

Prodavac može angažovati kao podizvođača, lice koje nije naveo u podnetoj ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca. U tom slučaju Kupac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Prodavca, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Prodavca.

U slučaju da se izabrani najpovoljniji ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci i da je dobio negativnu referencu za predmet javne nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, u obavezi je da kao sredstvo dobrog izvršenja posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a.



Član 9.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 10.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

KUPAC

Nebojša Jevremović

PRODAVAC



9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Troškovi izrade uzoraka	
Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač



10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti broj 5/2016 JNMV podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

PONUĐAČ

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.



PRILOG

**SKICE IZ PRILOGA PRIKAZUJU KAKO ARTIKLI TREBA DA IZGLEDAJU U
POGLEDU KROJA, DOK ĆE SE KONAČNI DIZAJN BOJA I NJIHOVA KOMBINACIJA
DEFINISATI KAKO JE ODREĐENO U TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA I UGOVORU**





7. T shirt majca



8. Polo majca



9. Bermude



1. Veslački kombinezon
namenjen nastupima
na takmičenjima



4. Veslački prsluk



10. Ranac



2. Trenerka sportska



3. Veslačka jakna - šušlavac



6. Podmajica - kratak rukav



7. Podmajica - dug rukav



13. Biciklističke



14. Helanke