



ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
SERBIAN ROWING FEDERATION

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И НАБАВКЕ АВИО КАРТА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 1/2014 ЈНМВ



Фебруар, 2014.године



На основу чл 39. И 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласника РС бр 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр О1 1/2014 ЈНМВ, и Решења о образовању комисије бр Р2 1/2014ЈНМВ, припремељена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку агенцијске услуге резервације и набавке авио карата за потребе Веслачког савеза Србије, у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2014ЈНМВ

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавцистр 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....стр 4
3. Врста, техничке карактеристике, опис услуга, рок испоруке и сл.....стр 4
4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....стр 5
 - 4.1.Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл 75. И 76. Закона.....стр 5
 - 4.2.Упутство како се доказује испуњеност услова.....стр 6
 - 4.3.Образац изјаве понуђача.....стр 8
 - 4.4.Образац изјаве подизвођача.....стр 9
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр 10
6. Образац понуде.....стр 18
7. Модел уговора.....стр 20
8. Образац трошкова припреме понуде.....стр 24
9. Образац изјаве о независној понуди.....стр 25





1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Веслачки савез Србије
Ада Циганлија 10, Београд
Интернет страница: www.serbian-rowing.org.rs

2. Врста поступка јавен набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и другим важећим прописима из ове области

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2014 ЈНМВ је набавка агенцијске услуге за резервацију и набавку авионских карата за потребе Веслачког савеза Србије

4. За спровођење јавне набавке надлежан је Веслачки савез Србије

Контакт е-маил > office@serbian-rowing.org.rs





2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 1/2014 ЈНМВ су агенцијске услуге резервације и набавке авио карата за потребе Веслачког савеза Србије, ОРЈ 60400000

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Услуга набавке авио карата подразумева обавезу изабраног понуђача да за потребе Наручиоца обезбеђује авио карте (што подразумева резервацију, куповину, и достављање карата), за све дестинације за које се укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности. Најчешће дестинације за које је потребно вршити услугу обезбеђења авио карата су: Црна Гора, Турска, Италија (Рим и Милано), Дизелдорф, Брисел, Љубљана, Цирих, Хамбург, Амстердам, Букурешт, Лондон...

Класа превоза мора бити економска, а услуга подразумева набавку авио карата на међународним летовима.

Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио - превозника.

Понуђач је дужан да поред услуга из Понуде, на захтев Наручиоца, изврши набавку карата за дестинације које нису наведене, а у оквиру укупно уговорене вредности набавке и на основу претходног захтева Наручиоца и у складу са његовим потребама.

Понуђач је дужан да користи услуге авио компанија које поседују лиценцу ИАТА (International Air Transport Association – Међународно удружење авио превозника за продају авио карата) и мора бири укључен у резервациони систем AMADEUS.

Понуђач може понудити и услуге Low Cost компанија.

Корисник услуга се обавезује да предметне услуге наручује преко свог представника.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писмена обавештења о представницима (имена, е-маил и бројеви телефона представника).

Представник Корисника услуга доставља налог за резервацију авио карата тако што Пружаоцу услуга упућује позив писмено или електронском поштом да у року до два сата од момента пријема налога достави најмање три понуде за резервацију карте осим уколико не постоји могућност давања три понуде.

Представник Корисника услуга проверава цене наведене у понудама из претходног става и даје сагласност на једну од понуда.

Представник Корисника услуга, уколико провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.) утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ је дужан да Пружаоцу услуга



достави писмено или електронском поштом податке о истој, како би извршио резервацију по тој цени.

Пружалац услуга се обавезује да резервацију карата изврши у року до 2 сата од момента пријема сагласности представника Корисника услуга.

Реализација уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

4 УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено и/или не одређено радно време минимум 3 запослених који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од





којих минимум 3 има завршен курс „4.6.1. Међународни путнички агент - Basic Passenger Fares and Ticketing

2. да понуђач располаже довољним техничким капацитетом - да је понуђач члан Међународне асоцијације за авио превоз - ИАТА - копија Уговора (Сертификат о чланству) са ИАТА.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

1. Изјава, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, утврђених конкурсном документацијом

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлачено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

1. да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено и/или не одређено радно време минимум 3 запослених који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 3 има завршен курс „4.6.1. Међународни путнички агент - Basic Passenger Fares and Ticketing

доказ: а) копија радних књижица, односно уговора о радном ангажовању, за минимум 3 (троје) запослених од којих минимум 3 има завршен курс „4.6.1. Међународни путнички агент - Basic Passenger Fares and Ticketing

б) потврда о завршеном курсу или лиценца 4.6.1. Међународни путнички агент - Basic Passenger Fares and Ticketing као доказ да најмање 3 (три) запослена за које се доставља доказ о радном ангажовању поседују захтевану лиценцу.

2. да понуђач располаже довољним пословним капацитетом - да је понуђач члан Међународне асоцијације за авио превоз - ИАТА понуђач доставља копију Уговора (Сертификата о чланству) са ИАТА.



Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.





4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач

(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

М.П.

Понуђач





4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач

(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

М.П.

Подизвођач





5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу канцеларије Наручиоца: Веслачки савез Србије, Ада Циганлија бр.10, 11030 Београд, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до понедељка 10.03.2014. године, најкасније до 16:00 часова, са назнаком: „Понуда за јавну набавку агенцијске услуге – резервације и набавке авио карата број 1/2014 ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуге – агенцијске услуге набавке и резервације авио карта број 1/2014 ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.





5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 10.03.2014. године, у 16:30 часова, на адреси канцеларије Наручиоца, Ада Циганлија бр. 10. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Потребно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број стране.

Потребно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.





5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити Образац понуде (Одељак 6.) и Образац Изјаве понуђача (Одељак 4, тачка 4.3), док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача писаним актом за то овласте и исти доставе уз своју**

понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:





- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђач који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.9 Захтеви набавке:

• **Цена** треба да буде исказана у динарима без пореза на додату вредност, Понуђач је дужан да користи услуге авио компанија које поседују лиценцу ИАТА (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата). Понуђач може понудити услуге Low Cost компанија.

• **Начин и рок плаћања:** одложено, у року који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана након извршења услуге и достављања рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.



- Рок важења понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.
- Најчешће дестинације за које је потребно вршити услугу обезбеђења авио карата су: Црна Гора, Турска, Италија (Рим и Милано) Дизелдорф,Брисел, Љубљана, Цирих, Хамбург, Амстердам, Букурешт, Лондон. Дестинације су оквирне и дате су на бази планираних путовања Наручиоца Број путовања и дестинације ће се реализовати путем Налога према стварним потребама Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- Понуђач је дужан да поред услуга из Понуде, на захтев Наручиоца, изврши набавку карата за дестинације које нису наведене а у оквиру укупно уговорене вредности набавке и на основу претходног захтева Наручиоца
- Уговор се закључује на износ од 2.990.000,00 динара без ПДВ-а.

5.10. Гаранција за добро извршење посла: Извршилац се обавезује да приликом закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу**, као гаранцију за добро извршење посла. Меница мора бити **евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**.

Меница из претходног става мора бити потписана и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од 15% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења комплетне услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена на захтев Продавца.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем истих, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.





По извршењу свих уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.





5.15 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима (јавним набавкама) за период од претходне три године у складу са чланом 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона..

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.16 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену провизије (агенцијску маржу) **повољнија** понуда ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену провизије (агенцијску маржу) и исти рок плаћања, **повољнијом** ће се сматрати понуда оног понуђача чији је рок испоруке **карата краћи**.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену провизије (агенцијску маржу), исти рок плаћања и исти рок испоруке, **повољнијом** ће се сматрати понуда оног понуђача чија је понуда прва пристигла / заведена код Наручиоца.



Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.17 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 **Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да приступи закључењу уговора у року од 5 (пет) дана од дана достављања уговора од стране Наручиоца**

5.19 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Износ таксе предвиђен чланом 156. став 2. Закона потребно је уплатити на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.20 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, путем поште, на адресу канцеларије Наручиоца, Ада Циганлија бр. 10, или путем е-маила: office@serbian-rowing.org.rs, сваког радног дана у времену од 09:00 до 15:00 часова.

5.21 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријама конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.





6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

понуда за јавну набавку - агенцијске услуге резервације и набавке авио карата **број 1/2014 ЈНМВ**,

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. Број регистрације: _____
5. ПИБ: _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Жиро рачун: _____
11. Назив банке: _____

Место и датум: _____ МП
Понуђач: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је **неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**





ПОНУДА бр. _____

Агенција на међународним летовима ће зарачунавати своју маржу која се без обзира на цену карте неће менајти све време трајања уговора.

Агенцијаска маржа на међународним летовима износи _____ динара без ПДВ-а (понудљена маржа на међународним летовима мора да се прикаже као цели број, без децимала и не може бити нижа од 1 (једног) динара.

Пружалац услуге се обавезује да авио карте, достави Кориснику услуге у року од _____ сати и _____ минута од момента пријема сагласности представника Корисника услуге (максимално 48 сати)

Број путовања и дестинације ће се реализовати путем Налога према стварним потребама Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор се закључује на износ од **2.990.000,00 динара без ПДВ-а.**

Рок плаћања: одложено до _____ дана од дана извршене услуге (минимум 30 (тридесет) дана);

Рок важење понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда;

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и датум _____

М.П. _____

ПОНУЂАЧ _____





7. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

- **ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ** 11030 Београд, Ада Циганлија бр.10, ПИБ: 100575765, МБ: 07070853 кога заступа Небојша Јевремовић, генерални секретар (у даљем тексту: Корисник услуге)

- _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Дана __. __. 2014. године, закључиле су следећи

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга: резервација и набавка авио карата за потребе корисника услуге, од стране Пружаоца услуге, у свему према понуди Пружаоца услуге.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 2.990.000,00 динара без ПДВ-а.

Број путовања и дестинације ће се реализовати путем Налога према стварним потребама Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Пружалац услуге је дужан да на захтев Корисника услуге, изврши набавку авио карата у оквиру укупно уговорене вредности набавке и на основу претходне сагласности Корисника услуге.

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да при набавци (резервисању) авио карата поступа у складу с пажњом доброг домаћина и настоји да обезбеди што нижу цену.

Пружалац услуге је дужан да користи услуге авио компанија које поседују лиценцу ИАТА (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата). Пружалац услуге може понудити услуге Low Cost компанија.

Корисник услуга се обавезује да предметне услуге наручује преко свог представника писмено или електронском поштом.

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писмена обавештења о представницима (имена, е-маил и бројеви телефона представника).

Представник Корисника услуга доставља налог резервације авио карата тако што Пружаоцу услуга упућује позив писмено или електронском поштом да у



року до два сата од момента пријема налога достави најмање три понуде за резервацију карте осим уколико не постоји могућност давања три понуде.

Представник Корисника услуга проверава цене наведене у понудама из претходног става и даје сагласност на једну од понуда писмено или електронском поштом.

Представник Корисника услуга, уколико провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.) утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ је дужан да Пружаоцу услуга достави писмено или електронском поштом податке о истој, како би извршио резервацију по тој цени.

Пружалац услуга се обавезује да резервацију карата изврши у року до 2 сата од момента пријема сагласности представника Корисника услуга.

Реализација уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да авио карте достави Кориснику услуге у року од ____ сати и _____ минута од момента пријема сагласности представника Корисника услуге.

У изузетним случајевима представици обе уговорне страна, могу договорити преузимање авио карата у просторијама Пружаоца услуге, односно на другом месту.

Представник Корисника услуге својим потписом оверава пријем авио карата.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену услуге из члана 2. овог уговора, плати Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана извршења услуге, а на основу достављеног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Уколико се услуга пружа у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Пружалац услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец.

Пружалац услуге је дужан да рачун достави Кориснику услуге на адресу канцеларије: Веслачки савез Србије, Ада Циганлија бр.10, (Чукарица) Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.





Члан 7.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____
број _____,

" _____ " из _____, улица _____
број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

_____.

Члан 8.

Пружалац услуге је одговоран Кориснику услуге за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло његовом кривицом односно неизвршењем услуге у складу с пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Корисника услуга за повраћај у вези са пруженим услугама, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродорми, отказани летови и сл.), Корисник услуге није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 4. ст. 2 и 5. и члана 5. став. 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ износ од 0,5% од укупне уговорене цене.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.



Члан 10.

Гаранција за добро извршење посла: Извршилац се обавезује да приликом закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница из претходног става мора бити потписана и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона



депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења комплетне услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у супротном, надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Корисник услуге

Пружалац услуге





8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

<u>Врста трошка</u>	<u>Износ трошка у РСД</u>
<u>Укупан износ трошкова припремања понуде</u>	

М.П.

Понуђач





9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач

(назив)

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2014 ЈНМВ поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Понуђач

