



ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
SERBIAN ROWING FEDERATION

Veslački savez Srbije
Beograd, Ada Ciganlija br.10

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGE ORGANIZACIJE PUTOVANJA ZA POTREBE
VESLAČKOG SAVEZA SRBIJE, broj 3/2015 JNVSS
-otvoreni postupak-**



S A D R Ź A J

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	str.6
4.4. Izjava ponuđača	str. 10
4. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 11
6. Obrazac ponpude	str. 19
7. Model ugovora	str. 23
8. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni.....	str. 28
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....	str. 29
10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 30
11. Izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenja.....	str.31
12. Menično ovalašćenje - pismo	str.32



1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

VESLAČKI SAVEZ SRBIJE, Ada Ciganlija br. 10, Beograd (u daljem tekstu: Naručilac), na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca www.serbian-rowing.org.rs, i na portalu službenih glasila Republike Srbije objavio je poziv za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke usluga.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u otvorenom postupku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; u daljem tekstu: Zakon), i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je usluga organizacije putovanja za potrebe Veslačkog saveza Srbije, broj 3/2015 JNVSS.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Veslački savez Srbije, kontakt mail office@serbian-rowing.org.rs

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

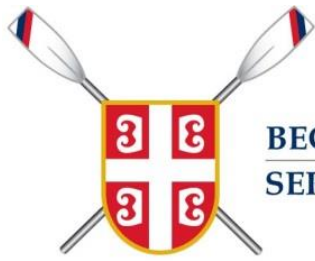
Predmet javne nabavke je usluga organizacije putovanja za potrebe Veslačkog saveza Srbije broj 3/2015 JNVSS - naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (63516000 - Usluge organizacije putovanja)



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Agencijska usluga organizacije putovanja za potrebe Veslačkog saveza Srbije obuhvata rezervaciju prevoza, smeštaja i ishrane u zemlji i inostranstvu, i to:

1. Rezervaciju avionskih karata u ekonomskoj klasi za sve destinacije sveta (rezervacija putnih karata u biznis klasi moguća je samo: uz pisano obrazloženje davaoca usluge onda kada u datim okolnostima nije moguće obezbediti avionsku kartu ekonomske klase a potrebe narucioca to zahtevaju kao i uz pisanu saglasnost narucioca)
2. Rezervaciju drugih putnih karata u ekonomskoj klasi za sve destinacije sveta (rezervacija putnih karata u biznis klasi moguća je samo: uz pisano obrazloženje davaoca usluge onda kada u datim okolnostima nije moguće obezbediti putnu kartu ekonomske klase a potrebe narucioca to zahtevaju kao i uz pisanu saglasnost narucioca)
3. Rezervaciju smeštaja (kada je smeštaj hotelski: u hotelima do najviše 4*), sa izabranom vrstom pansionске usluge od strane narucioca
4. Rezervacije smeštaja i/ili ishrane i/ili prevoza u vezi sa učestvovanjem na sportskim događajima, takmičenjima i pripremama, stručnim i sličnim skupovima i ostalim službenim putovanjima, osim kada naručilac u skladu sa svojim potrebama ima drugi ugovor zaključen u postupku javne nabavke za predmetnu uslugu. Cene smeštaja, ishrane i prevoza za učešće na takmičenjima ne mogu biti veće od cena koje nude organizatori sportskih događaja / takmičenja, priprema, stručnih i sličnih skupova tj. turističke agencije sa kojima organizatori saraduju. Organizacija prevoza mora biti takva da obezbedi i drugu neophodnu vrstu prevoza za nastavak putovanja u slučaju da se do krajnjeg odredišta ne može stići avionom, i to tako da cela grupa ili tim sportista zajedno sa službenim licima, zvaničnicima i pratećim osobljem putuje zajedno u odlasku i povratku.
5. davanje informacija o mogućoj satnici putovanja traženom vrstom prevoza i cenama smeštaja na zahtev narucioca
6. ponudu najniže raspoložive cene prema zahtevima i potrebama narucioca u vreme vršenja rezervacije
7. ponudi ekonomski najpovoljnija rešenja za organizaciju putovanja kao i najbolje veze sa najbržom sledećom konkecijom, prema zahtevima i potrebama narucioca
8. Ponuđač je u obavezi da za svaki konkretan pisani zahtev Narucioca dostavi više opcija za ekonomsku klasu prevoza za traženu destinaciju od više različitih avio prevoznika, ili prevoznika u drumskom i železničkom saobraćaju, kao i više ponuda za smeštaj (u hotelima do najviše 4*), sve prema konkretnim potrebama narucioca. Ukoliko se ne dostavi više opcija neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku.
9. Ponuđač se obavezuje da naruciocu usluge da informacije o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji izvršilac usluge odnosno kompanija prevoznika ili hotel, a naručilac usluge zadržava pravo da otkáže rezervaciju putnih karata i hotelskog smeštaja u skladu sa uslovima krajnjeg izvršioca usluge.
10. dostupnost ponuđača tj. vremenski period za prijem zahteva je 168 sati u nedelji tj. 365 dana u godini.
11. u slučaju potrebe da se ranije rezervišе smeštaj u hotelu, ponuđač se obavezuje da preuzme obaveze oko organizacije smeštaja i plaćanja, a nakon toga ispostavi račun Naruciocu.
12. Naručilac za sve vreme trajanja ovog ugovora zadržava pravo da vrši proveru cena putnih karata i smeštaja za tražene destinacije putovanja i kod drugih agencija. Ukoliko prilikom provere cena uoči da postoje odstupanja u cenama putnih karata i smeštaja koje



predlaže davalac usluge i cenama putnih karata i smeštaja koje nude druge agencije, Naručilac može zahtevati od davaoca usluge da pruži predmetnu uslugu na osnovu ponude koji je naručilac sam pronašao a za koju smatra da je ekonomski najpovoljnija.

13. način dostave putnih karata i rezervacije /vaučera za smeštaj na e-mail: office@serbian-rowing.org.rs, i na ostale mejl adrese koje odredi naručilac, a ukoliko nije moguće putem mail-a, neposredno na adresu: Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10.

14. Ponuđač se obavezuje da će odmah postupati po eventualnim primedbama korisnika usluge u pogledu nedostatataka na ime kvaliteta i cene za pružene usluge.

15. Ponuđač može ponuditi usluge LOW COST kompanija samo uz saglasnost naručioca

16. Ponuđač da koristi usluge putnih kompanija koje poseduju licencu IATA (International Air Transport Association – Međunarodno udruženje putnih prevoznika za prodaju putnih karata).

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:



4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

4.1.1 Ponuđač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.
6. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl.75 st.1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama)

4.2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

4.2.1 Ponuđač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. Zakona:

1. da raspoláže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, ponuđač dostavlja kopiju radne knjižice ili kopiju ugovora o radu, i kopiju diplome /sertifikata o završenom kursu za međunarodnog putničkog agenta za minimum 5 (pet) izvršioca koji imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta - a koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga
2. da raspoláže dovoljnim tehničkim kapacitetom ponuđač dostavlja kopiju važećeg ugovora sa jednim od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan)
3. da raspoláže dovoljnim poslovnim kapacitetom ponuđač dostavlja kopiju važećeg ugovora (Sertifikat o članstvu) sa IATA kojim se dokazuje da je ponuđač član Međunarodnog udruženja avio kompanija - IATA kopija, I dokaz kojim potvrđuje da je punopravni član YUTA Nacionalne asocijacije turističkih agencija.



UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA
4.3.1 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA
76. ZAKONA

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, pravno lice, kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda kao dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe;
Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih i ostalih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
3. Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda;
Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.
4. Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.
Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.
5. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.
6. Kopija važeće dozvole (važeće licence) za obavljanje poslova organizatora putovanja izdata od strane nadležnog organa.



Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, ponuđač dostavlja kopiju radne knjižice ili kopiju ugovora o radu, i kopiju diplome /sertifikata o završenom kursu za međunarodnog putničkog agenta za minimum 5 (pet) izvršioca koji imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta - a koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga
2. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom ponuđač dostavlja kopiju važećeg ugovora sa jednim od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).
3. da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom ponuđač dostavlja kopiju važećeg ugovora (Sertifikat o članstvu) sa IATA kojim se dokazuje da je ponuđač član Međunarodnog udruženja avio kompanija - IATA kopija, I dokaz kojim potvrđuje da je punopravni član YUTA Nacionalne asocijacije turističkih agencija.

4.3.2 Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona i Izjavu iz odeljka 4.4 konkursne dokumentacije, odnosno ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze iz odeljka 4.3. tačka 4.3.1 podtačka od 1. do 6. ove konkursne dokumentacije,

4.3.3 Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 5) Zakona i Izjavu iz odeljka 4.4 konkursne dokumentacije, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno

4.3.4 Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

4.3.5 Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu

4.3.6 Svako lice upisano u javni registar ponuđača – preduzetnika i pravnih lica, nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova tj. uslova iz odeljka 4.1, tačke od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranici Agencije za privredne registre i to Izvod iz registra Agencije za privredne registre i podatke koji se nalaze na internet stranici Narodne banke Srbije - dokaz o nelikvidnosti ponuđača.

Ponuđači mogu blagovremeno dobiti ispravne podatke o poreskim obavezama, zaštititi životne sredine, zaštititi pri zapošljavanju i uslovima rada na sledećim adresama:



- Poreske obaveze: Ministarstvo finansija i privrede-Poreska uprava, Save Maškovića 3-5, Beograd; internet adresa: www.poreskauprava.gov.rs; Uprava javnih prihoda, Trg Nikole Pašića 6, Beograd, internet adresa www.finansijebgd.org
- Zaštita životne sredine: Ministarstvo energetike, razvoja i zaštite životne sredine, Nemanjina 22-26, Beograd; internet adresa: www.merz.gov.rs; Agencija za zaštitu životne sredine, Ruže Jovanovića 27a, Beograd, internet adresa: www.sepa.gov.rs
- Zaštita pri zapošljavanju i uslovima rada: Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalne politike, Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: www.minrzs.gov.rs

4.3.7 Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, shodno članu 79. stav 9. Zakona.



4.4 IZJAVA PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponuđač / član grupe ponuđača / podizvođač

(naziv i sedište ponuđača, odnosno člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača)

poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka



5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Veslački savez Srbije, Ada Ciganlija br.10, Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), u roku od 40 (četrdeset) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke odnosno do 08.04.2015. godine, najkasnije do 12.00 časova, sa naznakom: „PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE ORGANIZACIJE PUTOVANJA ZA POTREBE VESLAČKOG SAVEZA SRBIJE broj 3/2015 JNVSS – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmenu, dopunu ili opozov ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU AGENCIJSKE USLUGE ORGANIZACIJE PUTOVANJA ZA POTREBE VESLAČKOG SAVEZA SRBIJE broj 3/2015 JNVSS –NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“.

5.5 Ponude će biti otvorene javno, u sredu 08.04.2015. godine, u 14:30 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane odgovornog lica ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.6 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

5.7 Forma i jezik ponude: Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane / ukupan broj strana. Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.



U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

5.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

1. Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije).
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) potpisane od strane ovlašćenog lica i pečatom overene;
3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;
4. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
5. Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;
6. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;
7. Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;
8. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (odeljak 5.20 Konkursne dokumentacije).
9. Izjavu ponuđača o sredstvu finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz odeljka 11, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije).

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije) u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.



5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica

5.9 Rok važenja ponude je 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

5.10 Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona o javnim nabavkama), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.
- ponuđaču koji će potpisati obrasce iz konkursne dokumentacije (osim obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću).

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari

5.11 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako



ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

5.12 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.13 Naručilac može posle otvaranja ponuda, da zahteva od ponuđača pisanim putem, dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.15 Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda.



O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

5.16 Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Ugovor o javnoj nabavci biće zaključen nakon donošenja odluke o dodeli ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona, u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja odluke o dodeli ugovora.

5.17 Negativne reference: Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. Zakona

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

Naručilac će ponudu ponuđača koji se nalazi na spisku negativnih referenci objavljenim na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ukoliko se ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, i ako predmet ove javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, ponuđač je u obavezi da u trenutku zaključenja ugovora, preda naručiocu neopozivu, безусловnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla na iznos od 15 % od ukupne procenjene vrednosti javne nabavke bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30(trideset) dana duži od roka važenja ugovora.

5.18 Zahtevi nabavke:

- Cena mora biti izražena u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.
- **NAPOMENA:** Ukoliko cena za bilo koju poziciju, bude 0 dinara, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Broj putovanja i destinacije će se realizovati po zahtevima i prema stvarnim potrebama Naručioca tokom 2015. godine a najviše do ukupne ugovorene vrednosti od 14.000.000,00 dinara bez PDV-a
- Način i rok plaćanja: odloženo, minimum 15 (petnaest) dana od dana službenog prijema ispravno ispostavljenog računa. Račun ispostavlja ponuđač na osnovu dokumenta koji potvrđuje da je izvršena usluga u skladu sa Ugovorom. Na račun se iskazuju Agencijske usluge organizacije putovanja u zemlji i inostranstvu, sa troškovima samog prevoza, smeštaja i ishrane.
- Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avansno plaćanje.
- Naručilac i ponuđač će za svako izvršenje usluge elektronskim putem (zapisnički) konstatovati da li su usluge koje su predmet javne nabavke izvršene u skladu sa Ugovorom, odnosno sačinjavanjem Zapisnika ukoliko je primopredaja usluge izvršena neposredno na adresu Naručioca, sa naznakom da je naručilac saglasan tj da prihvata konkretnu ponudu.



- **Davalac usluga se obavezuje da će izvršiti predmetnu uslugu, na traženoj destinaciji, u traženom broju i u odgovarajuće vreme, od momenta prijema zahteva (mail-om, telefonski od lica određenih od strane narucioca, putem pošte, faksa) od strane Naručioca. Davalac usluge se obavezuje da će za svaki konkretan zahtev naručioца dostaviti više opcija za smeštaj u traženoj kategoriji, pri čemu će u ponudu obavezno uključiti smeštaj u kom su sportisti ranije boravili odnosno koji sadrže neohodne uslove potrebne sportistima i njihovom timu za pripreme, a kod rezervacije smeštaja sportista, zvaničnika, službenih lica i pratećeg osoblja za učešće na takmičenjima, sportskim događajima, stručnim ili sličnim skupovima na kojima naručilac učestvuje, rezervacija će se izvršiti u hotelima određenim od strane organizatora, ukoliko takvi postoje, uz što je potrebno dostaviti još najmanje dve opcije za smeštaj u hotelima koji nisu u zvaničnoj ponudi organizatora. Za rezervaciju putnih karata ponuđač je u obavezi da naručiocu dostavi ponudu za određenu destinaciju za više različitih prevoznika, a prioritet imaju prevoznici sa direktnim letovima/linijama do određenih destinacija, odnosno sa najmanjim brojem transfera i trajanjem transfera najduže do četiri sata. Ukoliko se za svaki zahtev ne dobije više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku. Davalac usluga se obavezuje da dostavi putne karate i rezervacije/vaučere za smestaj i ishranu, kada god je moguće na e-mail naručioца: office@serbian-rowing.org.rs I na ostale e mail adrese određene od strane narucioca, ili neposredno na adresu naručioца, tokom radne nedelje u radno vreme naručioца ili prema zahtevu naručioца van radne nedelje i radnog vremena, Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, u roku koji ne može biti duži od 24 sata od prijema zahteva Naručioца.**

Ponuđena cena predmetne usluge ne može biti veća od cene koju nude organizatori sportskih događaja, stručnih i sličnih skupova na kojima naručilac učestvuje, odnosno od ponuđene cene agencije koje sa kojima organizatori saraduju.

5.19 Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponuđena cena“

5.19.1 Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnija ponuda će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.19.2 Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu i isti rok plaćanja, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača čiji su rokovi pružanja predmetne usluge kraći.

5.19.3 Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu, isti rok plaćanja i isti rok pružanja usluge, povoljnijom će se smatrati ponuda ponuđača koji ima više od jednog potpisanog ugovora sa međunarodnih rezervacionim sistemom avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

***Napomena** za ocenu rezervnog kriterijuma **5.19.3.:** potrebno je dostaviti kopije važećih ugovora

5.19.4 Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu, isti rok plaćanja i iste rokove pružanja predmetne usluge, iste važeće ugovore iz tačke 5.19.3, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ima iskustva u pružanju usluga koja je predmet ove javne nabavke - sa drugim granskim savezima sportova I kategorije ili odgovarajućim sportskim organizacijama. Ocenjivace se samo vrednost (visina) ugovora o pružanju usluga u periodu od prethodne 2 godine od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda

***Napomena** za ocenu rezervnog kriterijuma: potrebno je uz ponudu dostaviti kopije ugovora sa granskim savezima I kategorije odnosno sportskim organizacijama, u prethodne dve godine. Naručilac ima pravo da utvrđuje tačnost podataka dostavljenih za ocenu rezervnog kriterijuma navedenih u 5.19.4



5.20. Sredstva finansijskog obezbeđenja

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da za ozbiljnost ponude, uz ponudu dostavi blanko sopstvenu menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Blanko sopstvena menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (iz Konkursne dokumentacije), na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora (član 2. modela ugovora) bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja menice je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje menice, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno menicu za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi menicu ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja ugovorne obaveze.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovoreni obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.



U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

5.21 Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

5.22 Naknadu korišćenja patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

5.23 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti zahtev za zaštitu prava u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Iznos takse predviđen članom 156. stav 1 tačka 2. Zakona, potrebno je uplatiti na tekući račun br. 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na br. 97 50-016, svrha: taksa (navesti broj ili drugu oznaku iz javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv Naručioca), korisnik: budžet Republike Srbije, naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse, kao i da dokaz o uplati bude potpisan od ovlašćenog lica banke, i da sadrži pečat iste, a u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana.

5.24 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Ada Ciganlija br. 10, elektronske pošte (office@serbian-rowing.org.rs), svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 15:00 časova.

5.25 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana preuzimanja konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku usluge organizacije putovanja za potrebe Veslačkog saveza Srbije broj 3/2015 JNVSS

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДАЧУ

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____

3. Matični broj: _____

4. PIB: _____

5. Odgovorno lice: _____

6. Osoba za kontakt: _____

7. Telefon i faks: _____

8. E-mejl: _____

9. Tekući račun: _____

10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv podizvođača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____

3. Matični broj: _____

4. PIB: _____

5. Odgovorno lice: _____

6. Osoba za kontakt: _____

7. Telefon i faks: _____

8. E-mejl: _____

9. Tekući račun: _____

10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.



PONUDA BROJ _____

<i>Naziv usluge</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDVom</i>
Usluga rezervacije putnih karata	po osobi		
Usluga rezervacije smestaja i ishrane	po osobi		
UKUPNO			

- Način i rok plaćanja: odloženo, u roku _____ dana, nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, (minimum 15 dana)

- Rok rezervacije putnih karata je: _____ od prijema zahteva Naručioca, (ne duži od 24 sata)

- Rok rezervacije smeštaja je: _____ od prijema zahteva Naručioca

• Način i rok plaćanja: odloženo, minimum 15 (petnaest) dana od dana službenog prijema ispravno ispostavljenog računa. Račun ispostavlja ponuđač na osnovu dokumenta koji potvrđuje da je izvršena usluga u skladu sa ugovorom. Na računu se iskazuju Agencijske usluge organizacije putovanja u zemlji i inostranstvu, sa troškovima samog prevoza, smeštaja i ishrane. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avansno plaćanje.

• Naručilac i ponuđač će za svako izvršenje usluge elektronskim putem (zapisnički) konstatovati da li su usluge koje su predmet javne nabavke izvršene u skladu sa Ugovorom, odnosno sačinjavanjem Zapisnika ukoliko je primopredaja usluge izvršena neposredno na adresu Naručioca, sa naznakom da je naručilac saglasan tj da prihvata konkretnu ponudu.

• Davalac usluga se obavezuje da će izvršiti predmetnu uslugu, na traženoj destinaciji, u traženom broju i u odgovarajuće vreme, od momenta prijema zahteva (mail-om, telefonski od lica određenih od strane narucioca, putem pošte, faksa) od strane Naručioca. Davalac usluge se obavezuje da će za svaki konkretan zahtev naručioca dostaviti više opcija za smeštaj u traženoj kategoriji, pri čemu će u ponudu obavezno uključiti smeštaj u kom su sportisti ranije boravili odnosno koji sadrže neohodne uslove potrebne sportistima i njihovom timu za pripreme, a kod rezervacije smeštaja sportista, zvaničnika, službenih lica i pratećeg osoblja za učešće na takmičenjima, sportskim događajima, stručnim ili sličnim skupovima na kojima naručilac učestvuje, rezervacija će se izvršiti u hotelima određenim od strane organizatora, ukoliko takvi



postoje, uz što je potrebno dostaviti još najmanje dve opcije za smeštaj u hotelima koji nisu u zvaničnoj ponudi organizatora. Za rezervaciju putnih karata ponuđač je u obavezi da naručiocu dostavi ponudu za određenu destinaciju za više različitih prevoznika, a prioritet imaju prevoznici sa direktnim letovima/linijama do određenih destinacija, odnosno sa najmanjim brojem transfera i trajanjem transfera najduže do četiri sata. Ukoliko se za svaki zahtev ne dobije više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku. Davalac usluga se obavezuje da dostavi putne karate i rezervacije/vaučere za smestaj i ishranu, kada god je moguće na e-mail naručioca: office@serbian-rowing.org.rs I na ostale e mail adrese određene od strane naručioca, ili neposredno na adresu naručioca, tokom radne nedelje u radno vreme naručioca ili prema zahtevu naručioca van radne nedelje i radnog vremena, Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, u roku koji ne može biti duži od 24 sata od prijema zahteva Naručioca.

Ponuđena cena predmetne usluge ne može biti veća od cene koju nude organizatori sportskih događaja, stručnih i sličnih skupova na kojima naručilac učestvuje, odnosno od ponuđene cene agencije koje sa kojima organizatori saraduju.

Davalac usluge se obavezuje da Naručiocu usluge da informacije o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji izvršilac usluge, odnosno kompanija prevoznika, ili hotel, a naručilac usluge zadržava pravo da otkáže rezervaciju putnih karata i hotelskog smeštaja u skladu sa uslovima krajnjeg izvršioca usluge.

Davalac usluge se obavezuje da će odmah postupati po eventualnim primedbama korisnika usluga u pogledu nedostataka na ime kvaliteta i cene za pružene usluge.

Cena boravišne takse i obaveznog osiguranja mora biti uključena u cenu smeštaja.

Naručilac za sve vreme trajanja ovog ugovora zadržava pravo da vrši proveru cena koštanja putnih karata i hotelskog smeštaja za tražene destinacije putovanja i kod drugih agencija. Ukoliko proverom cena uoči da postoje veća odstupanja u cenama putnih karata i hotelskog smeštaja koje nude druge agencije, Naručilac može zahtevati od davaoca usluge da mu izvrši rezervaciju po povoljnijoj ponudi koju je sam pronašao u suprotnom ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja ili pristupi raskidu ugovora.

Broj putovanja i destinacije će se realizovati po zahtevima i prema stvarnim potrebama naručioca tokom 2015. godine a najviše do ukupne ugovorene vrednosti od 14.000.000,00 dinara bez PDV-a

Rok važenja ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuđač podnosi ponudu:

a) samostalno

b) kao zajedničku ponudu ili

c) kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: _____

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: _____% (ne može biti veći od 50%)

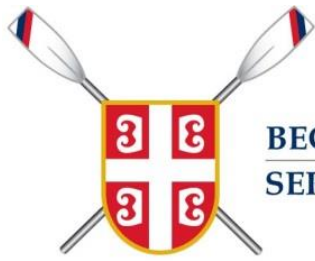
- deo predmeta nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7. MODEL UGOVORA UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ORGANIZACIJA PUTOVANJA

Zaključen između:

1. Veslačkog saveza Srbije
Beograd, Ada Ciganlija broj 10,
koji zastupa Generalni sekretar Nebojša Jevremović
(u daljem tekstu: Korisnik usluge)

i

2. _____

(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Pružalac usluge)

UGOVORNE STRANE SAGLASNO KONSTATUJU:

Da je naručilac u postupku javne nabavke broj 3/2015 JNVSS izvršio prikupljanje ponuda za uslugu organizacije putovanja.

Da je Davalac usluge u svojstvu Ponuđača dostavio ponudu broj _____ od _____ godine (u daljem tekstu Ponuda), koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Da je Naručilac dodelio ugovor o javnoj nabavci Davaocu usluge Odlukom broj _____ od _____ godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza u vezi sa pruženjem usluge organizacije putovanja (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema PONUDI i TEHNIČKOJ SPECIFIKACIJI koje su sastavni deo ovog Ugovora.

Davalac usluge se obavezuje da pruži predmetne usluge, a naručilac se obavezuje da u skladu sa potrebama sukcesivno upućuje zahteve za izvršenje usluge i pisanim putem konstatuje da je usluga izvršena i plati ugovorenu cenu.



Član 2.

Ugovorena cena usluge je:

<i>Naziv usluge</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om</i>
Usluga rezervacije putnih karata	po osobi		
Usluga rezervacije smestaja i ishrane	po osobi		
<i>Ukupno</i>			

Ugovor se zaključuje na iznos od 14.000.000,00 dinara bez PDV-a. Putovanja će se realizovati prema zahtevima i prema stvarnim potrebama korisnika usluge a najviše do ukupne ugovorene vrednosti. Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Davalac usluge je dužan da naručiocu dostavi specifikaciju strukture cene, dokazivu na osnovu računa, cenovnika, ulazne fakture i slično. Cena boravične takse mora biti uračunata u cenu smeštaja.

Član 3.

Naručilac i davalac usluge će za svako izvršenje usluge elektronskim putem (zapisnički) konstatovati da li su usluge koje su predmet javne nabavke izvršene u skladu sa Ugovorom, odnosno sačinjavanjem Zapisnika ukoliko je primopredaja usluge izvršena neposredno na adresu Naručioca, sa naznakom da je naručilac saglasan tj da prihvata konkretnu ponudu.

Davalac usluge će na osnovu dokumenta iz stava 1 ovog člana, ispostaviti naručiocu račun. Naručilac se obavezuje da račun plati u roku od _____ dana od dana službenog prijema ispravno ispostavljenog računa, na račun Davaoca usluge broj _____ kod _____ banke.

Naručilac usluge zadržava pravo da otkáže rezervaciju putnih karata i smeštaja u skladu sa uslovima krajnjeg izvršioca usluge.



Član 4.

Davalac usluge se obavezuje da će izvršiti rezervaciju (kupovinu) putnih karata i rezervaciju smeštaja (odgovarajuće kategorije), u traženim količinama i u zahtevanim terminima, od momenta prijema zahteva (elektronskom poštom, telefonski od lica određenih od strane narucioca, putem pošte, telefaksom) od strane naručioca.

Rok pružanja usluge rezervacije putnih karata je _____ sata od prijema pismenog zahteva Korisnika usluge, upućenog putem pošte, mail-om, putem telefaksom.

Rok pružanja usluge rezervacije smeštaja je _____ od prijema pismenog zahteva Korisnika usluge, upućenog putem pošte, mail-om, putem telefaksom.

Davalac usluge se obavezuje da će za svaki konkretan zahtev naručioca dostaviti više opcija za smeštaj u traženoj kategoriji, pri čemu će u ponudu obavezno uključiti smeštaj u kom su sportisti ranije boravili odnosno koji sadrže neohodne uslove potrebne sportistima i njihovom timu za pripreme, a kod rezervacije smeštaja sportista, zvaničnika, službenih lica i pratećeg osoblja za učešće na takmičenjima, sportskim događajima, stručnim ili sličnim skupovima na kojima naručilac učestvuje, rezervacija će se izvršiti u hotelima određenim od strane organizatora, ukoliko takvi postoje, uz što je potrebno dostaviti još najmanje dve opcije za smeštaj u hotelima koji nisu u zvaničnoj ponudi organizatora. Za rezervaciju putnih karata ponuđač je u obavezi da naručiocu dostavi ponudu za određenu destinaciju za više različitih prevoznika, a prioritet imaju prevoznici sa direktnim letovima/linijama do određenih destinacija, odnosno sa najmanjim brojem transfera i trajanjem transfera najduže do četiri sata. Ukoliko se za svaki zahtev ne dobije više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku. Davalac usluga se obavezuje da dostavi putne karate i rezervacije/vaučere za smestaj i ishranu, kada god je moguće na e-mail naručioca: office@serbian-rowing.org.rs I na ostale e mail adrese određene od strane narucioca, ili neposredno na adresu naručioca, tokom radne nedelje u radno vreme naručioca ili prema zahtevu naručioca van radne nedelje i radnog vremena, Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, u roku koji ne može biti duži od 24 sata od prijema zahteva Naručioca.

Ponuđena cena predmetne usluge ne može biti veća od cene koju nude organizatori sportskih događaja, stručnih i sličnih skupova na kojima naručilac učestvuje, odnosno od ponuđene cene agencije koje sa kojima organizatori saraduju.

Član 5.

Davalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti profesionalno i sa pažnjom dobrog privrednika, a u svemu u skladu sa zahtevima nabavke.

Davalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršenih usluga.



Član 6.

Davalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Član 7.

U slučaju da Davalac usluge angažuje podizvođača:

Davalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,
" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,
" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Davalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

Član 8.

Davalac usluge se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od roka na koji je ugovor zaključen.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

Ukoliko usluge ne budu izvršavane u svemu prema odredbama ovog Ugovora, naručilac će aktivirati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Član 9.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko: davalac usluge kasni sa izvršenjem usluga, ili ne postupa na način opisan u članu 4.ovog ugovora, odnosno suprotno ponudi i tehničkoj specifikaciji koje us deo ovog Ugovora.



Ugovorne strane su saglasne da u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strane i koje otežavaju ispunjenje ugovornih obaveza, Ugovor mogu raskinuti uz prethodno pismeno obaveštenje druge ugovorne strane u roku od 15 dana od nastupanja okolnosti.

Naručilac za sve vreme trajanja ovog ugovora zadržava pravo da vrši proveru cena koštanja karata i smeštaja za tražene destinacije putovanja i kod drugih agencija. Ukoliko prilikom provere cena uoči da postoje odstupanja u cenama koje predlaže Davalac usluge i cenama koje nude druge agencije, naručilac može zahtevati od Davaoca usluge da rezervaciju izvrši po povoljnijoj ponudi koju je sam pronašao, u suprotnom ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja ili pristupi raskidu ugovora.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 11.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, a realizovaće se najkasnije do 31.12.2015. godine.

Član 12.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

NARUČILAC

DAVALAC USLUGE

Nebojša Jevremović



8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

<i>Naziv usluge</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
1	2	3	4	5
Usluga rezervacije putnih karata	po osobi			
Usluga rezervacije smeštaja i ishrana	po osobi			
<i>Ukupno</i>				

8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a
- u koloni 4. - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om
- u koloni 5.- (podatak se iskazuje procentualno);



9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi (I)	Ukupni troškovi pripreme ponude (II)

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)



10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku usluge organizacije putovanja za potrebe Veslačkog saveza Srbije, 3/2015 JNVSS, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.



11. IZJAVA O SREDSTVU FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Za javnu nabavku usluge organizacije putovanja za potrebe Veslačkog saveza Srbije, broj 3/2015 JNVSS

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju da moja ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom zaključenja ugovora, dostavim uredno potpisanu blanko menicu, bez žiranta u korist Naručioca, sa ovlašćenjem za popunu u visini od 10% od procenjene vrednosti ugovora, bez PDV-a – sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“ kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza u rokovima i na način predviđen ugovorom, naručilac realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Menica za dobro izvršenje posla vazi još 30 (trideset) dana duže od roka važenja ugovora.

U _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dana: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac



DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO

- za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Veslački savez Srbije, (Poverilac)

Sedište: Beograd, Ada Ciganlija br.10

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% od procenjene vrednosti ugovora (član 2. modela ugovora) bez PDV-a za javnu nabavku broj 3/2015 JNVSS, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 3/2015 JNVSS.

Ovlašćujemo Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

M.P. Dužnik –izdavalac menice

potpis ovlašćenog lica



DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
Poreski identifikacioni broj PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO

- za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Veslački savez Srbije, (Poverilac)

Sedište: Beograd, Ada Ciganlija br.10

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% od ukupne procenjene vrednosti ugovora (član 2. modela ugovora) bez PDV-a za javnu nabavku broj 3/2015 JNVSS, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 3/2015JNVSS.

Ovlašćujemo Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

M.P. Dužnik –izdavalac menice

potpis ovlašćenog lica